

## WZÓR UMOWY

Zawarta dnia ..... r. w Krakowie pomiędzy:

**Krakowskim Szpitalem Specjalistycznym im. św. Jana Pawła II** z siedzibą przy ul. Prądnickiej 80, 31 - 202 Kraków — wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000046052 reprezentowanym przez :

.....  
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a .....reprezentowaną przez .....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

*Umowa została zawarta na podstawie Art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz zgodnie z zarządzeniem Dyrektora Krakowskiego Szpitala Specjalistycznego im. św. Jana Pawła II nr 11/2026 z dnia 12 lutego 2026 r. w przedmiocie dokonywania wydatków ze środków publicznych nieobjętych ustawą Prawo zamówień publicznych, których wartość przekracza 33.000,00 zł netto, lecz nie przekracza kwoty 170 000,00 zł netto.*

### §1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie: obsługi technicznej, tj. **przeглядów gwarancyjnych i pogwarancyjnych oraz napraw urządzeń wielofunkcyjnych** Develop, Utax, Konica Minolta. Lexmark, Ricoch, Sharp, Kyocera i Canon wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy zwane dalej usługami.
2. Zakres zleczanych w ramach umowy usług obejmować będzie:
  - a) przeglądy gwarancyjne,
  - b) przeglądy pogwarancyjne,
  - c) diagnostykę awarii urządzeń wielofunkcyjnych Develop, Utax, Konica Minolta, Ricoch, Sharp, Kyocera Lexmark i Canon,
  - d) naprawy (z wyłączeniem napraw usterek objętych gwarancjami jakości przysługującymi Zamawiającemu) mające na celu zabezpieczenie bezawaryjnej pracy urządzeń wielofunkcyjnych w poszczególnych jednostkach Zamawiającego,
  - e) dostawa nowych części zamiennych wraz z wymianą w urządzeniach, z wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych tj. tonerów.

3. Usługi będą świadczone zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy, w zależności od potrzeb Zamawiającego na podstawie jego każdorazowego zlecenia.

## §2

1. Maksymalna łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu świadczenia usług objętych niniejszą umową nie przekroczy kwoty ..... zł. brutto (słownie: ..... Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługę na każde zlecenie Zamawiającego. Za wykonanie usługi Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie skalkulowane na podstawie załącznika nr 1 do umowy, który zawiera specyfikację cenową. Ceny określone w załączniku nr 1 zawierają wszelkie koszty, które musi ponieść Wykonawca, aby wykonać umowę z należytą starannością. W przypadku, gdy do wykonania usługi zostaną użyte części zamiennie, nie objęte gwarancją, Wykonawcy będzie przysługiwać za nie wynagrodzenie wg. jego cennika.

2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za wykonane usługi. W przypadku, gdy wynagrodzenie Wykonawcy za zleczone usługi będzie mniejsze niż maksymalne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy przywidziane w ustępie powyżej, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu niewykonania umowy.

3. Wykonawca gwarantuje stałość cen określonych w załączniku nr 1 do umowy.

## §3

1. Złożenie zlecenia na usługi, o których mowa w §1 ust. 2, w dowolnej formie przez osoby upoważnione przez Zamawiającego stanowi dla Wykonawcy zobowiązanie świadczenia usług na warunkach określonych w niniejszej umowie, przy czym Wykonawca zobowiązany jest:

a) przystąpić do naprawy **do 48 godzin** od chwili zgłoszenia (w dni robocze).

b) wykonać naprawę niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie do 4 dni od chwili zgłoszenia,

c) w przypadku poważnej naprawy wymagającej sprowadzenia części zamiennych nie później niż w terminie do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.

2. Zgłoszenia na usługę będą przyjmowane przez Wykonawcę w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą jest:

.....

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług objętych niniejszą umową zgodnie z aktualnym stanem wiedzy technicznej, z należytą starannością, przy uwzględnieniu charakteru prowadzonej działalności, ponosząc pełną odpowiedzialność za świadczone usługi.

Wykonawca zobowiązuje się do należytego i fachowego wykonania przedmiotu umowy w oparciu o uprawniony do serwisowania personel, własne środki i narzędzia.

4. Przed przystąpieniem do wykonania usługi pracownik Wykonawcy obliczy szacunkową wartość usługi i przedstawi ją Zamawiającemu.

5. Pracownik Wykonawcy przystąpi do realizacji usługi wyłącznie po pisemnym zaakceptowaniu oszacowanej wartości usługi przez upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego.

7. W przypadku niemożliwości naprawy (z uwagi na zakres uszkodzeń lub braku części zamiennych), Wykonawca zobowiązany jest wystawić bezpłatną ekspertyzę dotyczącą stanu technicznego urządzenia, potwierdzającą nieopłacalność lub niemożliwość dokonania naprawy.

#### §4

1. Na wykonaną naprawę Wykonawca udziela 6 miesięcznej gwarancji.

2. Jeżeli naprawa polega na wymianie części na nową, wówczas Wykonawca udziela gwarancji na daną część zgodnie z gwarancją udzieloną przez producenta.

3. Jeżeli w okresie gwarancji Zamawiający zgłosi reklamację, wówczas Wykonawca zobowiązany jest usunąć wadę w terminie do 48 godzin od daty zgłoszenia chyba, że wada dotyczy części zamiennej, na którą gwarancji udziela producent.

#### §5

1. Po wykonaniu usługi bezpośredni użytkownik ze strony Zamawiającego potwierdzi jej wykonanie na protokole odbioru i dokona odbioru sprawnego urządzenia. Wykonawca gwarantuje po wykonanej naprawie urządzenia, prawidłowe funkcjonowanie, zgodne z parametrami określonymi przez producenta.

2. Strony będą rozliczać się na podstawie wystawionych faktur, w oparciu o potwierdzenie, o którym mowa w §5 ust. 1, którego oryginał każdorazowo będzie dołączony do faktury.

3. Zapłata należności nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie 30 dni od daty

otrzymania faktury. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru, o którym mowa w §5 ust. 1, z którego wynika, że Zamawiający nie zgłasza żadnych uwag. Brak uwag do protokołu nie uchybia roszczeniom Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w przypadku późniejszego wykrycia lub ujawnienia wad.

4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## §6

1. W razie świadczenia usług nieterminowo Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki.

2. W razie powtarzających się reklamacji odnośnie jakości dokonanych napraw, bądź terminowości wykonania usług Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy za dwutygodniowym wypowiedzeniem oraz naliczenia tytułem odszkodowania kary umownej do 1000 zł.

3. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## §7

1. Umowa zostaje zawarta na okres 1 roku począwszy od daty jej podpisania, chyba że wcześniej wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu jej realizacji osiągnie kwotę określoną w §2 ust. 1 umowy.

2. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

## §8

1. Wszelki zmiany i uzupełnienia umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Załączniki stanowią integralną część umowy:

- a) Załącznik Nr 1 – Specyfikacja asortymentowo – cenowa,
- b) Załącznik Nr 2 – Obowiązek informacyjny.

4. Ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Zamawiający

Wykonawca

## Załącznik Nr 2 do umowy

### Obowiązek informacyjny

(informacja dla pracowników wykonawcy/pracowników i współpracowników Partnera Biznesowego)  
Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), uprzejmie informujemy:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krakowski Szpital Specjalistyczny im. św. Jana Pawła II, ul. Prądnicka 80, 31-202 Kraków.
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@szpitaljp2.krakow.pl](mailto:iod@szpitaljp2.krakow.pl) lub nr tel.: 12 614 3049, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
- 3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione przez podmiot będący realizatorem umowy. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
- 4) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w celach:
  - zawarcia i wykonania umowy - w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
  - związanych z prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej - w celu wypełnienia obowiązku prawnego w myśl art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
  - archiwalnych - w celu wypełnienia obowiązku prawnego w myśl art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
  - ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych w myśl art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
- 5) W związku z powyższymi celami przetwarzane są następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko, stanowisko lub pełniona funkcja, służbowe dane kontaktowe tj.: adres e-mail, numer telefonu i dane z dokumentacji prowadzonej w czasie realizacji umowy lub prowadzenia korespondencji służbowej w celu zawarcia umowy.
- 6) Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie:
  - pracownikom i współpracownikom Szpitala posiadającym upoważnienie do przetwarzania danych osobowych Kontrahentów w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
  - podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz podmiotom współpracującym z Krakowskim Szpitalem Specjalistycznym im. św. Jana Pawła II w zakresie realizacji rozwiązań technicznych i organizacyjnych, dostawcom usług (np. pocztowych,

teleinformatycznych).

7) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa w zakresie przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa, a następnie usuwane.

8) Każdemu, kogo dane dotyczą przysługuje prawo: dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) swoich danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz wniesienia skargi do Prezesa UODO.

9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji (bez udziału człowieka), a także nie będą wykorzystywane w celu profilowania.