

Umowa o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

zawarta w dniu ... r. w Krakowie, pomiędzy:

Krakowskim Szpitalem Specjalistycznym im. św. Jana Pawła II z siedzibą w Krakowie, ul. Prądnicka 80, 31-202 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000046052, NIP: 677-16-94-570, REGON: 000290073, reprezentowanym przez lek. Grzegorza Fitasa – Dyrektora,

zwanym w treści umowy „Udzielającym Zamówienia”,

a ..., zam. ul. ..., ... PESEL: ..., REGON: ..., NIP: ...,

posiadającym/-ą prawo wykonywania zawodu nr ... i specjalizację w zakresie ..., prowadzącym/-ą indywidualną praktykę lekarską wpisaną do rejestru indywidualnych praktyk lekarskich prowadzonego przez Okręgową Izbę Lekarską w Krakowie pod nr ...,

zwanym/-ą w dalszej części umowy „Przyjmującym Zamówienie”.

Na podstawie przepisów art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz w oparciu o Protokół z przebiegu konkursu z dnia ... r., strony postanowiły zawrzeć niniejszą umowę w celu prowadzenia współpracy w zakresie świadczenia usług lekarskich.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY I ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Udzielający Zamówienia zleca Przyjmującemu Zamówienie wykonywanie świadczeń zdrowotnych w ramach prowadzonego przez siebie publicznego zakładu opieki zdrowotnej. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania przedmiotowych świadczeń, działając w imieniu i na rzecz Udzielającego Zamówienia. Realizacja świadczeń zdrowotnych obejmuje w szczególności działania Przyjmującego Zamówienie służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania zgodnie z ustalonym miesięcznym harmonogramem świadczeń udzielanych w jednostkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienie, zwanych w dalszej części umowy „Oddziałami”. Przyjmujący Zamówienie nie ma obowiązku udzielania świadczenia zdrowotnych każdego dnia, a uzgodniony z Udzielającym Zamówienie harmonogram może uwzględniać okresy, w których usługi nie będą świadczone.
2. Czynnościami z zakresu świadczeń zdrowotnych są w szczególności następujące czynności:
 - 1) koordynacja pracy Odcinka Pooperacyjnego, w szczególności: pomoc lekarzowi kierującemu oddziałem w zapewnieniu sprawnego funkcjonowania odcinka pod względem leczniczym, ekonomicznym i administracyjnym, nadzór nad prawidłowym wykonywaniem świadczeń medycznych, prawidłowym tokiem pracy, nadzorowanie pod względem fachowym i etycznym pracy podległego personelu, pomoc lekarzowi kierującemu oddziałem i w sprawowaniu skutecznego nadzoru nad gospodarką lekami i środkami farmaceutycznymi w podległej jednostce organizacyjnej, pomoc lekarzowi kierującemu oddziałem w zakresie przestrzegania w podległej jednostce organizacyjnej przepisów dotyczących chorób zakaźnych i zakażeń szpitalnych,
 - 2) wykonywanie świadczeń zdrowotnych z zakresu kardiochirurgii,

- 3) wykonywanie zabiegów kardiologicznych jako operator i I asysta, w tym w trakcie pełnienia dyżurów medycznych,
 - 4) udział w operacjach przeszczepu serca i płuc (operacja pobrania, operacja przeszczepu),
 - 5) pełnienie dyżurów medycznych stacjonarnych w dni od poniedziałku do niedzieli zgodnie z ustalonym harmonogramem udzielania świadczeń – **obowiązki lekarza dyżurnego** określa **Załącznik nr 1 do umowy** oraz pozostawanie w gotowości do wykonywania świadczeń w dni od poniedziałku do niedzieli zgodnie z ustalonym harmonogramem udzielania świadczeń i przyjazdu na wezwanie – **obowiązki lekarza pełniącego dyżur zabiegowy pod telefonem** określa **Załącznik nr 2 do umowy**,
 - 6) zapewnienie specjalistycznej kompleksowej opieki lekarskiej pacjentom przyjętym do Oddziału i zoperowanym (opieka pooperacyjna),
 - 7) konsultacje pacjentów w Konsultacyjnej Przychodni Specjalistycznej Kardiologicznej i Kardiologicznej,
 - 8) prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów, a także dokumentacji statystycznej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zasadami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia,
 - 9) w zależności od potrzeb Udzielającego Zamówienia, ww. czynności będą realizowane we wszystkich jednostkach organizacyjnych Szpitala, wskazanych przez Dyrektora Szpitala lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania wyłącznie czynności niezbędnych, celowych, kompleksowych oraz do ordynowania środków leczniczych, pomocniczych i materiałów medycznych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz z uwzględnieniem aktualnej wiedzy i praktyki medycznej.
 4. Przyjmujący Zamówienie w zakresie wyboru metod leczenia (sztuki lekarskiej) jest niezależny od Udzielającego Zamówienia i ponosi wyłączną odpowiedzialność za rozpoznanie choroby, wybór metody leczenia. W przypadkach wątpliwych Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do konsultacji z właściwym lekarzem kierującym Oddziałem lub osobą przez niego wskazaną.
 5. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany informować pacjentów o przyjętych metodach leczenia, zwłaszcza jeżeli metody te wiążą się z podwyższonym ryzykiem dla pacjenta, oraz uzyskiwać jego zgodę na wykonywane zabiegi - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
 6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki wynikające z niniejszej umowy ze szczególną starannością, ocenianą z uwzględnieniem specyfiki zawodu lekarza, a także zasad sztuki lekarskiej, określonych w przepisach szczególnych lub wynikających z praktyki lekarskiej lub tzw. dobrej praktyki medycznej obowiązujących w chwili wykonywania danej czynności, jak również przy uwzględnieniu warunków jej wykonywania zapewnionych przez Udzielającego Zamówienia (w szczególności w zakresie zapewnienia środków niezbędnych do terapii, transportu, niezbędnych dodatkowych badań), oraz zasad obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.
 7. Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał swoje obowiązki wskazane ust. 2 pkt 1-9 w wymiarze **od minimum 170 godzin miesięcznie do maksimum 2640 godzin w okresie obowiązywania umowy**. Zakres limitu godzin wskazany w zdaniu poprzedzającym nie uwzględnia okresów pozostawania pod telefonem w gotowości do udzielania świadczeń. Strony ustalają, że o ile zajdzie taka potrzeba Przyjmujący Zamówienie na pisemne polecenie Dyrektora Szpitala bądź osoby przez niego upoważnionej będzie pozostawał pod telefonem w gotowości do udzielania świadczeń **od minimum 4 dyżurów miesięcznie do maksimum 72 dyżurów w okresie obowiązywania umowy**.
 8. Udzielający Zamówienia przewiduje, że w okresie obowiązywania umowy Przyjmujący Zamówienie uczestniczył będzie jako operator i asysta **od minimum 10 zabiegów miesięcznie do maksimum 240 zabiegów w okresie obowiązywania umowy**, o których mowa w ust. 2 pkt 3 miesięcznie.
 9. Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał swoje obowiązki wynikające z niniejszej umowy w siedzibie

- Udzielającego Zamówienie lub w miejscu wskazanym przez Dyrektora Szpitala lub osobę przez niego upoważnioną.
10. Organizacja świadczeń zdrowotnych obciąża Udzielającego Zamówienia.
 11. Sposób zgłaszania się i rejestracji pacjentów oraz sposób podawania do wiadomości osób uprawnionych do świadczeń zdrowotnych dni i godzin udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie, określają obowiązujące u Udzielającego Zamówienia regulacje wewnętrzne.
 12. Koszty eksploatacji pomieszczeń, sprzętu, aparatury medycznej, leków i innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych ponosi Udzielający Zamówienia, wynagradzając Przyjmującego Zamówienie wyłącznie za wykonanie określonych czynności.
 13. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania sprzętu i aparatury i zobowiązuje się do używania sprzętu i aparatury zgodnie z zasadami bhp i właściwymi instrukcjami obsługi.
 14. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść swoich praw lub obowiązków określonych niniejszą umową na osobę trzecią bez zgody Udzielającego Zamówienia, wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.
 15. Strony ustalają, że minimalna liczba osób udzielających określonych niniejszą umową świadczeń zdrowotnych wynosi 1.

§ 2

PRAWA I OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo do:
 - 1) korzystania z konsultacji i zasięgania opinii innych lekarzy i badań specjalistycznych świadczonych przez pracowników Udzielającego Zamówienia lub wykonujących umowy na rzecz Udzielającego Zamówienia,
 - 2) kierowania pacjentów do leczenia w innych zakładach opieki zdrowotnej, jeżeli wymagać tego będzie stan ich zdrowia, a potencjał diagnostyczny i leczniczy Udzielającego Zamówienia nie zapewniają możliwości dalszego leczenia,
 - 3) wydawania stosownych zaleceń innemu personelowi medycznemu zatrudnionemu u Udzielającego Zamówienia i kontroli ich wykonania.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) wykonywania swoich obowiązków rzetelnie i z zachowaniem należytej staranności, a także do wykorzystania całej swojej wiedzy, doświadczenia zawodowego oraz znajomości aktualnych osiągnięć medycyny w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonywania obowiązków określonych niniejszą umową,
 - 2) poddania się kontroli Udzielającego Zamówienia, w szczególności w zakresie jakości świadczeń, właściwego wykorzystania udostępnionego mu majątku, prawidłowości prowadzonej dokumentacji i prawidłowości wykonywania postanowień umowy,
 - 3) prowadzenia dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości medycznej i statystycznej zgodnie z obowiązującym przepisami oraz zarządzeniami wewnętrznymi Udzielającego Zamówienia,
 - 4) przygotowywania i przedkładania właściwemu lekarzowi kierującemu Oddziałem, Dyrektorowi Szpitala lub innej osobie upoważnionej przez Dyrektora Szpitala harmonogramów wykonanych świadczeń na potrzeby potwierdzenia wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy za dany okres; harmonogram wykonanych świadczeń powinien zawierać informacje dotyczące terminów świadczeń udzielonych w danym okresie (wskazanie dni i godzin) oraz wskazanie liczby udzielonych świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1, 2, 7 i 8,
 - 5) przekazywania właściwemu lekarzowi kierującemu Oddziałem lub innej osobie upoważnionej przez Udzielającego Zamówienia, każdorazowo po zakończeniu codziennej usługi informacji dotyczących przebiegu wykonywanych

- lub wykonanych czynności, z uwzględnieniem stanu zdrowia pacjentów,
- 6) wydawania orzeczeń lekarskich, w tym orzeczeń o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, opinii i zaświadczeń według przepisów obowiązujących w podmiotach wykonujących działalność leczniczą oraz do prowadzenia stosownej dokumentacji na zasadach wynikających z tych przepisów,
 - 7) przestrzegania zasad wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych,
 - 8) korzystania z udostępnionych pomieszczeń i urządzeń wyłącznie w celu udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, z zachowaniem obowiązujących zasad ich użytkowania,
 - 9) natychmiastowego powiadomienia Dyrektora Szpitala lub jego Zastępcy ds. Lecznictwa o awariach lub innych zdarzeniach niepożądanych zagrażających pacjentom i dołożenia wszelkich starań w celu ograniczenia skutków awarii lub innych zdarzeń niepożądanych,
 - 10) przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,
 - 11) przestrzegania przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych, regulaminów wewnętrznych, zarządzeń i poleceń Dyrekcji, instrukcji oraz innych przepisów porządkowych,
 - 12) przestrzegania, zgodnie z art. 304¹ Kodeksu pracy, obowiązków, o których mowa w art. 211 Kodeksu pracy, w tym w szczególności uczestnictwa w szkoleniu i instruktażu z zakresu przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy organizowanym przez Udzielającego Zamówienia, a także poddawania się na własny koszt badaniom lekarskim (w tym badaniom sanitarno-epidemiologicznym, o których mowa w przepisach o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi) i przedstawiania Udzielającemu Zamówienia orzeczeń lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie przez okres, na który niniejsza umowa jest zawarta,
 - 13) niezwłocznego informowania właściwego lekarza kierującego Oddziałem lub inną osobą upoważnioną przez Udzielającego Zamówienia o nieobecności w razie choroby lub innych zdarzeń losowych,
 - 14) zachowania w tajemnicy zarówno treści niniejszej umowy, jak i wszelkich nie ujawnionych do wiadomości publicznej informacji na temat działalności Udzielającego Zamówienia, w szczególności sposobu, organizacji i porządku udzielania świadczeń zdrowotnych, oraz danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy - w czasie jej trwania, jak i po jej zakończeniu,
 - 15) dbania o pozytywny wizerunek Udzielającego Zamówienia oraz do kulturalnego, uprzejmego i taktownego postępowania z pacjentami, do pełnego poszanowania praw pacjenta, godności oraz intymności pacjentów.
 - 16) zachowania w poufności warunków zawarcia ww. umowy oraz wysokości wynagradzania.
3. Zarządzenia, regulaminy i inne procedury wewnętrzne Udzielającego Zamówienia udostępniane będą Przyjmującemu Zamówienie w sposób przyjęty u Udzielającego Zamówienia (publikacja w intranecie).
 4. Przyjmujący Zamówienie może świadczyć usługi medyczne w specjalizacji i zakresie, w jakim świadczy je dla Udzielającego Zamówienia, w ramach stosunku pracy lub na jakiegokolwiek innej podstawie, na rzecz podmiotu innego niż Udzielający Zamówienia, którego działalność z udziałem Przyjmującego Zamówienia jest finansowana ze środków publicznych, wyłącznie po pisemnym poinformowaniu Udzielającego Zamówienia, określającym co najmniej podmiot, na rzecz którego usługi są świadczone, okres współpracy oraz wymiar czasowy współpracy. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dopilnować, aby wykonywanie świadczeń medycznych u osoby trzeciej z jakiegokolwiek tytułu nie kolidowało z harmonogramem świadczeń, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 3

PRAWA I OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

1. Udzielający Zamówienia ma prawo do:

- 1) kontroli wykonywanych usług przez Przyjmującego Zamówienie a w szczególności:
 - a) kontroli przebiegu wykonania usługi i jakości udzielanych świadczeń,
 - b) kontroli sposobu i prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej,
 - c) kontroli przestrzegania regulaminów dotyczących porządków udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 2) żądania informacji od Przyjmującego Zamówienie w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się w szczególności do:
- 1) opracowywania przez właściwego lekarza kierującego Oddziałem lub osobę upoważnioną przez Dyrektora Szpitala harmonogramu udzielania świadczeń na każdy miesiąc kalendarzowy z osobna i informowania o jego kształcie Przyjmującego Zamówienie najpóźniej na 5 dni przed pierwszym dniem kolejnego miesiąca, w którym będzie wykonywana umowa,
 - 2) zapewnienia Przyjmującemu Zamówienie, przy wykonywaniu niniejszej umowy, udziału odpowiednio wyszkolonej kadry pomocniczej, zobowiązanej do wykonywania zaleceń dotyczących wykonywania świadczeń,
 - 3) zapewnienia Przyjmującemu Zamówienie pomieszczenia oraz aparatury i sprzętu medycznego, a także zaopatrzenia w leki, materiały medyczne i opatrunkowe niezbędne do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - 4) zapewnienia utrzymania w należyтым stanie technicznym sprzętu i aparatury medycznej potrzebnej do udzielenia świadczeń zdrowotnych,
 - 5) zapewnienia odpowiedniego stanu sanitarnego i czystości pomieszczeń potrzebnych do wykonywania świadczeń,
 - 6) nieodpłatnego udostępniania pomieszczeń socjalnych i korzystania z biblioteki, Internetu, zewnętrznej linii telefonicznej dla celu realizacji umowy,
 - 7) zachowania poufności danych dotyczących Przyjmującego Zamówienie, a uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy,
 - 8) zapewnienia Przyjmującemu Zamówienie odzieży ochronnej i obuwia wymaganych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu wykonywania świadczeń zdrowotnych Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie:
 - 1) za koordynowanie pracy Odcinka Pooperacyjnego - **zł brutto** (słownie: złotych),
 - 2) za świadczenie usług w wymiarze 2640 godzin w okresie obowiązywania umowy - za każdą godzinę udzielania świadczeń: ... **zł brutto**, (słownie: złotych);
 - 3) za każdy zabieg kardiochirurgiczny: ... **zł brutto** (słownie: złotych);
 - 4) za udział w procedurze przeszczepu serca jako I operator ... **zł brutto**, (słownie: złotych) za każdy zabieg;
 - 5) za udział w procedurze przeszczepu serca jako II operator: ... **zł brutto**,(słownie:..... złotych) za każdy zabieg;
 - 6) za udział w procedurze pobrania serca jako operator: ... **zł brutto**, (słownie: złotych) za każdy zabieg;
 - 7) za udział w procedurze pobrania serca jako asysta: ... **zł brutto**, (słownie: złotych) za każdy zabieg;
 - 8) za udział w procedurze przeszczepu płuc jako I operator: ... **zł brutto**, (słownie: złotych) za każdy zabieg;
 - 9) za udział w procedurze przeszczepu płuc jako II operator: ... **zł brutto**, (słownie: złotych) za każdy zabieg;

- 10) za udział w procedurze pobrania płuc jako operator: ... **zł brutto**, (słownie: złotych) za każdy zabieg;
 - 11) za udział w procedurze pobrania płuc jako asysta: ... **zł brutto**, (słownie: złotych) za każdy zabieg;
 - 12) za każdą godzinę pozostawania pod telefonem w gotowości do udzielania świadczeń - **zł brutto** (słownie: złotych);
2. Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć, z zastrzeżeniem ust. 3, kwoty: ... **zł brutto** (słownie: ... złotych).
 3. Udzielający Zamówienia może w uzasadnionych przypadkach zwiększyć wymiar świadczeń określonych w § 1 ust. 1, 2, 7 i 8, zwiększając maksymalną wartość świadczeń określoną w ust. 2 o 20%, bez zmiany stawki określonej umową, informując Przyjmującego Zamówienie o zwiększonym limicie na piśmie. Zmiana limitu nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.
 4. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej rachunku/faktury, przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie wskazany na rachunku/fakturze, po stwierdzeniu wykonania przez Przyjmującego Zamówienie jego obowiązków przez Dyrektora Szpitala lub osobę przez niego upoważnioną, potwierdzającą realizację umowy zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz dokumentacją medyczną.
 5. Podstawą stwierdzenia wykonania obowiązków przez Przyjmującego Zamówienie są opracowane przez niego harmonogramy wykonanych świadczeń. Harmonogramy winny być zatwierdzone przez właściwego lekarza kierującego Oddziałem lub inną osobę upoważnioną przez Dyrektora Szpitala. Harmonogramy winny zawierać dane dotyczące terminów udzielenia świadczeń zdrowotnych (wskazanie dni i godzin) oraz liczby udzielonych świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1, 2, 7 i 8. Przed zatwierdzeniem harmonogramy te winny być weryfikowane pod kątem zgodności z harmonogramami planowanych świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 i dokumentacją medyczną. Kopia zatwierdzonego harmonogramu powinna zostać dołączona do faktury/rachunku wystawionej za dany okres rozliczeniowy.
 6. Okresem rozrachunkowym jest miesiąc kalendarzowy.
 7. Datą płatności jest data obciążenia rachunku Udzielającego Zamówienia.

W przypadku osób nieprowadzących indywidualnej praktyki lekarskiej (działalności gospodarczej):

8. W przypadku, gdy w wyniku wystawionego rachunku po stronie Udzielającego Zamówienia zajdzie konieczność uiszczenia składek z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz pobrania zaliczki na podatek dochodowy, Udzielający Zamówienia uprawniony jest do odprowadzania tych składek oraz zaliczki z wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie. W przypadku rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej w formie indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest opłacać składki z tytułu ubezpieczeń społecznych samodzielnie. Przyjmujący Zamówienie ponosi wyłączną odpowiedzialność za ewentualne konsekwencje niepoinformowania Udzielającego Zamówienia o braku podstaw do odprowadzania składek lub zaliczki, o których mowa w zdaniu pierwszym, lub niezgłoszenia prowadzonej działalności do właściwych rejestrów, w tym Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą oraz Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i zwalnia Udzielającego Zamówienie z odpowiedzialności w tym zakresie.

§ 5

CZAS TRWANIA UMOWY I PRZESŁANKI JEJ ROZWIĄZANIA

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od** **r. do** **r.**
2. Umowa może być rozwiązana za obopólnym porozumieniem w każdym czasie.
3. Umowa może być rozwiązana z ważnych przyczyn przez każdą ze stron z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu

- wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, jeżeli Przyjmujący Zamówienie nie przestrzega swoich obowiązków określonych w niniejszej umowie, w szczególności w jej § 2 ust. 2, pomimo wezwania przez Udzielającego Zamówienia do zaprzestania lub usunięcia naruszeń.
 5. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Przyjmujący Zamówienie rażąco narusza istotne postanowienia niniejszej umowy, a w szczególności:
 - 1) odmówił poddania się kontroli wykonywania świadczeń wynikających z niniejszej umowy,
 - 2) nie wykonał zaleceń pokontrolnych,
 - 3) świadczy lub świadczył usługi medyczne w specjalizacji i zakresie, w jakim świadczy je dla Udzielającego Zamówienia, w ramach stosunku pracy lub na jakiegokolwiek innej podstawie, na rzecz podmiotu innego niż Udzielający Zamówienia, którego działalność z udziałem Przyjmującego Zamówienia jest finansowana ze środków publicznych, bez pisemnego poinformowania Udzielającego Zamówienia,
 - 4) postępowaniem swoim naraził zdrowie lub życie pacjentów, personelu lub innych osób, przebywających na terenie Udzielającego Zamówienia na niebezpieczeństwo,
 - 5) nie udokumentuje faktu zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC w terminie 30 dni od daty podpisania niniejszej umowy,
 - 6) nie wykonał minimalnej miesięcznej liczby świadczeń w wymiarze określonym w § 1 ust. 7 i 8.
 6. Umowa wygasa w momencie utraty przez Przyjmującego Zamówienia prawa wykonywania zawodu.
 7. Umowa wygasa w momencie osiągnięcia limitu maksymalnego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 8.
 8. Jeżeli Udzielający Zamówienia skorzysta z opcji zwiększenia wymiaru świadczeń oraz limitu maksymalnego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienia zgodnie z § 4 ust. 3, umowa wygasa w momencie osiągnięcia zwiększonego limitu maksymalnego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienia.
 9. Przyjmujący Zamówienie może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, gdy Udzielający Zamówienia przez dwa kolejne miesiące zalega z zapłatą za realizację umowy, jednakże w tym wypadku Przyjmujący Zamówienie powinien wezwać do zapłaty Udzielającego Zamówienia, udzielając mu dodatkowego co najmniej tygodniowego terminu do zapłaty wymaganej kwoty.
 10. Oświadczenie którejkolwiek ze stron o rozwiązaniu niniejszej umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UBEZPIECZENIE

1. Odpowiedzialność w stosunku do osoby trzeciej za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń przez Przyjmującego Zamówienia ponoszona jest solidarnie przez Udzielającego Zamówienia i Przyjmującego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienia ponosi wobec Udzielającego Zamówienia pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu obowiązków określonych niniejszą umową, a wynikłych z przyczyn błędów lekarskich bądź niewłaściwego użytkowania aparatury, sprzętu medycznego, niewłaściwego użycia leku lub innego zawinionego działania lub zaniechania, lub z innych przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienia.
3. Jeżeli w sytuacji określonej w ustępach poprzedzających, Udzielający Zamówienia zostanie zobowiązany do naprawienia szkody lub zadośćuczynienia poszkodowanym, może on zobowiązać Przyjmującego Zamówienia

- do zwrotu poniesionych kosztów z tego tytułu w pełnej wysokości (w tym wypłaconego odszkodowania lub zadośćuczynienia wraz z odsetkami, a także kosztami postępowania sądowego).
4. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy przez zapłatę kar umownych i w przypadku naruszenia postanowień Umowy Udzielający Zamówienie może naliczyć Przyjmującemu Zamówienie kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami:
- 1) z powodu nieprzystąpienia do wykonania umowy przez Przyjmującego Zamówienie zobowiązany jest on do zapłaty Udzielającemu Zamówienia kary umownej w wysokości **9 000,00 zł**,
 - 2) z powodu niewykonywania przez Przyjmującego Zamówienie obowiązków określonych niniejszą umową na skutek nieusprawiedliwionej nieobecności Przyjmującego Zamówienie zobowiązany jest on do zapłaty Udzielającemu Zamówienia kary umownej w wysokości **20 %** wynagrodzenia za miesiąc, w którym odnotowano nieobecność, za każdy przypadek,
 - 3) z powodu niewykonania przez Przyjmującego Zamówienie minimalnej liczby świadczeń w wymiarze określonym w § 1 ust. 7 i 8 Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapłaty Udzielającemu Zamówienia kary umownej w wysokości **6 000,00 zł** za każdy miesiąc w którym zdarzenie takie miało miejsce,
 - 4) z powodu nieopracowania i nieprzedłożenia przez Przyjmującego Zamówienie harmonogramu wykonanych świadczeń na potrzeby potwierdzenia wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy za dany okres, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapłaty Udzielającemu Zamówienia kary umownej w wysokości **20 %** wynagrodzenia za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym zdarzenie takie miało miejsce, za każdy przypadek,
 - 5) z powodu nieprowadzenia bądź nierzetelnego prowadzenia przez Przyjmującego Zamówienie dokumentacji medycznej i statystycznej Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapłaty Udzielającemu Zamówienia kary umownej w wysokości **20 %** wynagrodzenia za miesiąc, w którym zdarzenie takie miało miejsce, za każdy przypadek,
 - 6) w innych przypadkach naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie obowiązków określonych niniejszą umową Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapłaty Udzielającemu Zamówienia kary umownej w wysokości **20 %** wynagrodzenia za miesiąc, w którym zdarzenie takie miało miejsce, za każdy przypadek.
5. Udzielający Zamówienia może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych.
6. Przed naliczeniem kary umownej Udzielający Zamówienie może wezwać Przyjmującego Zamówienie do pisemnego szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
7. Udzielający Zamówienia może potrącić naliczone kary umowne z faktury/rachunku wystawionej za miesiąc, za który została naliczona kara lub z innej kolejnej faktury/rachunku, bez konieczności uprzedniego wystosowania wezwania do zapłaty lub dokonywania jakichkolwiek innych czynności, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę.
8. Jeżeli Udzielający Zamówienia zostanie zobowiązany przez NFZ lub inny uprawniony organ do zapłaty kary umownej albo w razie niezapłacenia Udzielającemu Zamówienia za udzielone świadczenie zdrowotne z powodu:
- 1) obciążenia pacjenta uprawnionego do bezpłatnych leków lub wyrobów medycznych ich kosztami lub wystawienia recepty w przypadkach nieuzasadnionych lub osobie nieuprawnionej,
 - 2) pobierania nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy,
 - 3) nieuzasadnionej odmowy udzielania pacjentowi świadczeń,
 - 4) przedstawienia Udzielającemu Zamówienia niezgodnych ze stanem faktycznym danych mających wpływ na wysokość wynagrodzenia otrzymanego przez Udzielającego Zamówienia z NFZ,
 - 5) gromadzenia informacji lub prowadzenia dokumentacji w sposób rażąco naruszający przepisy prawa,

- 6) innych niż wymienione powyżej, zawinionych przez Przyjmującego Zamówienie, naruszeń niniejszej umowy lub przepisów prawa,
- Udzielający Zamówienia może żądać od Przyjmującego Zamówienie odpowiednio zwrotu zapłaconych należności w całości lub w części albo wyrównania w całości lub części straty poniesionej przez Udzielającego Zamówienia na skutek niezapłacenia za udzielone świadczenia zdrowotne.
9. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie przepisami ustawy o działalności leczniczej, oraz że ubezpieczenie to obejmuje w szczególności odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń, w tym zakażenie wirusem HIV i wirusami hepatotropowymi powodującymi wirusowe zapalenie wątroby.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przedkładania każdorazowo uaktualnionych dokumentów dotyczących wykonywania tej umowy, a w szczególności polisy ubezpieczeniowej bez odrębnego wezwania przez Udzielającego Zamówienia.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory wynikające z realizowania postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego miejscowo ze względu na położenie siedziby Udzielającego Zamówienia.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana jedynie z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności, w zakresie dopuszczalnym przez art. 27 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową, zastosowanie mają w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - 2) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny,
 - 3) ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
 - 4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 5) Kodeks Etyki Lekarskiej.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Udzielającego Zamówienia, jeden dla Przyjmującego Zamówienie.

Udzielający Zamówienia

Przyjmujący Zamówienie

Załącznik nr 1
do umowy o udzielenie
zamówienia na świadczenia zdrowotne

Obowiązki lekarza specjalisty w dziedzinie kardiochirurgii pełniącego dyżur stacjonarny w Oddziale Klinicznym Chirurgii Serca, Naczyń i Transplantologii Krakowskiego Szpitala Specjalistycznego im. św. Jana Pawła II.

1. Przyjęcie pacjenta na Oddział z Centralnej Izby Przyjęć lub innego oddziału Szpitala obejmujące:
 - odebranie ustnej informacji o chorym przekazanej przez personel przekazujący chorego na Oddział (lekarza, pielęgniarkę lub ratownika medycznego)
 - przeprowadzenie badania podmiotowego i przedmiotowego chorego
 - analizę przekazanej dokumentacji medycznej pacjenta
 - zlecenie brakujących niezbędnych badań dodatkowych
 - zlecenie odpowiedniego zakresu monitorowania funkcji życiowych chorego
 - zlecenie odpowiedniej farmakoterapii, diety, czynności rehabilitacyjnych, fizjoterapeutycznych, psychologicznych itp.
2. Sprawowanie specjalistycznej kompleksowej opieki medycznej nad pacjentami będącymi w stanie Oddziału obejmujące:
 - przeprowadzenie bezpośrednio po przejęciu dyżuru od poprzedniego lekarza dyżurnego wizyty lekarskiej obejmującej badanie fizykalne wszystkich chorych, zlecenie badań dodatkowych, farmakologicznych itd.
 - przeprowadzenie wizyty wieczornej u wszystkich pacjentów Oddziału
 - wyznaczanie dawek insuliny według wyników poziomu glukozy w surowicy u pacjentów z cukrzycą
 - podjęcie niezbędnych działań interwencyjnych u każdego z chorych na każde wezwanie pielęgniarki lub innego członka personelu medycznego – w ramach takiej interwencji lekarz dyżurny zleca niezbędne badania, konsultacje, leki, przetoczenia preparatów krwiopochodnych, czynności rehabilitacyjne, wykonuje czynności resuscytacyjne, kardiowersje elektryczne, zleca niezbędne konsultacje specjalistyczne oraz dokonuje niezbędnych wpisów do dokumentacji medycznej
 - w razie konieczności, po porozumieniu z dyżurnym lekarzem anestezjologiem przekazuje osobiście chorego na Oddział Intensywnej Terapii
 - w razie konieczności organizuje przekazanie pacjenta na inny oddział Szpitala lub do innego Szpitala (m.in. organizacja transportu medycznego, wypisanie stosownych dokumentów, skierowań itp.)

3. Sporządzenie raportu z dyżuru w książce raportów lekarskich oraz ustne przekazanie istotnych uwag dotyczących problemowych chorych kolejnemu lekarzowi dyżurnemu.
4. Przeprowadzenie zgłoszonych i zleconych konsultacji w zakresie kardiochirurgii na innych oddziałach Szpitala o ile tylko pozwala na to stan chorych przebywających na oddziale.
5. Przeprowadzenie zewnętrznych konsultacji telefonicznych, w tym z pomocą systemu telekonsultacji medycznych TELEDICOM w zakresie kardiochirurgii u pacjentów przebywających w innych szpitalach.
6. Zorganizowanie w przypadkach tego wymagających niezwłocznego zabiegu kardiochirurgicznego, tj. telefoniczne wezwanie zespołu zabezpieczającego, poinformowanie dyżurnego anestezjologa, bloku operacyjnego, sporządzenie niezbędnych wpisów do dokumentacji medycznej chorego oraz przygotowanie rozpisu zabiegu operacyjnego.
7. Osobiste przeprowadzenie zabiegu ratującego życie u chorych przebywających na Oddziale np. odbarczenie tamponady serca, założenie drenażu z powodu odmy opłucnowej, opanowanie krwotoku z rany pooperacyjnej itp.
8. Osobiste wydanie pielęgniarkom oddziałowym narkotycznych leków przeciwbólowych dla chorych przebywających na Oddziale wraz z rzetelnym prowadzeniem odpowiedniej dokumentacji medycznej w tym zakresie.
9. Pomoc drugiemu, młodszemu stażem lekarzowi dyżurnemu Oddziału m.in. w formie konsultacji, uczestnictwa w czynnościach resuscytacyjnych, podejmowaniu decyzji o przyjęciu chorych do Oddziału itp.
10. udzielanie informacji o stanie chorych przebywających na Oddziale osobom do tego upoważnionym zgodnie z przepisami obowiązującymi w Szpitalu (szczególnie w zakresie ochrony danych osobowych).

Obowiązki lekarza specjalisty w dziedzinie kardiologii pełniącego dyżur zabiegowy (pod telefonem) w Oddziale Klinicznym Chirurgii Serca, Naczyń i Transplantologii Krakowskiego Szpitala Specjalistycznego im. św. Jana Pawła II.

1. Stawienie się w pracy (w czasie nie dłuższym niż 60 minut) po wezwaniu przez lekarza dyżurnego Oddziału celem konsultacji lub przeprowadzenia operacji kardiologicznej.
2. Przeprowadzenie zabiegu kardiologicznego wraz ze sporządzeniem adekwatnych wpisów do dokumentacji medycznej pacjenta.