

Załącznik nr 1 do Umowy

Warunki świadczenia usług kurierskich

1. Przez przesyłki kurierskie, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe będące przesyłkami rejestrowanymi lub paczki, przyjmowane, sortowane, przemieszczane i doręczane do adresata. Przesyłki to koperty lub paczki zawierające w szczególności dokumenty, materiały lub sprzęt (w tym sprzęt medyczny), związane z działalnością Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia oraz narzędzia wymagane do prawidłowej realizacji umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
3. Jednostki Zamawiającego składają zlecenie na wykonanie usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu elektronicznego dostępnego na stronie www..... od godz. **8.00 do godz. 16.00** w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. W sytuacji awarii systemu, o którym mowa w pkt 3 zlecenie na wykonanie usług kurierskich, Jednostki Zamawiającego mogą składać telefonicznie na numer tel.:....., po wcześniejszym wypełnieniu formularza, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do Umowy i przekazaniu skanu formularza podpisanego przez Kierownika Jednostki na adres mailowy ksiegowosc@szpitaljp2.krakow.pl do Działu Finansowo-Księgowego.
5. Wykonawca zobowiązany jest podać najpóźniej w dniu podpisania umowy, dane kontaktowe tj. telefon, mail i imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym.
6. Zamawiający zobowiązany jest do właściwego zapakowania i zabezpieczenia przesyłek w sposób chroniący je przed uszkodzeniem w drodze.
7. Wykonawca udostępni aplikację on-line umożliwiającą:
 - a) zarejestrowanie oraz wydrukowanie listu przewozowego, na podstawie, którego będzie realizowana usługa kurierska,
 - b) wydrukowanie raportu dziennego, miesięcznego oraz rocznego z nadanych przesyłek,

- c) sprawdzenia statusu wysyłanych przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i międzynarodowym,
8. W przypadku braku możliwości rejestracji przesyłki w aplikacji on-line, list przewozowy wypełnia czytelnie pracownik Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się w ramach przedmiotu zamówienia do zapewnienia odpowiedniej ilości samokopiujących druków adresowych potwierdzeń odbioru oraz opakowań do pakowania przesyłek (przeznaczonych do przesyłek kurierskich do 1 kg).
 9. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania przesyłek przez swoich upoważnionych przedstawicieli z siedziby Zamawiającego w Krakowie przy **ul. Prądnickiej 80** lub przy **ul. Ulanów 29**.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłki w dniu złożenia zlecenia jeżeli zlecenie jest złożone **do godz. 13.00**. W przypadku, gdy zlecenie jest złożone **po godz. 13.00**, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłki w następnym dniu roboczym.
 11. Dowodem nadania przesyłki kurierskiej będzie wypełniony przez pracownika Zamawiającego list nadawczy odcinek nalepki adresowej lub inny rodzaj dowodu nadania, zawierający dane nadawczo-odbiorcze (w tym datę nadania), potwierdzony podpisem pracownika Wykonawcy. Dowód nadania wypełniany będzie za pomocą aplikacji on-line.
 12. Dowodem odbioru przesyłki przez Wykonawcę jest potwierdzenie nadania, stanowiące jeden z egzemplarzy wypełnionego i dołączonego do przesyłki samokopiującego listu przewozowego, podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego, lub wydrukowanego z systemu elektronicznego listu przewozowego.
 13. List przewozowy określa w szczególności taryfę, miejsce dostarczenia przesyłki, rodzaj przesyłki, nadawcę, uwagi dotyczące przesyłki. Dodatkowo przy odbiorze każdej przesyłki Zamawiający może wskazać również jej wartość poprzez dokonanie odpowiedniej wzmianki w liście przewozowym.
 14. W przypadku awarii systemu o którym mowa w pkt. 4 list przewozowy musi być wypełniony dokładnie, zawierać pieczętkę nadawcy - Zamawiającego i czytelny podpis odbiorcy – Wykonawcy.
 15. Przy odbiorze przesyłek Wykonawca zobowiązany jest ocenić stan zabezpieczenia przesyłek przed ich uszkodzeniem, naruszeniem lub zniszczeniem, a w razie konieczności zapewnić również na koszt własny dodatkowe koperty lub opakowania.

16. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania odprawy celnej przesyłek międzynarodowych, a Zamawiający zobowiązany jest do przekazania dokumentów wymaganych przez właściwy urząd celno-skarbowy.
17. Wykonawca zobowiązuje się do doręczenia przesyłki bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do jej odbioru.
18. W przypadku nieobecności adresata lub osoby upoważnionej do odbioru przesyłki, przesyłka będzie awizowana, tzn. kurier pozostawi zawiadomienie (dalej: Awizo) o nieudanej próbie doręczenia przesyłki.
19. Awizo musi zawierać:
 - a) numer kontaktowy pod którym adresat/osoba upoważniona do odbioru przesyłki będzie mógł/a ustalić termin powtórnego doręczenia przesyłki w terminie 3 dni od dnia pozostawienia Awizo lub
 - b) informacje o możliwości odbioru przesyłki we wskazanej placówce.
20. W przypadku braku kontaktu ze strony adresata/osoby upoważnionej po upływie 3 dni od daty pozostawienia Awizo kurier ponownie podejmie próbę doręczenia przesyłki. Po drugiej bezskutecznej próbie doręczenia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy przesyłka jest zwracana do Zamawiającego. Za dwukrotną próbę dostarczenia oraz za zwrot do nadawcy Wykonawca obciąży Zamawiającego kosztami usług dodatkowych zgodnie z formularzem cenowym Wykonawcy obowiązującym w dniu nadania przesyłki stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy. Opłata za zwrot niedoręczonej przesyłki nie może być wyższa niż opłata za jej nadanie.
21. W przypadku stwierdzenia, że doręczana przesyłka nosi znamiona uszkodzenia, adresat przesyłki ma prawo sprawdzenia jej zawartości w obecności Pracownika Wykonawcy dostarczającego przesyłkę. Jeżeli po sprawdzeniu zawartości przesyłki okaże się, że zawartość uległa uszkodzeniu, adresat ma prawo odmówić przyjęcia przesyłki i zgłosić reklamację.
22. W przypadku rezygnacji lub odmowy przyjęcia przesyłki przez adresata, będzie ona w terminie 3 dni zwracana przez Wykonawcę do Zamawiającego. Opłata za zwrot nie przekroczy 100 % opłaty podstawowej za daną przesyłkę.
23. Wykonawca zobowiązuje się do doręczania przesyłek w stanie nienaruszonym, nieuszkodzonym i niezniszczonym.
24. **Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania pokwitowania odbioru przesyłki przez odbiorcę przesyłki w formie pisemnej na papierze lub elektronicznej.**

25. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wartości ubezpieczenia przesyłki krajowej powyżej 5 000,00 zł., Wykonawca obciąży Zamawiającego kosztem usługi dodatkowej, zgodnie z formularzem cenowym Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się do opłacenia kosztów usługi dodatkowej na podstawie wystawionej faktur.
26. Przesyłki kurierskie nieodebrane lub niedostarczone w terminach właściwych dla danego rodzaju przesyłki kurierskiej z winy leżącej po stronie Wykonawcy, zostaną doręczone niezwłocznie bez dodatkowego wynagrodzenia.
27. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu numeru klienta najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
28. W przypadku gdy w trakcie dostarczenia przesyłki do adresata, opakowanie zostanie naruszone, uszkodzone lub zniszczone Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia przesyłki na koszt własny. W tych przypadkach o których mowa z zdaniu pierwszym, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu protokół opisujący uszkodzenie.
29. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przesyłkę od momentu przyjęcia jej do przewozu, tj. od chwili jej wydania przez Zamawiającego tj. za szkody wynikłe w czasie transportu lub z tytułu niewykonania usługi, a w szczególności za uszkodzenie, ubytek lub utratę przesyłki, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
30. Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszystkie szkody wynikające z niedostarczenia, zagubienia lub zniszczenia przesyłek.