

Umowa o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

zawarta w dniu ... r. w Krakowie, pomiędzy:

Krakowskim Szpitalem Specjalistycznym im. św. Jana Pawła II z siedzibą w Krakowie, ul. Prądnicka 80, 31-202 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000046052, NIP: 677-16-94-570, REGON: 000290073, reprezentowanym przez lek. Grzegorza Fitasa – Dyrektora,

zwanym w treści umowy „Udzielającym Zamówienia”,

a ..., zam. ul. ..., ... PESEL: ..., REGON: ..., NIP: ...,

prowadzącym/-ą działalność gospodarczą ...,

zwanym/-ą w dalszej części umowy „Przyjmującym Zamówienie”.

Na podstawie przepisów art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz w oparciu o Protokół z przebiegu konkursu z dnia ... r., strony postanowiły zawrzeć niniejszą umowę w celu prowadzenia współpracy w zakresie świadczenia usług dietetyki.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY I ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Udzielający Zamówienia zleca Przyjmującemu Zamówienie wykonywanie świadczeń zdrowotnych w ramach prowadzonego przez siebie publicznego zakładu opieki zdrowotnej. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania przedmiotowych świadczeń, działając w imieniu i na rzecz Udzielającego Zamówienia. Realizacja świadczeń zdrowotnych obejmuje w szczególności działania Przyjmującego Zamówienie służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania zgodnie z ustalonym miesięcznie harmonogramem świadczeń udzielanych w jednostkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia, zwanych w dalszej części umowy „Jednostkami organizacyjnymi”. Przyjmujący Zamówienie nie ma obowiązku udzielania świadczenia zdrowotnych każdego dnia, a uzgodniony z Udzielającym Zamówienie harmonogram może uwzględniać okresy, w których usługi nie będą świadczone.
2. Czynnościami z zakresu świadczeń zdrowotnych są w szczególności następujące zadania:
 - 1) wizyty konsultacyjne o profilu kardiologicznym, diabetologicznym i metabolicznym,
 - 2) udzielanie porad dietetycznych, opracowywanie diet dla pacjentów z chorobami metabolicznymi,
 - 3) kontrola i modyfikacja jadłospisów pacjentów,
 - 4) przeprowadzanie wywiadów żywieniowo – zdrowotnych wraz z analizą dotychczasowego sposobu żywienia,
 - 5) edukacja pacjentów oraz ich rodzin na temat zaleceń żywieniowych odpowiednich do stanu zdrowia i odżywiania pacjentów,
 - 6) prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów, a także dokumentacji statystycznej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zasadami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia,
 - 7) w zależności od potrzeb Udzielającego Zamówienia, ww. czynności będą realizowane we wszystkich jednostkach organizacyjnych Szpitala, wskazanych przez Dyrektora Szpitala lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania wyłącznie czynności niezbędnych, celowych,

kompleksowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz z uwzględnieniem aktualnej wiedzy i praktyki medycznej.

4. W przypadkach wątpliwych Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do konsultacji z właściwym lekarzem kierującym Jednostką organizacyjną lub osobą przez niego wskazaną.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki wynikające z niniejszej umowy ze szczególną starannością, ocenianą z uwzględnieniem specyfiki zawodu.
6. Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał swoje obowiązki wskazane ust. 1-2 w wymiarze **minimum 60 godzin miesięcznie, maksimum 800 godzin w okresie obowiązywania umowy.**
7. Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał swoje obowiązki wynikające z niniejszej umowy w siedzibie Udzielającego Zamówienie lub w miejscu ustalonym przez Strony.
8. Organizacja świadczeń zdrowotnych obciąża Udzielającego Zamówienia.
9. Sposób zgłaszania się i rejestracji pacjentów oraz sposób podawania do wiadomości osób uprawnionych do świadczeń zdrowotnych dni i godzin udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie, określają obowiązujące u Udzielającego Zamówienia regulacje wewnętrzne.
10. Koszty eksploatacji pomieszczeń, sprzętu, aparatury medycznej i innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych ponosi Udzielający Zamówienia, wynagradzając Przyjmującego Zamówienie wyłącznie za wykonanie określonych zakresów zadań.
11. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania sprzętu i aparatury i zobowiązuje się do używania sprzętu i aparatury zgodnie z zasadami bhp i właściwymi instrukcjami obsługi.
12. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść swoich praw lub obowiązków określonych niniejszą umową na osobę trzecią bez zgody Udzielającego Zamówienia, wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.
13. Strony ustalają, że minimalna liczba osób udzielających określonych niniejszą umową świadczeń zdrowotnych wynosi 1.

§ 2

PRAWA I OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo do:
 - 1) korzystania z konsultacji i zasięgania opinii innych pracowników Udzielającego Zamówienia lub wykonujących umowy na rzecz Udzielającego Zamówienia,
 - 2) wydawania stosownych zaleceń innemu personelowi medycznemu zatrudnionemu u Udzielającego Zamówienia i kontroli ich wykonania.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) wykonywania swoich obowiązków rzetelnie i z zachowaniem należytej staranności, a także do wykorzystania całej swojej wiedzy, doświadczenia zawodowego oraz znajomości aktualnych osiągnięć medycyny w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonywania obowiązków określonych niniejszą umową,
 - 2) poddania się kontroli Udzielającego Zamówienia, w szczególności w zakresie jakości świadczeń, właściwego wykorzystania udostępnionego mu majątku, prawidłowości prowadzonej dokumentacji i prawidłowości wykonywania postanowień umowy,
 - 3) prowadzenia dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości medycznej i statystycznej zgodnie z obowiązującym przepisami oraz zarządzeniami wewnętrznymi Udzielającego Zamówienia,
 - 4) przygotowywania i przedkładania kierownikowi kierującemu Jednostką organizacyjną, Dyrektorowi Szpitala lub innej osobie upoważnionej przez Dyrektora Szpitala harmonogramów wykonanych świadczeń na potrzeby

- potwierdzenia wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy za dany okres; harmonogram wykonanych świadczeń powinien zawierać informacje dotyczące terminów świadczeń udzielonych w danym okresie (wskazanie dni i godzin) oraz wskazanie liczby udzielonych świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1, 2 i 6,
- 5) przekazywania kierownikowi kierującemu Jednostką organizacyjną lub innej osobie upoważnionej przez Udzielającego Zamówienia, każdorazowo po zakończeniu codziennej usługi informacji dotyczących przebiegu wykonywanych lub wykonanych czynności,
 - 6) przestrzegania zasad wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych,
 - 7) korzystania z udostępnionych pomieszczeń i urządzeń wyłącznie w celu udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, z zachowaniem obowiązujących zasad ich użytkowania,
 - 8) natychmiastowego powiadomienia Dyrektora Szpitala lub jego Zastępcy ds. Lecznictwa o awariach lub innych zdarzeniach niepożądanych zagrażających pacjentom i dołożenia wszelkich starań w celu ograniczenia skutków awarii lub innych zdarzeń niepożądanych,
 - 9) przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,
 - 10) przestrzegania przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych, regulaminów wewnętrznych, zarządzeń i poleceń Dyrekcji, instrukcji oraz innych przepisów porządkowych,
 - 11) przestrzegania, zgodnie z art. 304¹ Kodeksu pracy, obowiązków, o których mowa w art. 211 Kodeksu pracy, w tym w szczególności uczestnictwa w szkoleniu i instruktażu z zakresu przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy organizowanym przez Udzielającego Zamówienia, a także poddawania się na własny koszt badaniom lekarskim (w tym badaniom sanitarno-epidemiologicznym, o których mowa w przepisach o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi) i przedstawiania Udzielającemu Zamówienia orzeczeń lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie oraz orzeczeń lekarskich do celów sanitarno-epidemiologicznych przez okres, na który niniejsza umowa jest zawarta,
 - 12) odebrania w dniu podpisania umowy karty obieguowej przyjęcia dla umów cywilnoprawnych i niezwłocznego zwrotu karty z uzupełnionymi podpisami,
 - 13) niezwłocznego informowania kierownika kierującego Jednostką organizacyjną lub inną osobę upoważnioną przez Udzielającego Zamówienia o nieobecności w razie choroby lub innych zdarzeń losowych,
 - 14) zachowania w tajemnicy zarówno treści niniejszej umowy, jak i wszelkich nie ujawnionych do wiadomości publicznej informacji na temat działalności Udzielającego Zamówienia, w szczególności sposobu, organizacji i porządku udzielania świadczeń zdrowotnych, oraz danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy - w czasie jej trwania, jak i po jej zakończeniu,
 - 15) dbania o pozytywny wizerunek Udzielającego Zamówienia oraz do kulturalnego, uprzejmego i taktownego postępowania z pacjentami, do pełnego poszanowania praw pacjenta, godności oraz intymności pacjentów.
 - 16) zachowania w poufności warunków zawarcia ww. umowy oraz wysokości wynagradzania.
3. Zarządzenia, regulaminy i inne procedury wewnętrzne Udzielającego Zamówienia udostępniane będą Przyjmującemu Zamówienie w sposób przyjęty u Udzielającego Zamówienia (publikacja w intranecie).
 4. Przyjmujący Zamówienie może świadczyć usługi medyczne w specjalizacji i zakresie, w jakim świadczy je dla Udzielającego Zamówienia, w ramach stosunku pracy lub na jakiegokolwiek innej podstawie, na rzecz podmiotu innego niż Udzielający Zamówienia, którego działalność z udziałem Przyjmującego Zamówienia jest finansowana ze środków publicznych, wyłącznie po pisemnym poinformowaniu Udzielającego Zamówienia, określającym co najmniej podmiot, na rzecz którego usługi są świadczone, okres współpracy oraz wymiar czasowy współpracy. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dopilnować, aby wykonywanie świadczeń medycznych u osoby trzeciej z jakiegokolwiek tytułu nie kolidowało z harmonogramem świadczeń, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 3

PRAWA I OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

1. Udzielający Zamówienia ma prawo do:
 - 1) kontroli wykonywanych usług przez Przyjmującego Zamówienie a w szczególności:
 - a) kontroli przebiegu wykonania usługi i jakości udzielanych świadczeń,
 - b) kontroli sposobu i prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej,
 - c) kontroli przestrzegania regulaminów dotyczących porządków udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 2) żądania informacji od Przyjmującego Zamówienie w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) opracowywania przez kierownika kierującego Jednostką organizacyjną lub osobę upoważnioną przez Dyrektora Szpitala harmonogramu udzielania świadczeń na każdy miesiąc kalendarzowy z osobna i informowania o jego kształcie Przyjmującego Zamówienie najpóźniej na 5 dni przed pierwszym dniem kolejnego miesiąca, w którym będzie wykonywana umowa,
 - 2) zapewnienia Przyjmującemu Zamówienie, przy wykonywaniu niniejszej umowy, udziału odpowiednio wyszkolonej kadry pomocniczej, zobowiązanej do wykonywania zaleceń dotyczących wykonywania świadczeń,
 - 3) zapewnienia Przyjmującemu Zamówienie pomieszczenia oraz aparatury i sprzętu medycznego, a także zaopatrzenia w leki, materiały medyczne i opatrunkowe niezbędne do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - 4) zapewnienia utrzymania w należytym stanie technicznym sprzętu i aparatury medycznej potrzebnej do udzielenia świadczeń zdrowotnych,
 - 5) zapewnienia odpowiedniego stanu sanitarnego i czystości pomieszczeń potrzebnych do wykonywania świadczeń,
 - 6) nieodpłatnego udostępniania pomieszczeń socjalnych i korzystania z biblioteki, Internetu, zewnętrznej linii telefonicznej dla celu realizacji umowy,
 - 7) zachowania poufności danych dotyczących Przyjmującego Zamówienie, a uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy,
 - 8) zapewnienia Przyjmującemu Zamówienie odzieży ochronnej i obuwia wymaganych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu wykonywania świadczeń zdrowotnych Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie: ... złotych) za każdą godzinę udzielania świadczeń.
2. Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć, z zastrzeżeniem ust. 3, kwoty: ... **zł brutto** (słownie: ... złotych).
3. Udzielający Zamówienia może w uzasadnionych przypadkach zwiększyć wymiar świadczeń określonych w § 1 ust. 1, 2 i 6, zwiększając maksymalną wartość świadczeń określoną w ust. 2 o 20%, bez zmiany stawki określonej umową, informując Przyjmującego Zamówienie o zwiększonym limicie na piśmie. Zmiana limitu nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej rachunku/faktury, przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie wskazany na rachunku/fakturze, po stwierdzeniu wykonania przez Przyjmującego Zamówienie jego obowiązków przez Dyrektora Szpitala lub osobę przez niego upoważnioną, potwierdzającą realizację umowy zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz dokumentacją

medyczną.

5. Podstawą stwierdzenia wykonania obowiązków przez Przyjmującego Zamówienie są opracowane przez niego harmonogramy wykonanych świadczeń. Harmonogramy winny być zatwierdzone przez właściwego kierownika kierującego Jednostką organizacyjną lub inną osobę upoważnioną przez Dyrektora Szpitala. Harmonogramy winny zawierać dane dotyczące terminów udzielenia świadczeń zdrowotnych (wskazanie dni i godzin) oraz liczby udzielonych świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1, 2 i 6. Przed zatwierdzeniem harmonogramy te winny być weryfikowane pod kątem zgodności z harmonogramami planowanych świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 i dokumentacją medyczną. Kopia zatwierdzonego harmonogramu powinna zostać dołączona do faktury/rachunku wystawionej za dany okres rozliczeniowy.
6. Strony przyjmują do wiadomości, że wynagrodzenie należne jest za faktycznie wykonane świadczenia, a osiągnięcie maksymalnego wynagrodzenia nie jest gwarantowane. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń w zależności od aktualnego zapotrzebowania Udzielającego zamówienia. Udzielający zamówienia nie gwarantuje możliwości zrealizowania założonej ilości świadczeń, a Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.
7. Okresem rozrachunkowym jest miesiąc kalendarzowy.
8. Datą płatności jest data obciążenia rachunku Udzielającego Zamówienia.

§ 5

CZAS TRWANIA UMOWY I PRZESŁANKI JEJ ROZWIĄZANIA

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od ... r. do ... r.**
2. Umowa może być rozwiązana za obopólnym porozumieniem w każdym czasie.
3. Umowa może być rozwiązana z ważnych przyczyn przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, jeżeli Przyjmujący Zamówienie nie przestrzega swoich obowiązków określonych w niniejszej umowie, w szczególności w jej § 2 ust. 2, pomimo wezwania przez Udzielającego Zamówienia do zaprzestania lub usunięcia naruszeń.
5. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Przyjmujący Zamówienie rażąco narusza istotne postanowienia niniejszej umowy, a w szczególności:
 - 1) odmówił poddania się kontroli wykonywania świadczeń wynikających z niniejszej umowy,
 - 2) nie wykonał zaleceń pokontrolnych,
 - 3) świadczy lub świadczył usługi medyczne w specjalizacji i zakresie, w jakim świadczy je dla Udzielającego Zamówienie, w ramach stosunku pracy lub na jakiejkolwiek innej podstawie, na rzecz podmiotu innego niż Udzielający Zamówienia, którego działalność z udziałem Przyjmującego Zamówienie jest finansowana ze środków publicznych, bez pisemnego poinformowania Udzielającego Zamówienia,
 - 4) postępowaniem swoim narażał zdrowie lub życie pacjentów, personelu lub innych osób, przebywających na terenie Udzielającego Zamówienia na niebezpieczeństwo,
 - 5) nie udokumentuje faktu zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC w terminie 30 dni od daty utraty ważności poprzedniej umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC,
 - 6) nie przedstawił Udzielającemu Zamówienia orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie oraz orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych w ciągu 30 dni od daty utraty ważności poprzednich badań,

- 7) nie zwrócił karty obiegowej przyjęcia dla umów cywilnoprawnych z kompletem podpisów w ciągu 30 dni od daty podpisania niniejszej umowy,
 - 8) nie wykonał minimalnej miesięcznej liczby świadczeń w wymiarze określonym w § 1 ust. 6.
6. Umowa wygasa w momencie utraty przez Przyjmującego Zamówienie prawa wykonywania zawodu.
 7. Umowa wygasa w momencie osiągnięcia limitu maksymalnego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie, o którym mowa w § 4 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 8.
 8. Jeżeli Udzielający Zamówienia skorzysta z opcji zwiększenia wymiaru świadczeń oraz limitu maksymalnego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie zgodnie z § 4 ust. 3, umowa wygasa w momencie osiągnięcia zwiększonego limitu maksymalnego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie.
 9. Przyjmujący Zamówienie może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, gdy Udzielający Zamówienia przez dwa kolejne miesiące zalega z zapłatą za realizację umowy, jednakże w tym wypadku Przyjmujący Zamówienie powinien wezwać do zapłaty Udzielającego Zamówienia, udzielając mu dodatkowego co najmniej tygodniowego terminu do zapłaty wymaganej kwoty.
 10. Oświadczenie którejkolwiek ze stron o rozwiązaniu niniejszej umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UBEZPIECZENIE

1. Odpowiedzialność w stosunku do osoby trzeciej za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie ponoszona jest solidarnie przez Udzielającego Zamówienia i Przyjmującego Zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi wobec Udzielającego Zamówienia pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu obowiązków, zakresów zadań określonych niniejszą umową, a wynikłych z przyczyn błędów lekarskich bądź niewłaściwego użytkowania aparatury, sprzętu medycznego, niewłaściwego użycia leku lub innego zawinionego działania lub zaniechania, lub z innych przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie.
3. Jeżeli w sytuacji określonej w ustępach poprzedzających, Udzielający Zamówienia zostanie zobowiązany do naprawienia szkody lub zadośćuczynienia poszkodowanym, może on zobowiązać Przyjmującego Zamówienie do zwrotu poniesionych kosztów z tego tytułu w pełnej wysokości (w tym wypłaconego odszkodowania lub zadośćuczynienia wraz z odsetkami, a także kosztami postępowania sądowego).
4. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy przez zapłatę kar umownych i w przypadku naruszenia postanowień Umowy Udzielający Zamówienie ma prawo naliczyć Przyjmującemu Zamówienie kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapłaty Udzielającemu Zamówienia kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia za miesiąc, w którym zdarzenie takie miało miejsce, za każdy przypadek naruszenia z osobna (w tym m. in. za każdy dzień niewykonywania obowiązków na skutek nieusprawiedliwionej nieobecności, nieprzedłożenia harmonogramu wykonanych świadczeń, nieprowadzenia bądź nierzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, nie wykonania minimalnej miesięcznej liczby świadczeń),
 - b) z powodu nieprzystąpienia do wykonania umowy przez Przyjmującego Zamówienie, zobowiązany jest on do zapłaty Udzielającemu Zamówienia kary umownej w wysokości 10 000,00 złotych na wskazany przez Udzielającego Zamówienie rachunek.

5. Udzielający Zamówienia może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych.
6. Przed naliczeniem kary umownej Udzielający Zamówienie może wezwać Przyjmującego Zamówienie do pisemnego szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
7. Udzielający Zamówienia może potrącić naliczone kary umowne z faktury/rachunku wystawionej za miesiąc, za który została naliczona kara lub z innej kolejnej faktury/rachunku, bez konieczności uprzedniego wystosowania wezwania do zapłaty lub dokonywania jakichkolwiek innych czynności, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę.
8. Jeżeli Udzielający Zamówienia zostanie zobowiązany przez NFZ lub inny uprawniony organ do zapłaty kary umownej albo w razie niezapłacenia Udzielającemu Zamówienia za udzielone świadczenie zdrowotne z powodu:
 - 1) pobierania nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy,
 - 2) nieuzasadnionej odmowy udzielania pacjentowi świadczeń,
 - 3) przedstawienia Udzielającemu Zamówienia niezgodnych ze stanem faktycznym danych mających wpływ na wysokość wynagrodzenia otrzymanego przez Udzielającego Zamówienia z NFZ,
 - 4) gromadzenia informacji lub prowadzenia dokumentacji w sposób rażąco naruszające przepisy prawa,
 - 5) innych niż wymienione powyżej, zawinionych przez Przyjmującego Zamówienie, naruszeń niniejszej umowy lub przepisów prawa,Udzielający Zamówienia może żądać od Przyjmującego Zamówienie odpowiednio zwrotu zapłaconych należności w całości lub w części albo wyrównania w całości lub części straty poniesionej przez Udzielającego Zamówienia na skutek niezapłacenia za udzielone świadczenia zdrowotne.
9. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie przepisami ustawy o działalności leczniczej, oraz że ubezpieczenie to obejmuje w szczególności odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń, w tym zakażenie wirusem HIV i wirusami hepatotropowymi powodującymi wirusowe zapalenie wątroby.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przedkładania każdorazowo uaktualnionych dokumentów dotyczących wykonywania tej umowy, a w szczególności polisy ubezpieczeniowej, orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie, orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych, zaświadczenia o odbyciu szkolenia w zakresie resuscytacji krążeniowo - oddechowej bez odrębnego wezwania przez Udzielającego Zamówienia.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory wynikające z realizowania postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego miejscowo ze względu na położenie siedziby Udzielającego Zamówienia.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana jedynie z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności, w zakresie dopuszczalnym przez art. 27 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową, zastosowanie mają w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - 2) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny,
 - 3) ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
 - 4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 5) Kodeks Etyki Lekarskiej.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Udzielającego Zamówienia, jeden dla Przyjmującego Zamówienie.

Udzielający Zamówienia

Przyjmujący Zamówienie