

## WZÓR UMOWA

Umowa zawarta w Krakowie dnia ..... pomiędzy:  
Krakowskim Szpitalem Specjalistycznym im. św. Jana Pawła II z siedzibą w Krakowie, ul. Prądnicka 80, 31 – 202 Kraków – wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000046052, reprezentowanym przez:  
.....  
zwanym dalej **Zamawiającym**,  
a: .....zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

*Umowa została zawarta na podstawie Art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz zgodnie z zarządzeniem Dyrektora Krakowskiego Szpitala Specjalistycznego im. św. Jana Pawła II nr 11/2026 z dnia 12 lutego 2026 r. w przedmiocie dokonywania wydatków ze środków publicznych nieobjętych ustawą Prawo zamówień publicznych, których wartość przekracza 33.000,00 zł netto, lecz nie przekracza kwoty 170 000,00 zł netto.*

### § 1 Przedmiot umowy

1. Na zasadach określonych w niniejszej umowie, Wykonawca zobowiązuje się wykonywać i montować **tablice informacyjne zewnętrzne, wewnętrzne, naklejki** zwane dalej przedmiotem zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, który stanowi integralną część umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz zaplecze techniczne niezbędne do należytego wykonania umowy.
3. Złożenie przez Zamawiającego zamówienia u Wykonawcy stanowi zobowiązanie dla Wykonawcy do wykonania i sprzedaży przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w zamówieniu i niniejszej umowie.
4. Zamówienie będzie składane w formie pisemnej lub faksem oraz będzie określało rodzaj, ilość i treść przedmiotu zamówienia, a także termin jego dostarczenia i zamontowania w siedzibie Zamawiającego.
5. Zamówienie w imieniu Zamawiającego składa Kierownik Działu Realizacji Zamówień.

### § 2 Termin wykonania usługi

1. Jeżeli zamówienie nie zawiera innego terminu, maksymalny termin realizacji zamówienia określa się na 14 dni, licząc od daty otrzymania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Podpisanie protokołu odbioru nie pozbawia Zamawiającego możliwość dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi.

### § 3 Gwarancja

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia
2. Okres gwarancji i rękojmi liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust.2.
3. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać napraw gwarancyjnych w ciągu 14 dni od chwili zgłoszenia reklamacji. Zgłoszenie reklamacji przez Zamawiającego może nastąpić w każdy skuteczny sposób.
4. Po przeprowadzeniu naprawy gwarancyjnej zostanie podpisany protokół odbioru naprawy gwarancyjnej podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

#### **§ 4 Cena i warunki płatności**

1. Cena jednostkowa przedmiot zamówienia określona jest w załączniku nr 1 do umowy i zawiera podatek VAT, cło (o ile występuje), ubezpieczenie, oraz koszty transportu, rozładunku i montażu, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Ceny określone przez Wykonawcę obowiązują przez cały okres trwania umowy. W trakcie trwania umowy możliwa jest zmiana cen w przypadku zmiany stawki VAT, jednakże zmiany w tym zakresie obowiązują dopiero po podpisaniu aneksu. W przypadku obniżenia stawki VAT, Wykonawca nie może uchylić się od podpisania aneksu.
3. Maksymalna cena zamówień objętych niniejszą umową wynosi ..... złotych (słownie: .....złotych). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu przedmiotu zamówienia w ilości mniejszej niż określona w załączniku nr 1 do umowy (maksymalnie o 20%).
4. W przypadku zmniejszenia zamówienia zgodnie z ust. 3, Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.
5. Dopuszcza się możliwość dostarczenia przedmiotu zamówienia po cenie niższej od wskazanej w umowie. Zmiany w tym zakresie nie stanowią zmiany warunków umowy i nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksów.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, a Wykonawca wyraża zgodę na zmianę ilości wyrobów wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego przy zachowaniu ceny jednostkowej i wartości brutto o której mowa w niniejszym załączniku. Zmiany w tym zakresie nie stanowią zmiany warunków umowy i nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksów.
7. Zapłata należności nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej prawidłowo pod względem formalnym i merytorycznym, na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§ 5 – Odpowiedzialność**

1. W razie nieterminowej realizacji przez Wykonawcę zamówienia, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 1% wartości zamówienia, którego zwłoka dotyczy, za każdy dzień zwłoki.
2. W razie sprzedaży wadliwego produktu, Wykonawca zobowiązany jest wymienić go na wolny od wad niezwłocznie, jednakże nie później niż do 14 dni roboczych licząc od daty złożenia reklamacji. W razie niezrealizowania przez Wykonawcę powyższego obowiązku w terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 1% wartości zamówienia, w ramach którego sprzedano wadliwy produkt, za każdy dzień zwłoki.
3. Łączna maksymalna wysokość wszystkich kar, naliczonych na podstawie umowy, nie może przekroczyć 40 % kwoty, wymienionej w § 4 ust. 3 umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych.

#### **§ 6 - Okres obowiązywania umowy**

Umowa obowiązuje przez okres jednego roku, od daty zawarcia umowy, chyba że wcześniej cena złożonych zamówień i dostarczonych produktów przekroczy maksymalną cenę podaną w § 4 ust. 3 umowy.

#### **§ 7 - Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne koszty związane z zawarciem i realizacją umowy niewymienione w umowie obciążają Wykonawcę.

2. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
5. Ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Załączniki stanowią integralną część umowy:
  - a) Załącznik Nr 1 –Specyfikacja asortymentowo – cenowa,
  - b) Załącznik Nr 2 –Obowiązek informacyjny.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## Załącznik Nr 2 do umowy

### Obowiązek informacyjny

(informacja dla pracowników wykonawcy/pracowników i współpracowników Partnera Biznesowego)  
Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), uprzejmie informujemy:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krakowski Szpital Specjalistyczny im. św. Jana Pawła II, ul. Prądnicka 80, 31-202 Kraków.
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@szpitalp2.krakow.pl](mailto:iod@szpitalp2.krakow.pl) lub nr tel.: 12 614 3049, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
- 3) Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione przez podmiot będący realizatorem umowy. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
- 4) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w celach:
  - zawarcia i wykonania umowy - w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
  - związanych z prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej - w celu wypełnienia obowiązku prawnego w myśl art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
  - archiwalnych - w celu wypełnienia obowiązku prawnego w myśl art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
  - ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych w myśl art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
- 5) W związku z powyższymi celami przetwarzane są następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko, stanowisko lub pełniona funkcja, służbowe dane kontaktowe tj.: adres e-mail, numer telefonu i dane z dokumentacji prowadzonej w czasie realizacji umowy lub prowadzenia korespondencji służbowej w celu zawarcia umowy.
- 6) Dane osobowe będą udostępniane wyłącznie:
  - pracownikom i współpracownikom Szpitala posiadającym upoważnienie do przetwarzania danych osobowych Kontrahentów w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
  - podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz podmiotom współpracującym z Krakowskim Szpitalem Specjalistycznym im. św. Jana Pawła II w zakresie realizacji rozwiązań technicznych i organizacyjnych, dostawcom usług (np. pocztowych, teleinformatycznych).
- 7) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa w zakresie przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa, a następnie usuwane.
- 8) Każdemu, kogo dane dotyczą przysługuje prawo: dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) swoich danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz wniesienia skargi do Prezesa UODO.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji (bez udziału człowieka), a także nie będą wykorzystywane w celu profilowania.