

U M O W A (Wzór)

Zawarta w dniu r. w Krakowie pomiędzy:

Krakowskim Szpitalem Specjalistycznym im. Jana Pawła II w Krakowie z siedzibą ul. Prądnicka 80, 31-202 Kraków – wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000046052, reprezentowanym przez mgr inż. Adriana Żaka -Pełnomocnika Dyrektora ds Techniczno-Eksploatacyjnych zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....
.....
.....
.....

Zwanym dalej Wykonawcą.

Umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Krakowskiego Szpitala Specjalistycznego im. Jana Pawła II nr 45 z dnia 21 czerwca 2022 r. w przedmiocie dokonywania wydatków ze środków publicznych nieobjętych ustawą Prawo Zamówień Publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 złotych netto. o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do „**Wykonania dokumentacji projektowej wentylacji i klimatyzacji wraz z źródłem chłodu i niezbędnymi instalacjami oraz zrównoważenia instalacji wentylacji – dla części pomieszczeń zlokalizowanych budynku M II Oddział Chorób Śródmiąższowych Płuc i Transplantologii w Krakowskim Szpitalu Specjalistycznym im. Jana Pawła II**” zgodnie z zestawieniem wyszczególnionym w załączniku nr 1 oraz formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2.

2. Dokumentacja projektowa winna zostać opracowana przez osoby posiadające kwalifikacje zawodowe wymagane przepisami prawa.

§ 2.

Termin wykonania zamówienia: **60 dni** od dnia podpisania umowy na dostarczenie

kompletnej dokumentacji.

§ 3

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia na kwotę netto + VAT 23% ; słownie: złotych netto ; (.....zł brutto).
2. Wynagrodzenie wypłacone zostanie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie regulowane będzie w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony umowy – protokół przekazania i odbioru dokumentacji objętej umową.
5. Za datę zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający w terminie do 14 dni od dnia przekazania dokumentacji dokona jej sprawdzenia, oceni poprawność i ich zgodność z niniejszą umową i wówczas podpisany przez niego zostanie protokół przekazania i odbioru prac.
2. Podpisanie protokołu nie wyklucza roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z tytułu rękojmi oraz nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający może odmówić przyjęcia dokumentacji do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń, jeżeli stwierdzi, iż przedłożona dokumentacja została wykonana niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy. W takim przypadku za termin wykonania zadania uznany będzie termin, w którym Wykonawca przekaże Zamawiającemu poprawioną dokumentację.
4. Jeżeli Zamawiający w okresie obowiązywania rękojmi za wady zwróci się do Wykonawcy z prośbą o wyjaśnienia do przekazanej dokumentacji - Wykonawca w terminie do trzech dni zobowiązany jest do udzielenia stosownych wyjaśnień.

§ 5

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonaną dokumentację na okres 24 miesięcy.
2. Bieg okresu gwarancji jakości rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego dokumentacji .
3. W ramach gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad

w dokumentacji, które ujawnią się w okresie gwarancji i które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek dokumentacji lub jej części.

4. Zleceniodawca może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę dokumentacji przed upływem tego terminu.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji, ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę, to Zleceniodawca może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu gwarancji, Zleceniodawcy przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady dokumentacji.
7. Okres rękojmi za wady wynosi 24 miesiące od dnia jej odbioru przez Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanej dokumentacji, w tym do jego utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką (w tym techniką drukarską, zapisu magnetycznego, cyfrową), jak również do jego rozpowszechniania w dowolny sposób (w tym do jego publicznego wystawiania, wyświetlania, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym – w szczególności za pośrednictwem Internetu). Zamawiający uprawniony jest do dokonywania zmian w dokumentacji w zależności od swoich potrzeb, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich zostało w kalkulowane w wynagrodzenie, o którym mowa w § 3.
3. Zamawiający ma prawo do wielokrotnego skorzystania z przekazanej dokumentacji.
4. Zamawiający ma prawo wykorzystania dokumentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności przez włączenie projektu lub jego części do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz udostępnianie dokumentów wszystkim zainteresowanym udziałem w tym postępowaniu.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji następuje z chwilą jej odbioru przez Zamawiającego.

§ 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu dokumentacji objętej umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia, o którym mowa § 3 ust.1 za każdy dzień zwłoki w oddaniu dokumentów albo w usunięciu ich wad.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy w oddaniu dokumentacji lub w usunięciu jej wad powyżej 14 dni.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości 20 % ceny, o której mowa w § 3 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy w przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego ponad zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Budowlane.
3. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Zgodnie z art.68 ust.3 w zw. z art.35 ust.2 i art.68a ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektro mobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 110 z późn.zm.) podczas wykonywania zadania Wykonawca ma obowiązek dysponować co najmniej 10% udziałem samochodów elektrycznych lub zasilanych gazem ziemnym, potwierdzone pisemnym oświadczeniem.

6. Na terenie Zamawiającego (zarówno na zewnątrz budynków jak i w budynkach, w tym również w piwnicach) obowiązuje bezwzględny zakaz palenia wyrobów tytoniowych, w tym palenia nowatorskich wyrobów tytoniowych i palenia papierosów elektronicznych. Naruszenie tego zakazu przez pracowników Wykonawcy, jego podwykonawców lub dal-szych podwykonawców uprawnia Zamawiającego do nałożenia kary umownej w wysokości 100zł za każdy stwierdzony przypadek.

Załącznik nr 1 – zestawienie projektów

Załącznik nr 2 – formularz cenowy

Załącznik nr 3 - karta zatwierdzenia dokumentacji

Załącznik nr 4 – rzut pomieszczeń objętych opracowaniem

Załącznik nr 5 - obowiązek informacyjny

Zamawiający

Wykonawca