

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W REKRUTACJI

Szanowni Państwo,

uprzejmie informujemy, że wszystkie aktualne oferty pracy dostępne są na stronie internetowej szpitala w zakładce Kariera – Oferty pracy. Prosimy o przesłanie dokumentów aplikacyjnych w odpowiedzi na konkretne ogłoszenie z zachowaniem warunków wskazanych w ofercie pracy.

Mając na uwadze przepisy art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, poniżej przedstawiamy informacje i zasady przetwarzania danych osobowych przez Krakowski Szpital Specjalistyczny im. św. Jana Pawła II z siedzibą w Krakowie:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krakowski Szpital Specjalistyczny im. św. Jana Pawła II z siedzibą w Krakowie 31-202, przy ul. Prądnickiej 80, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000046052, NIP: 6771694570, REGON: 000290073, adres e-mail: sekretariat@szpitaljp2.krakow.pl, tel. 12 614 20 00 (dalej: SZPITAL).
2. We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez SZPITAL można kontaktować się z wyznaczonym w tym celu Inspektorem Ochrony Danych, poprzez wysłanie wiadomości na adres: iod@szpitaljp2.krakow.pl lub kontaktując się telefonicznie na nr tel.: 12 614 3049, lub listownie na adres wskazany wyżej, albo osobiście w siedzibie SZPITALA.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez SZPITAL w celu przeprowadzenia procesu bieżących rekrutacji na określone stanowisko pracy w SZPITALU.
4. SZPITAL przetwarza Pani/Pana dane osobowe podane w dokumentacji rekrutacyjnej na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, w związku z przepisami art. 22[1] ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO - (zgoda na przetwarzanie danych osobowych) w przypadku złożenia dokumentów aplikacyjnych, zawierających dane osobowe wykraczające poza zakres danych określonych w art. 22[1] Kodeksu pracy, w tym dane osobowe szczególnej kategorii z zastrzeżeniem, iż Administrator nie znajdzie podstawy prawnej w wyrażonej zgodzie na przetwarzanie danych osobowych

dotyczących wyroków skazujących oraz czynów zabronionych. Podanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie i w zakresie udzielonej zgody jest dobrowolne, a ich niepodanie poprzez niewyrażenie zgody, nie niesie ze sobą żadnych negatywnych konsekwencji dla kandydata do pracy.

c) wyrażonej przez Panią/Pana zgody poprzez dobrowolne wysłanie dokumentacji aplikacyjnej mimo braku toczącej się rekrutacji na podstawie art. 6 ust.1 lit a RODO, a obowiązkiem Administratora danych jest wypełnienie obowiązku informacyjnego względem podmiotu danych wynikającego z przepisów art. 5 ust. 2 RODO.

5. Zakres przetwarzanych danych osobowych określa w szczególności art. 22[1] Kodeksu pracy oraz przepisy wykonawcze do Kodeksu pracy.

6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie określonym w art. 22[1] § 1 Kodeksu pracy i rozporządzeń wykonawczych jest obowiązkowe i konieczne do przeprowadzenia rekrutacji, w pozostałym zakresie podanie danych jest zaś dobrowolne i wymaga wyraźnej zgody kandydata.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub uzupełnienia, żądania ich usunięcia w przypadkach przewidzianych prawem, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

8. W celu wykonania praw wymienionych powyżej należy skierować żądanie na adres e-mail:

sekretariat@szpitaljp2.krakow.pl, listownie na adres siedziby SZPITALA lub złożyć osobiście w siedzibie SZPITALA. Przed realizacją Pani/Pana uprawnień będziemy musieli potwierdzić Pani/Pana tożsamość w sposób indywidualnie dostosowany do danego żądania.

9. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez SZPITAL Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym SZPITAL powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartych umów np.

a) firmy serwisujące urządzenia SZPITALA, w których przetwarzane są dane osobowe osób aplikujących o pracę;

b) dostawcy usług publikacji ogłoszeń o pracę lub dostawcy systemów do zarządzania rekrutacjami (np. pracuj.pl).

11. Pani/Pana dane osobowe zawarte w otrzymanej dokumentacji aplikacyjnej, będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz przez 3 miesiące od zatrudnienia wybranego kandydata, a następnie komisyjnie niszczone.
12. Pani/Pana dane osobowe zawarte w otrzymanej dokumentacji aplikacyjnej, nie dotyczące aktualnie trwających postępowań rekrutacyjnych, przesłane bez wskazania nazwy ogłoszenia lub złożone w sposób niezgodny z ogłoszeniem (np. na inny adres poczty elektronicznej) zgodnie z decyzją Administratora danych będą usuwane niezwłocznie.
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym oraz nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych.
14. SZPITAL nie będzie stosował wobec Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.