***WZÓR UMOWY (dotyczy Pakietu II)***

umowa zawarta w Krakowie dnia ...................... r. pomiędzy:

**Krakowskim Szpitalem Specjalistycznym im. Jana Pawła II**  z siedzibą ul. Prądnicka 80, 31 – 202 Kraków – wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000046052, reprezentowanym przez:

**………………………………………………………………………………**

zwanym dalej – **Zamawiającym,**

a firmą: **...........................................................................................**KRS, NIP

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą.**

*Umowa została zawarta na podstawie* ***Art. 2 ust.1 pkt 1*** *ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz zgodnie z zarządzeniem Dyrektora Krakowskiego Szpitala Specjalistycznego im. Jana Pawła II nr 60/2021 z dnia 21 lipca 2021 r. w przedmiocie dokonywania wydatków ze środków publicznych nieobjętych ustawą Prawo zamówień publicznych, których wartość przekracza 20.000,00 zł brutto, lecz nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto.*

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **sprzedaż i** **dostawa niszczarek biurowych,** zwanych dalej towarem.
2. Załącznik nr 1 zawiera specyfikację asortymentowo – ilościowo – cenową oraz parametry techniczne towaru i stanowi integralną część umowy.

**§ 2 Cena i warunki sprzedaży**

1. Cena za przedmiot umowy określony w § 1 wynosi ……………… złotych brutto (słownie: …………………………) wraz z kosztem dostawy i rozładunku.
2. Dostawa wraz z rozładunkiem odbędzie się do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Rozładunek towaru odbędzie się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Termin dostawy towaru strony ustalają do 30 dni od daty podpisania umowy.
5. O terminie dostawy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z 2 dniowym wyprzedzeniem.
6. Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji oraz rękojmie na dostarczony towar.

**§ 3 Odbiór i warunki płatności**

1. Podstawę wystawienia faktury stanowi podpisany protokół odbioru, pod warunkiem, że Zamawiający nie zgłosi zastrzeżeń.
2. Zapłata należności nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem.
3. W przypadku wystąpienia wad towaru, Zamawiający bezzwłocznie zawiadomi Wykonawcę a Wykonawca wymieni towar na wolny od wad w terminie 7 dni od daty zgłoszenia reklamacji lub dokona w tym terminie naprawy.

**§ 4 Odpowiedzialność**

1. W razie nieterminowej realizacji przez Wykonawcę umowy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 1% ceny określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. W razie sprzedaży wadliwego towaru, Wykonawca zobowiązany jest wymienić go na wolny od wad niezwłocznie, jednakże nie później niż do 14 dni roboczych licząc od daty złożenia reklamacji. W razie niezrealizowania przez Wykonawcę powyższego obowiązku w terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 1% ceny jednostkowej za wadliwy towar, za każdy dzień zwłoki.
3. Łączna wysokość wszystkich kar, naliczonych na podstawie umowy, nie może przekroczyć 20% kwoty, wymienionej w § 2 ust. 1 umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone

kary umowne, na zasadach ogólnych.

**§ 5 Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne koszty związane z zawarciem i realizacją umowy niewymienione w umowie obciążają Wykonawcę.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Załączniki nr 1 stanowią integralną część umowy.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
6. Ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca Zamawiający**