

## UPOWAŻNIENIE

Działając na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), z dniem ..... – nadaję upoważnienie Pani/Panu:

.....  
(imię i nazwisko)

do przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Krakowski Szpital Specjalistyczny im. św. Jana Pawła II, w zakresie

do przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Krakowski Szpital Specjalistyczny im. św. Jana Pawła II, w zakresie:

Wykonywanie konserwacji i napraw systemów wymienionych poniżej, zainstalowanych w obiektach szpitalnych, tj. :

- systemy alarmowe p. włamaniowe i p. napadowe - konserwacja raz na miesiąc
- systemy kontroli dostępu – konserwacja raz na miesiąc
- systemy łączności domofonowej i wideo-domofonowej – konserwacja raz na miesiąc
- systemy monitoringu wizyjnego CCTV –konserwacja 2 razy na rok.

Zabezpieczenie materiałów, nagrań z systemu monitoringu wizyjnego.

Umowa nr .....z dnia.....  
(zakres dostępu/odwołanie do umowy)

Upoważnienie ważne jest w terminie od ..... do .....  
(rrrr.mm.dd) (rrrr.mm.dd)

.....  
(data, podpis i pieczęć osoby  
nadającej upoważnienie)

## ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI

Ja, ....., zwany dalej **Przyjmującym zobowiązanie**, wykonując zadania w imieniu ....., polegające na ..... zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i ochrony informacji poufnych, Administratorem których jest Krakowski Szpital Specjalistyczny im. św. Jana Pawła II, zwane dalej Szpitalem, które pozyskałem w związku z zadaniami wynikającymi z podjętej współpracy/umowy.

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Informacją poufną jest każda informacja za wyjątkiem informacji wyraźnie oznaczonej jako ogólnie dostępna, informacji udostępnionej publicznie lub informacji klasyfikowanej jako informacja publiczna. Szczególnie informacjami poufnymi są: dane medyczne, dane osobowe, informacje o środkach, środowisku i metodach pracy Szpitala, w tym informacje o procesach, politykach, procedurach i instrukcjach. Sposób przetwarzania ww. informacji nie wpływa na klasyfikację informacji jako poufnych.
2. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy i ochrony informacji poufnych rozumiane jest jako:
  - a. Nie ujawnianie stronom trzecim informacji poufnych oraz zachowanie staranności w działaniu w celu utrzymania ww. informacji w tajemnicy po zakończeniu podjętej współpracy/umowy.
  - b. Nie kopiowanie i niepowielanie informacji poufnych w celach innych niż realizacja zadań będących przedmiotem współpracy/umowy.
  - c. Spełnienie ustawowych wymagań związanych z dostępem do danych (jeżeli zakres świadczonej usługi wiąże się z dostępem do danych osobowych: uczestnictwo w szkoleniu z tego zakresu oraz uzyskanie upoważnienia dostępu do tych danych przed realizacją usługi na rzecz Szpitala<sup>1</sup>).
  - d. Zwrot Szpitalowi informacji poufnych łącznie z kopiami oraz usunięcie tych informacji z wszystkich systemów przetwarzania i przechowywania danych **Przyjmującego zobowiązanie** – za wyjątkiem sytuacji, w których przechowywanie kopii danych poufnych przez **Przyjmującego zobowiązanie** wynika z umowy i/lub odrębnych przepisów prawa.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności jest wyłączone w stosunku do informacji poufnych, które muszą zostać ujawnione z tytułu orzeczenia sądu lub decyzji administracyjnej wydanej na podstawie obowiązujących przepisów prawa, pod warunkiem, że **Przyjmujący zobowiązanie** jest stroną w postępowaniu przed sądem lub stroną decyzji administracyjnej zobowiązującej do wyjawienia informacji otrzymanych na podstawie niniejszego zobowiązania.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności jest wyłączone w stosunku do osób, które wskaże na piśmie Szpital.
5. Dane osobowe **Przyjmującego zobowiązanie** są przetwarzane przez Szpital z tytułu realizacji umowy między stronami, której stroną jest ww. Dane osobowe **Przyjmującego zobowiązanie** nie będą udostępniane, a **Przyjmujący zobowiązanie** ma prawo do wglądu do tych danych i żądania korekty, w sytuacji, kiedy dane będą niezgodne ze stanem faktycznym. Zakres przetwarzanych danych jest ograniczony do danych wymienionych w umowie oraz danych potwierdzających możliwość jej realizacji przez **Przyjmujący zobowiązanie**.

.....  
data i podpis przyjmującego zobowiązanie  
(Zobowiązanie obowiązuje od daty jego złożenia)

---

<sup>1</sup> Uczestnictwo w szkoleniu jest bezpłatne, nie wlicza się również w czas i zakres świadczenia usługi dla Jednostki.