

Umowa o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

zawarta w dniu ... r. w Krakowie, pomiędzy:

Krakowskim Szpitalem Specjalistycznym im. św. Jana Pawła II z siedzibą w Krakowie, ul. Prądnicka 80, 31-202 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000046052, NIP: 677-16-94-570, REGON: 000290073,

reprezentowanym przez lek. Grzegorza Fitasa – Dyrektora,
zwanym w treści umowy "Udzielającym Zamówienia",

a

Panią/Panem ..., zam. ...,

PESEL: ..., REGON: ..., NIP: ...,

nr prawa wykonywania zawodu ...,

zwaną/-ym w dalszej części umowy „Przyjmującym Zamówienie”.

Na podstawie przepisów art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz w oparciu o Protokół z przebiegu konkursu z dnia ... r., strony postanowiły zawrzeć niniejszą umowę w celu prowadzenia współpracy w zakresie świadczenia usług pielęgniarskich.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY I ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Udzielający Zamówienia zleca Przyjmującemu Zamówienie wykonywanie świadczeń zdrowotnych w ramach prowadzonego przez siebie publicznego zakładu opieki zdrowotnej. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania przedmiotowych świadczeń, działając w imieniu i na rzecz Udzielającego Zamówienia. Realizacja świadczeń zdrowotnych obejmuje w szczególności działania Przyjmującego Zamówienie służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, zgodnie z ustalonym miesięcznie harmonogramem świadczeń w Stacji Dializ, zwaną w dalszej części umowy „Stacją”. Przyjmujący Zamówienie nie ma obowiązku udzielania świadczenia zdrowotnych każdego dnia, a uzgodniony harmonogram może uwzględniać okresy, w których usługi nie będą świadczone.
2. Czynnościami z zakresu świadczeń zdrowotnych są czynności pielęgniarskie w szczególności w zakresie

opieki nad pacjentami leczonymi hemodializą.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania wyłącznie czynności niezbędnych, celowych, kompleksowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz z uwzględnieniem aktualnej wiedzy i praktyki medycznej.
4. W przypadkach wątpliwych Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do konsultacji z Zastępcą Dyrektora ds. Lecznictwa lub osobą przez niego wskazaną.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki wynikające z niniejszej umowy ze szczególną starannością, ocenianą z uwzględnieniem specyfiki zawodu.
6. Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał swoje obowiązki wskazane ust. 1-2 w wymiarze maksymalnie 1440 godzin w okresie obowiązywania umowy.
7. Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał swoje obowiązki wynikające z niniejszej umowy wyłącznie w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
8. Organizacja świadczeń zdrowotnych obciąża Udzielającego Zamówienia.
9. Koszty eksploatacji pomieszczeń, sprzętu, aparatury medycznej, leków i innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych ponosi Udzielający Zamówienia, wynagradzając Przyjmującego Zamówienie wyłącznie za wykonanie określonych czynności.
10. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania sprzętu i aparatury i zobowiązuje się do używania sprzętu i aparatury zgodnie z zasadami bhp i właściwymi instrukcjami obsługi.
11. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść swoich praw lub obowiązków określonych niniejszą umową na osobę trzecią bez zgody Udzielającego Zamówienia, wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.
12. Strony ustalają, że minimalna liczba osób udzielających określonych niniejszą umową świadczeń zdrowotnych wynosi 1.

§ 2

PRAWA I OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo do:
 - 1) korzystania z konsultacji i zasięgania opinii innych pracowników Udzielającego Zamówienia lub wykonujących umowy na rzecz Udzielającego Zamówienia,
 - 2) wydawania stosownych zaleceń innemu personelowi medycznemu zatrudnionemu u Udzielającego Zamówienia i kontroli ich wykonania.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) wykonywania swoich obowiązków rzetelnie i z zachowaniem należytej staranności, a także do wykorzystania całej swojej wiedzy, doświadczenia zawodowego oraz znajomości aktualnych

osiągnięć medycyny w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonywania obowiązków określonych niniejszą umową,

- 2) poddania się kontroli Udzielającego Zamówienia, w szczególności w zakresie jakości świadczeń, właściwego wykorzystania udostępnionego mu majątku, prawidłowości prowadzonej dokumentacji i prawidłowości wykonywania postanowień umowy,
- 3) prowadzenia dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości medycznej i statystycznej zgodnie z obowiązującym przepisami oraz zarządzeniami wewnętrznymi Udzielającego Zamówienia,
- 4) przekazywania Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa lub osobie przez niego wskazanej, jako przedstawicielowi Udzielającego Zamówienia, każdorazowo po zakończeniu codziennej usługi informacji dotyczących przebiegu wykonywanych lub wykonanych czynności,
- 5) przestrzegania zasad wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych,
- 6) korzystania z udostępnionych pomieszczeń i urządzeń wyłącznie w celu udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, z zachowaniem obowiązujących zasad ich użytkowania
- 7) natychmiastowego powiadomienia Dyrektora Szpitala lub jego Zastępcy ds. Lecznictwa o awariach lub innych zdarzeniach niepożądanych zagrażających pacjentom i dołożenia wszelkich starań w celu ograniczenia skutków awarii lub innych zdarzeń niepożądanych,
- 8) przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,
- 9) przestrzegania przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych, regulaminów wewnętrznych, zarządzeń i instrukcji i innych przepisów porządkowych,
- 10) przestrzegania, zgodnie z art. 304¹ Kodeksu pracy, obowiązków, o których mowa w art. 211 Kodeksu pracy, w tym w szczególności uczestnictwa w szkoleniu i instruktażu z zakresu przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy organizowanym przez Udzielającego Zamówienia, a także poddawania się na własny koszt badaniom lekarskim (w tym badaniom sanitarno-epidemiologicznym, o których mowa w przepisach o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi) i przedstawiania Udzielającemu Zamówienia orzeczeń lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie przez okres, na który niniejsza umowa jest zawarta,
- 11) niezwłocznego informowania Udzielającego Zamówienia o nieobecności w razie choroby lub innych zdarzeń losowych,
- 12) zachowania w tajemnicy zarówno treści niniejszej umowy, jak i wszelkich nie ujawnionych do wiadomości publicznej informacji na temat działalności Udzielającego Zamówienia, w szczególności sposobu, organizacji i porządku udzielania świadczeń zdrowotnych, oraz danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy - w czasie jej trwania, jak i po jej zakończeniu,
- 13) dbania o pozytywny wizerunek Udzielającego Zamówienia.

3. Zarządzenia, regulaminy i inne procedury wewnętrzne Udzielającego Zamówienia udostępniane będą Przyjmującemu Zamówienie w sposób przyjęty u Udzielającego Zamówienia (publikacja w intranecie).
4. Przyjmujący Zamówienie może świadczyć usługi medyczne w zakresie, w jakim świadczy je dla Udzielającego Zamówienia, w ramach stosunku pracy lub na jakiegokolwiek innej podstawie, na rzecz podmiotu innego niż Udzielający Zamówienia, którego działalność z udziałem Przyjmującego Zamówienia jest finansowana ze środków publicznych, wyłącznie po pisemnym poinformowaniu Udzielającego Zamówienia, określającym co najmniej podmiot, na rzecz którego usługi są świadczone, okres współpracy oraz wymiar czasowy współpracy. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dopilnować, aby wykonywanie świadczeń medycznych u osoby trzeciej z jakiegokolwiek tytułu nie kolidowało z harmonogramem świadczeń, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 3

PRAWA I OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

1. Udzielający Zamówienia ma prawo do:
 - 1) kontroli wykonywanych usług przez Przyjmującego Zamówienie a w szczególności:
 - a) kontroli przebiegu wykonania usługi i jakości udzielanych świadczeń;
 - b) kontroli sposobu i prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej;
 - c) kontroli przestrzegania regulaminów dotyczących porządków udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 2) żądania informacji od Przyjmującego Zamówienia w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy;
2. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) opracowywania harmonogramu udzielania świadczeń na każdy miesiąc kalendarzowy z osobna i informowania o jego kształcie Przyjmującego Zamówienia najpóźniej na 5 dni przed pierwszym dniem kolejnego miesiąca w którym będzie wykonywana umowa;
 - 2) zapewnienia Przyjmującemu Zamówienie pomieszczenia oraz aparatury i sprzętu medycznego, materiałów medycznych niezbędnych do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
 - 3) zapewnienia utrzymania w należyтым stanie technicznym sprzętu i aparatury medycznej potrzebnej do udzielenia świadczeń zdrowotnych;
 - 4) zapewnienia odpowiedniego stanu sanitarnego i czystości pomieszczeń potrzebnych do wykonywania świadczeń;
 - 5) nieodpłatnego udostępniania pomieszczeń socjalnych i korzystania z biblioteki, Internetu, zewnętrznej linii telefonicznej dla celu realizacji umowy;
 - 6) zachowania poufności danych dotyczących Przyjmującego Zamówienia, a uzyskanych w związku z

wykonywaniem umowy;

- 7) zapewnienia Przyjmującemu Zamówienie odzieży ochronnej i obuwia wymaganych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu wykonywania świadczeń zdrowotnych Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie za każdą godzinę udzielania świadczeń: ... **zł brutto** (słownie: ... złotych).
2. Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć, z zastrzeżeniem ust. 3, kwoty: ... **zł brutto** (słownie: ... złotych).
3. Udzielający Zamówienia może w uzasadnionych przypadkach zwiększyć wymiar świadczeń określonych w § 1 ust. 1, 2 i 6, zwiększając maksymalną wartość świadczeń określoną w ust. 2 o 20%, bez zmiany stawki określonej umową, informując Przyjmującego Zamówienie o zwiększonym limicie na piśmie. Zmiana limitu nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej rachunku/faktury, przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie wskazany na rachunku/fakturze, po stwierdzeniu wykonania przez Przyjmującego Zamówienie jego obowiązków przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa lub osobę przez niego wskazaną, potwierdzającym realizację umowy zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz dokumentacją medyczną
5. Okresem rozrachunkowym jest miesiąc kalendarzowy.
6. Datą płatności jest data obciążenia rachunku Udzielającego Zamówienia.

W przypadku osób nieprowadzących działalności gospodarczej:

7. *W przypadku, gdy w wyniku wystawionego rachunku po stronie Udzielającego Zamówienia zajdzie konieczność uiszczenia składek z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz pobrania zaliczki na podatek dochodowy, Udzielający Zamówienia uprawniony jest do odprowadzania tych składek oraz zaliczki z wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie. W przypadku rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest opłacać składki z tytułu ubezpieczeń społecznych samodzielnie. Przyjmujący Zamówienie ponosi wyłączną odpowiedzialność za ewentualne konsekwencje niepoinformowania Udzielającego Zamówienia o braku podstaw do odprowadzania składek lub zaliczki, o których mowa w zdaniu pierwszym, lub niezgłoszenia prowadzonej działalności do właściwych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i zwalnia Udzielającego Zamówienie z odpowiedzialności w tym zakresie.*

§ 5

CZAS TRWANIA UMOWY I PRZESŁANKI JEJ ROZWIĄZANIA

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od ... r. do ... r.**
2. Umowa może być rozwiązana za obopólnym porozumieniem w każdym czasie.
3. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Przyjmujący Zamówienie rażąco narusza istotne postanowienia niniejszej umowy, a w szczególności:
 - 1) odmówił poddania się kontroli wykonywania świadczeń wynikających z niniejszej umowy,
 - 2) nie wykonał zaleceń pokontrolnych,
 - 3) świadczy lub świadczył usługi medyczne w zakresie, w jakim świadczy je dla Udzielającego Zamówienie, w ramach stosunku pracy lub na jakiegokolwiek innej podstawie, na rzecz podmiotu innego niż Udzielający Zamówienia, którego działalność z udziałem Przyjmującego Zamówienie jest finansowana ze środków publicznych, bez pisemnego poinformowania Udzielającego Zamówienia,
 - 4) postępowaniem swoim naraził zdrowie lub życie pacjentów, personelu lub innych osób, przebywających na terenie Udzielającego Zamówienia na niebezpieczeństwo.
4. Umowa wygasa w momencie utraty przez Przyjmującego Zamówienie prawa wykonywania zawodu.
5. Umowa wygasa w momencie osiągnięcia limitu maksymalnego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie, o którym mowa w § 4 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Jeżeli Udzielający Zamówienia skorzysta z opcji zwiększenia wymiaru świadczeń oraz limitu maksymalnego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie zgodnie z § 4 ust. 3, umowa wygasa w momencie osiągnięcia zwiększonego limitu maksymalnego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie.
7. Przyjmujący Zamówienie może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, wyłącznie wówczas gdy Udzielający Zamówienia przez dwa kolejne miesiące zalega z zapłatą za realizację umowy, jednakże w tym wypadku Przyjmujący Zamówienie powinien wezwać do zapłaty Udzielającego Zamówienia, udzielając mu dodatkowego co najmniej tygodniowego terminu do zapłaty wymaganej kwoty.
7. Oświadczenie którejkolwiek ze stron o rozwiązaniu niniejszej umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
5. Oświadczenie którejkolwiek ze stron o rozwiązaniu niniejszej umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Odpowiedzialność w stosunku do osoby trzeciej za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie ponoszona jest solidarnie przez Udzielającego Zamówienie i Przyjmującego

Zamówienie.

2. Przyjmujący Zamówienie ponosi wobec Udzielającego Zamówienie pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu obowiązków określonych niniejszą umową, a wynikłych z niewłaściwego użytkowania aparatury, sprzętu medycznego, innego zawinionego działania lub zaniechania, lub z innych przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie.
3. Jeżeli w sytuacji określonej w ustępach poprzedzających, Udzielający Zamówienia zostanie zobowiązany do naprawienia szkody lub zadośćuczynienia poszkodowanym, może on zobowiązać Przyjmującego Zamówienie do zwrotu poniesionych kosztów z tego tytułu w pełnej wysokości (w tym wypłaconego odszkodowania lub zadośćuczynienia wraz z odsetkami, a także kosztami postępowania sądowego).
4. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy przez zapłatę kar umownych:
 - 1) z powodu nie wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie obowiązków określonych niniejszą umową na skutek nieusprawiedliwionej nieobecności - 10% wynagrodzenia za miesiąc, w którym odnotowano nieobecność, za każdy przypadek;
 - 2) z powodu nieprowadzenia bądź nierzetelnego prowadzenia przez Przyjmującego Zamówienie dokumentacji medycznej i statystycznej - 10% wynagrodzenia za miesiąc, w którym zdarzenie takie miało miejsce, za każdy przypadek;
 - 3) w innych przypadkach naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie obowiązków określonych niniejszą umową - 10% wynagrodzenia za miesiąc, w którym zdarzenie takie miało miejsce, za każdy przypadek.
5. Udzielający Zamówienia może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych.
6. Udzielający Zamówienia może potrącić naliczone kary umowne z rachunku wystawionego za miesiąc, za który została naliczona kara lub z innej kolejnego rachunku, bez konieczności uprzedniego wystosowania wezwania do zapłaty lub dokonywania jakichkolwiek innych czynności.
7. Jeżeli Udzielający Zamówienia zostanie zobowiązany przez NFZ lub inny uprawniony organ do zapłaty kary umownej albo w razie niezapłacenia Udzielającemu Zamówienia za udzielone świadczenie zdrowotne z powodu:
 - 1) przedstawienia Udzielającemu Zamówienia niezgodnych ze stanem faktycznym danych mających wpływ na wysokość wynagrodzenia otrzymanego przez Udzielającego Zamówienia z NFZ;
 - 2) gromadzenia informacji lub prowadzenia dokumentacji w sposób rażąco naruszający przepisy prawa,
 - 3) innych niż wymienione powyżej, zawinionych przez Przyjmującego Zamówienie, naruszeń niniejszej umowy lub przepisów prawa,

Udzielający Zamówienia może żądać od Przyjmującego Zamówienie odpowiednio zwrotu zapłaconych należności w całości lub w części albo wyrównania w całości lub części straty poniesionej przez Udzielającego Zamówienia na skutek niezapłacenia za udzielone świadczenia zdrowotne.

8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przedkładania każdorazowo uaktualnionych dokumentów dotyczących wykonywania tej umowy bez odrębnego wezwania przez Udzielającego Zamówienia.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory wynikające z realizowania postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego miejscowo ze względu na położenie siedziby Udzielającego Zamówienia.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana jedynie z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności, w zakresie dopuszczalnym przez art. 27 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową, zastosowanie mają w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarstwa i położnej,
 - 2) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - 3) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny,
 - 4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Udzielający Zamówienia

Przyjmujący Zamówienie