

UMOWA

zawarta w Krakowie dnia..... pomiędzy:

Krakowskim Szpitalem Specjalistycznym im. Jana Pawła II w Krakowie, ul. Prądnicza 80, 31-202 Kraków wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000046052, reprezentowanym przez

mgr inż. Adrian Żak Z-ca Dyrektora ds. Techniczno-Eksploatacyjnych

zwanym dalej Zamawiającym,

aprowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

NIP-....., REGON.....

zwanym dalej Wykonawcą

Umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Krakowskiego Szpitala Specjalistycznego im. Jana Pawła II nr 45/2022 z dnia 21 czerwca 2022 r. w przedmiocie dokonywania wydatków ze środków publicznych nieobjętych ustawą Prawo Zamówień Publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 złotych netto.

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1.Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie **Programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania pn.: „Budowa Pawilonu Centrum Chorób Rzadkich wraz z dobudową przewiązki łączącej Pawilony M-I, M-II ,M-III, istniejącą przewiązkę (przewiązka łącząca M-VIII, M-IX, M-V) ,”**

2.Zamówienie obejmuje opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania pn.: „Budowa Pawilonu Centrum Chorób Rzadkich wraz z dobudową przewiązki łączącej Pawilony M-I, M-II ,M-III, istniejącą przewiązkę (przewiązka łącząca M-VIII, M-IX, M-V) ,” i dostosowaniem do potrzeb oddziałów świadczących usługi medyczne oraz do wymagań obowiązujących przepisów w szczególności: Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 czerwca 2012r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą, Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, Prawa budowlanego, przepisów sanitarno-higienicznych, BHP oraz Ppoż.

3.Program funkcjonalno-użytkowy powinien zawierać:

a) Stronę tytułową, która obejmuje:

- nazwę nadaną zamówieniu przez Zamawiającego;
- adres obiektu budowlanego, którego dotyczy program funkcjonalno-użytkowy;
- w zależności od zakresu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia – nazwy i kody: grup robót, klas robót, kategorii robót;
- nazwę Zamawiającego oraz jego adres;
- imiona i nazwiska osób opracowujących program funkcjonalno-użytkowy;
- spis zawartości programu funkcjonalno-użytkowego.

b) Część opisową, która obejmuje:

Opis ogólny przedmiotu zamówienia zawierający:

- charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych;
- aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia;
- ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe;
- szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe wyrażone we wskaźnikach powierzchniowo-kubaturowych ustalone zgodnie z Polską Normą PN-ISO 9836:1997 „Właściwości użytkowe w budownictwie. Określenie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych”, jeśli wymaga tego specyfika obiektu budowlanego w szczególności: powierzchnie użytkowe poszczególnych pomieszczeń wraz z określeniem ich funkcji; wskaźniki powierzchniowo – kubaturowe, w tym wskaźnik określający udział powierzchni ruchu w powierzchni netto; inne powierzchnie, jeśli nie są pochodną powierzchni użytkowej opisanych wcześniej wskaźników; określenie wielkości możliwych przekroczeń lub pomniejszenia przyjętych parametrów powierzchni i kubatur lub wskaźników

Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia zawierający:

- wymagania dotyczące: przygotowania terenu budowy, architektury, konstrukcji, instalacji, wykończenia, zagospodarowania terenu. Opis wymagań w tym zakresie obejmuje warunki wykonania i odbioru robót budowlanych odpowiadających specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, cechy obiektu dotyczące rozwiązań budowlano- konstrukcyjnych i wskaźników ekonomicznych.

c) Część informacyjną , która obejmuje:

- dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów;
- oświadczenie Zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
- przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego;
- inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych w szczególności:

• **Ekspertyzę techniczną – Rozbudowa pawilonów M-I,M-II oraz M-III na potrzeby wykonania przewiązki**

• **Ekspertyzę Środowiskową (w przypadku gdy jest wymagana)**

- Kopię mapy zasadniczej
- Wyniki badań gruntowo – wodnych na terenie budowy dla potrzeb posadowienia obiektów
- Zalecenia konserwatorskie, konserwatora zabytków jeżeli takie są wymagane
- Inwentaryzacje zieleni
- Dane dotyczące zanieczyszczeń atmosfery do analizy ochrony powietrza oraz posiadane raporty, opinie lub ekspertyzy z zakresu ochrony środowiska
- Pomiary ruchu drogowego, hałasu i innych uciążliwości
- Inwentaryzację lub dokumentację obiektów budowlanych, jeżeli podlegają one przebudowie, odbudowie, rozbudowie, nadbudowie, rozbiórkom lub remontom w zakresie architektury, konstrukcji, instalacji i urządzeń naziemnych i podziemnych oraz obiektów przewidzianych do rozbiórki i ewentualne uwarunkowania tych rozbiórek
- Porozumienia, zgody lub pozwolenia oraz warunki techniczne i realizacyjne związane z przyłączeniem obiektu do istniejących sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, cieplnych, gazowych, energetycznych i teletechnicznych
- Dodatkowe wytyczne inwestorskie i uwarunkowania związane z budową i jej przeprowadzeniem

d) Koncepcja, która obejmuje:

Część graficzna programu funkcjonalno-użytkowego winna zawierać w szczególności inwentaryzację pomieszczeń projektowanego budynku - rzuty kondygnacji, przekroje kondygnacji, rzuty elewacji i docelową koncepcję wykorzystania pomieszczeń wraz z planowanymi urządzeniami i wyposażeniem, zgodnie z ich funkcjami.

4.Program funkcjonalno-użytkowy uwzględniać ma inne wymagania konieczne celem prawidłowej realizacji zadania na etapie projektowania oraz wykonania robót budowlanych.

5.Zamawiający wymaga by Program funkcjonalno-użytkowy określał szacunkową wartość zamówienia, którego przedmiotem będzie wykonanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych (uwzględniając ewentualne etapowanie prac).

6.Dokumentacja kosztorysowa powinna zawierać szacunkowe zbiorcze zestawienie kosztów (uwzględniając ewentualne etapowanie prac), w tym między innymi:

- a) kosztów dokumentacji projektowej: projektu budowlano – wykonawczego i dokumentacji kosztorysowej (ewentualne ekspertyzy, opinie, dokumentacje geodezyjną), nadzoru autorskiego,
- b) kosztów wykonania prac budowlano-instalacyjnych,
- c) kosztów urządzeń i wyposażenia,
- d) kosztów urządzenia (zagospodarowania terenu wokół budynku),
- e) rezerwę inwestycyjną na roboty budowlane i wydatki nieprzewidziane.

7.Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji lokalnej budynków oraz obszaru, dla którego ma opracować dokumentację projektową oraz oświadcza, że osoby opracowujące Program funkcjonalno-użytkowy posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz kwalifikacje umożliwiające prawidłową realizację umowy.

§ 2 Wymagania Zamawiającego

1. Zamawiający wymaga, by opracowany Program funkcjonalno-użytkowy był kompletny w zakresie wytycznych do dalszego projektowania, na podstawie którego Zamawiający będzie mógł przeprowadzić postępowanie przetargowe w celu wyłonienia Wykonawcy prac projektowych i budowlanych.
2. Zakres i forma Programu funkcjonalno-użytkowego winna być zgodna z warunkami określonymi w rozdziale Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. nr 202 poz. 2072 z późniejszymi zmianami).
3. Program funkcjonalno-użytkowy winien być uzgodniony z instytucjami państwowymi: Państwową Inspekcją Sanitarną, Państwową Strażą Pożarną oraz innymi instytucjami, których akceptacja jest wymagana dla wykonania dalszych prac budowlanych uwzględnionych w Programie funkcjonalno- użytkowym.
4. Przy opracowaniu dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy konserwatorskiej, architektonicznej, obowiązującymi normami oraz przepisami prawa, w szczególności Prawa budowlanego.
5. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do roboczych konsultacji i uzgodnień z Zamawiającym w trakcie całego procesu opracowywania dokumentacji, pierwsze spotkanie winno się odbywać w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy. Program winien w całości odzwierciedlać potrzeby Zamawiającego przekazywane Wykonawcy w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia.
6. W celu prawidłowej realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się, po uprzednim zgłoszeniu przez Zamawiającego takiej potrzeby do wykonywania następujących czynności:
 - a) udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego,
 - b) konsultacji telefonicznych i mailowych.
7. Wykonawca winien dokonywać konsultacji z Zamawiającym dotyczących zakresu przedmiotu umowy tak, by w możliwie najszerszym zakresie uwzględnić możliwości finansowe i potrzeby Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag i wskazówek oraz dokonywania korekt. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zgłoszone zastrzeżenia, jeśli tylko pozostają one w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami techniki i współczesnej wiedzy. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień, wskazówek oraz możliwych do przewidzenia konsekwencji proponowanych rozwiązań.
9. Program funkcjonalno-użytkowy winien być opracowany i dostarczony do Zamawiającego w formie papierowej w ilości w 4 egzemplarzy oraz w 2 egzemplarzach na nośniku CD.

§ 3 Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Termin realizacji zamówienia: osiem miesięcy od podpisania Umowy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wskazanego w §3 w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku gdy funkcjonowanie Oddziału będzie wymagało wstrzymania prac,
 - b) z przyczyn uzależnionych od panującej pandemii COVID.Zmiana terminu zostanie wprowadzona w formie pisemnej aneksu do niniejszej umowy. Przy zmianie terminu Wykonawca nie może ubiegać się o zmianę wynagrodzenia wskazanego w §5 pkt.1.

§ 4 Warunki odbioru.

1. Odbiór dokumentacji będzie potwierdzony w terminie 2 dni roboczych przez upoważnionego przedstawiciela Inwestora i Wykonawcy na podstawie protokołu przekazania, który poświadcza wyłącznie stan ilościowy.
2. Dokumentacja projektowa będzie zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz normami i że zostaje wydana w stanie zupełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć). Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
3. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia Inwestor nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej. O zauważonych wadach Inwestor powiadomi pisemnie Wykonawcę w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia pisemnej odpowiedzi w terminie 14 na przekazane uwagi Inwestorowi na każdym etapie sprawdzania dokumentacji.

5. W razie stwierdzenia wad lub usterek przekazanej dokumentacji, za które odpowiada Wykonawca, Inwestor jest uprawniony do żądania poprawienia lub ponownego wykonania odpowiedniej części dokumentacji.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Inwestora za wady zmniejszające wartość lub użyteczność opracowania ze względu na cel oznaczony w niniejszej umowie na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca po dokonaniu poprawek przekaże poprawioną dokumentację projektową Inwestorowi do ponownego sprawdzenia.
8. Wykonawca nie może odmówić poprawienia lub ponownego wykonania dokumentacji, jeżeli przyczyny wad lub usterek leżały po stronie Wykonawcy.
9. Po otrzymaniu kompletu opracowań, o których mowa w § 1 inwestor potwierdzi protokół zdawczo – odbiorczy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszystkich poświadczeń wykonania kompletnej dokumentacji (Załącznik karta zatwierdzeń dokumentacji projektowej)

§ 5.

Warunki płatności.

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokościzł brutto, zgodnie z ofertą z dnia, stanowiącą załącznik nr ... do umowy.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty jakie Wykonawca musi ponieść w celu należytego wykonania umowy, w tym również z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich na Zamawiającego o których mowa w §7 ust. 1 umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy i jego odbiorze przez Inwestora w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Protokół zdawczo – odbiorczy stanowią podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
5. Zapłata z tytułu wystawionej faktury nastąpi w formie polecenia przelewu na konto Wykonawcy wskazane w tej fakturze, w terminie 30 dni od daty złożenia jej w siedzibie Inwestora na Dzienniku Podawczym.
6. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Inwestor wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.

§ 6.

Ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

Wykonawca oświadcza, że zatrudnieni do wykonania niniejszej umowy Projektanci są członkami odpowiednich izb zawodowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r o samorządach zawodowych architektów inżynierów budownictwa oraz urbanistów i posiadają stosowne ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i zawodowej.

§ 7.

Postanowienia szczegółowe.

1. Wykonawca w ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia, przenosi na rzecz Inwestora z chwilą podpisania protokołu odbioru ogół majątkowych praw autorskich do odebranych części dokumentacji projektowej na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności:
 - a. w zakresie jej wykorzystania w całości lub w części zgodnie z jej przeznaczeniem, w szczególności w zakresie realizacji inwestycji,
 - b. w zakresie posługiwania się nią we wszelkich postępowaniach administracyjnych oraz postępowaniach przed sądami administracyjnymi i powszechnymi w celu realizacji inwestycji,
 - c. w zakresie wykorzystania całości lub części dokumentacji projektowej i utworów powstałych z jej wykorzystaniem (opracowań w rozumieniu prawa autorskiego) do celów marketingowych lub reklamowych, w tym tworzenia i publicznego udostępnienia (za pośrednictwem Internetu, telewizji, prasy oraz innych środków masowego przekazu lub środków komunikacji elektronicznej),
 - d. w zakresie jej trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotnienia w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w szczególności wytwarzanie określoną techniką ich egzemplarzy, w tym techniką drukarską, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

- e. w zakresie obrotu oryginałem dokumentacji projektowej albo jej egzemplarzami, na których ją utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - f. w zakresie publicznego ich udostępniania w całości lub części dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności za pośrednictwem Internetu, telewizji, prasy oraz innych środków masowego przekazu lub środków komunikacji elektronicznej.
2. Z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru dokumentacji projektowej Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich (zezwalanie na rozporządzenie i korzystanie z opracowań utworu) do tych części dokumentacji.
 3. Wraz z przeniesieniem praw autorskich Wykonawca przenosi na Inwestora własność nośników egzemplarza utworu bez odrębnego wynagrodzenia. Przedmiot umowy będzie wydany w formie papierowej oraz elektronicznej.
 4. Wykonawca będzie miał prawo zamieścić materiały ilustrujące projekt inwestycji w zbiorze swoich materiałów promocyjnych i profesjonalnych. Publikowane materiały nie mogą zawierać poufnych lub prawem zastrzeżonych danych Inwestora, jeżeli Inwestor wcześniej pisemnie uprzedził Wykonawcę, że dane te są poufne lub prawnie zastrzeżone.

§ 8.

Kary umowne.

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy Inwestor ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 w terminach, o których mowa w § 3, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Inwestora kary umownej w wysokości 0,1 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy. W przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji bądź rękojmi za wady Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Inwestora kary umownej w wysokości 0,1 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad liczonej od upływu dnia wyznaczonego na ich usunięcie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub rozwiązania jej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego ponad zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
5. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 40%

§ 9.

Zmiany postanowień zawartych w umowie.

Zmiany umowy w następującym zakresie nie wymagają zawarcia aneksu do umowy, a jedynie zawiadomienia na piśmie drugiej strony:

1. Zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w § 13,
2. Zmiany przywoływanych w przedmiotowej umowie ustaw oraz rozporządzeń, w przypadku uchwalenia nowych ustaw lub rozporządzeń mających odpowiednie zastosowanie.

§ 10.

Odstąpienie lub zawieszenie umowy.

1. Inwestor może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie, o którym mowa wyżej może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia Inwestora od umowy zgodnie z niniejszym § 10 ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania terminu dodatkowego w przypadku gdy zwłoka Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy określonego w §1 ust., będzie dłuższa niż 30 dni.
6. Poza przypadkami określonymi w powyższych ustępach niniejszego § Inwestor zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 11.

Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy (zakaz cesji), chyba że na powyższe wyrazi zgodę Inwestor w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Gwarancja i rękojmia.

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową na okres 36 miesięcy.
2. Bieg okresu gwarancji jakości rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego dokumentacji projektowej.
3. W ramach gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w dokumentacji projektowej, które ujawnią się w okresie gwarancji i które wynikną z nienależytego wykonania jakiegokolwiek części dokumentacji projektowej. Termin usunięcia wad w dokumentacji projektowej przez Wykonawcę nie będzie dłuższy niż 14 dni od dnia zgłoszenia wady.
4. Inwestor może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę dokumentacji projektowej przed upływem tego terminu.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji projektowej ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie wyznaczonym przez Inwestora, to Inwestor może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu gwarancji Inwestorowi przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne rzeczy zgodnie kodeksem cywilnym.
7. Okres rękojmi za wady wynosi 36 miesięcy.

§ 13

Przedstawiciele

Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłowym wykonaniem niniejszej umowy są:

1. ze strony Inwestora :.....
2. ze strony Wykonawcy

§ 10 Dostępność plus

1. Realizując zadanie publiczne objęte niniejszą umową Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:

a) w zakresie dostępności architektonicznej:

- zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
- instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
- zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573),

- zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
 - b) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
 - instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
2. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach niniejszej umowy następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana umowy jest możliwa, w szczególności gdy:
 - a. wymagać tego będzie prawidłowa realizacja przez Zamawiającego zadań polegających na udzielaniu świadczeń zdrowotnych, lub
 - b. w wyniku zmiany umowy możliwym będzie podniesienie poziomu lub jakości usług, lub
 - c. zmiana umowy będzie korzystna dla Zamawiającego, lub
 - d. potrzeba zmiany treści umowy wynika ze zmiany przepisów prawa, lub
 - e. potrzeba zmiany treści umowy wynika ze zmian organizacyjnych Zamawiającego
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane, Prawo ochrony środowiska oraz inne właściwe przepisy łącznie z wykonawczymi wydanymi na ich podstawie.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Zgodnie z art.68 ust.3 w zw. z art.35 ust.2 i art.68a ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektro mobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 110 z późn.zm.) podczas wykonywania zadania Wykonawca ma obowiązek dysponować co najmniej 10% udziałem samochodów elektrycznych lub zasilanych gazem ziemnym, potwierdzone pisemnym oświadczeniem.

§ 15

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Inwestora oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: