

## Umowa o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

zawarta w dniu ..... r. w Krakowie, pomiędzy:

**Krakowskim Szpitalem Specjalistycznym im. Jana Pawła II**, ul. Prądnicka 80, 31-202 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000046052, NIP: 677-16-94-570, REGON: 000290073, reprezentowanym przez dr hab. n. med. Dorotę Sobczyk – Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa - pełnomocnika, zwanym w treści umowy "Udzielającym Zamówienia",

a

... z siedzibą w ....., ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział ... Gospodarczy KRS pod nr ....., REGON: ....., NIP: ....., reprezentowana przez

.....

.....

/(Przyjmującym Zamówienie – osoba fizyczna)

Panem/-ią ....., zam. ul. ....

PESEL: ....., REGON: ....., NIP: .....

posiadającym/-ą prawo wykonywania zawodu nr ..... i posiadającym/realizującym specjalizację w zakresie chirurgii naczyń, prowadzącym/-ą indywidualną praktykę lekarską wpisaną do rejestru indywidualnych praktyk lekarskich prowadzonego przez ..... pod nr .....

zwaną w treści umowy „Przyjmującym Zamówienie”.

Na podstawie przepisów art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz w oparciu o Protokół z przebiegu konkursu z dnia ....., strony postanowiły zawrzeć niniejszą umowę w celu prowadzenia współpracy w zakresie świadczenia usług lekarskich.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY I ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Udzielający Zamówienia zleca Przyjmującemu Zamówienie wykonywanie określonych niniejszą umową świadczeń zdrowotnych w ramach prowadzonej przez Udzielającego Zamówienia działalności leczniczej. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania przedmiotowych świadczeń, działając w imieniu i na rzecz Udzielającego Zamówienia.
2. Realizacja świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności kompleksowe działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, zgodnie z ustalonym miesięcznie harmonogramem świadczeń w Oddziale Chirurgii Naczyń z Pododdziałem Zabiegów Endowaskularnych.
3. Czynności z zakresu świadczeń zdrowotnych obejmują pełnienie dyżurów medycznych stacjonarnych z zastrzeżeniem, że świadczenia te wykonywane będą przez jednego lekarza w trakcie specjalizacji z chirurgii naczyń uprawnionego do samodzielnego pełnienia dyżuru lub

- lekarza specjalistę w dziedzinie chirurgii naczyniowej (w dni od poniedziałku do piątku w wymiarze po 16 godzin 25 minut od godziny 14:35 do godziny 7:00 dnia następnego, w soboty, niedziele i święta po 24 godziny od godziny 7:00 do godziny 7:00 dnia następnego) oraz prowadzenie dokumentacji medycznej, a także dokumentacji statystycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania wyłącznie czynności niezbędnych i celowych oraz do ordynowania środków leczniczych, pomocniczych i materiałów medycznych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz z uwzględnieniem aktualnej wiedzy i praktyki medycznej.
  5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:
    - 1) dysponuje zespołem lekarskim zdolnym do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową (składającym się co najmniej z czterech lekarzy w trakcie specjalizacji z chirurgii naczyń uprawnionych do samodzielnego pełnienia dyżuru lub lekarzy specjalistów w dziedzinie chirurgii naczyniowej);
    - 2) spośród zespołu lekarskiego, o którym mowa w pkt. 1, wskaże lekarza, który pełnić będzie funkcję przedstawiciela Przyjmującego Zamówienie, do którego obowiązków należeć będzie w szczególności sprawowanie w trakcie wykonywania umowy nadzoru nad personelem Przyjmującego Zamówienie, oraz bezpośredni kontakt z Udzielającym Zamówienia i jego przedstawicielem - Kierownikiem Oddziału Chirurgii Naczyń z Pododdziałem Zabiegów Endowaskularnych. (Przyjmujący zamówienie – podmiot leczniczy nie będący osobą fizyczną)
  6. Przyjmujący Zamówienie w zakresie wyboru metod leczenia (sztuki lekarskiej) jest niezależny od Udzielającego Zamówienia i ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania, w szczególności za rozpoznanie choroby i wybór metody leczenia. Przyjmujący Zamówienie ma prawo skonsultować się przed podjęciem decyzji z Kierownikiem Oddziału Chirurgii Naczyń z Pododdziałem Zabiegów Endowaskularnych.
  7. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany poinformować pacjenta o przyjętej metodzie leczenia, zwłaszcza jeżeli metoda ta wiąże się z podwyższonym ryzykiem dla pacjenta, oraz uzyskać jego zgodę na wykonywane zabiegi - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
  8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki wynikające z niniejszej umowy ze szczególną starannością, ocenianą z uwzględnieniem specyfiki zawodu lekarza, a także zasad sztuki lekarskiej, określonych w przepisach szczególnych lub wynikających z praktyki lekarskiej lub tzw. dobrej praktyki medycznej obowiązujących w chwili wykonywania danej czynności, jak również przy uwzględnieniu warunków jej wykonywania zapewnionych przez Udzielającego Zamówienia (w szczególności w zakresie zapewnienia środków niezbędnych do terapii, transportu, niezbędnych dodatkowych, badań), oraz zasad obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.
  9. Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał swoje obowiązki wynikające z niniejszej umowy wyłącznie w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
  10. Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał swoje obowiązki wskazane ust. 1-2 w wymiarze maksymalnie 144 dyżurów w dni od poniedziałku do piątku w wymiarze po 16 godzin 25 minut w okresie obowiązywania umowy oraz maksymalnie 48 dyżurów w soboty, niedziele i święta po 24 godziny.
  11. Organizacja świadczeń zdrowotnych obciąża Udzielającego Zamówienia oraz przedstawiciela Przyjmującego Zamówienie.  
/  
Organizacja świadczeń zdrowotnych obciąża Udzielającego Zamówienia. (Przyjmującym Zamówienie – osoba fizyczna).
  12. Sposób zgłaszania się i rejestracji pacjentów oraz sposób podawania do wiadomości osób uprawnionych do świadczeń zdrowotnych dni i godzin udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie, określają obowiązujące u Udzielającego Zamówienia regulacje wewnętrzne.
  13. Koszty eksploatacji pomieszczeń, sprzętu, aparatury medycznej, leków i innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych ponosi Udzielający Zamówienia.

14. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania sprzętu i aparatury i zobowiązuje się do używania jej zgodnie z zasadami bhp i właściwymi instrukcjami obsługi.
15. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść swoich praw lub obowiązków określonych niniejszą umową na osobę trzecią bez zgody Udzielającego Zamówienia, wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.
16. Strony ustalają, że minimalna liczba osób udzielających określonych niniejszą umową świadczeń zdrowotnych wynosi 2 /wynosi 1 (Przyjmującym Zamówienie – osoba fizyczna).

## **§ 2**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE**

1. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo do:
  - 1) korzystania z konsultacji i zasięgania opinii innych lekarzy i badań specjalistycznych świadczonych przez pracowników Udzielającego Zamówienia lub wykonujących umowy na rzecz Udzielającego Zamówienia;
  - 2) kierowania pacjentów na leczenie w innych podmiotach wykonujących działalność leczniczą, jeżeli wymagać tego będzie stan ich zdrowia, a potencjał diagnostyczny i leczniczy Udzielającego Zamówienia nie zapewniają możliwości dalszego leczenia;
  - 3) wydawania stosownych zaleceń innemu personelowi medycznemu zatrudnionemu u Udzielającego Zamówienia i kontroli ich wykonania;
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) wykonywania swoich obowiązków rzetelnie i z zachowaniem szczególnej staranności, a także do wykorzystania całej swojej wiedzy, doświadczenia zawodowego oraz znajomości najnowszych osiągnięć medycyny;
  - 2) poddania się kontroli Udzielającego Zamówienia, w szczególności w zakresie jakości świadczeń, właściwego wykorzystania udostępnionego mu majątku, prawidłowości prowadzonej dokumentacji i prawidłowości wykonywania postanowień umowy;
  - 3) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zarządzeniami wewnętrznymi Udzielającego Zamówienia;
  - 4) prowadzenia sprawozdawczości medycznej i statystycznej zgodnie z obowiązującym przepisami oraz zarządzeniami wewnętrznymi Udzielającego Zamówienia;
  - 5) przekazywania Kierownikowi Oddziału Chirurgii Naczyń z Pododdziałem Zabiegów Endowaskularnych lub osobie przez niego upoważnionej jako przedstawicielowi Udzielającego Zamówienia, bezpośrednio po zakończeniu udzielania świadczeń w danym dniu, w formie uzgodnionej z Udzielającym Zamówienia, informacji dotyczących przebiegu wykonanych/ wykonywanych czynności, z uwzględnieniem stanu zdrowia pacjentów;
  - 6) wydawania orzeczeń lekarskich, w tym orzeczeń o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, opinii i zaświadczeń według przepisów obowiązujących w podmiotach wykonujących działalność leczniczą oraz do prowadzenia stosownej dokumentacji na zasadach wynikających z tych przepisów;
  - 7) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych;
  - 8) korzystania z udostępnionych pomieszczeń i urządzeń wyłącznie w celu udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, z zachowaniem obowiązujących zasad ich użytkowania;
  - 9) natychmiastowego powiadomienia Kierownika Oddziału Chirurgii Naczyń z Pododdziałem Zabiegów Endowaskularnych oraz Dyrektora Szpitala lub jego Zastępcy ds. Lecznictwa o awariach lub innych zdarzeniach zagrażających pacjentom i dołożenia wszelkich starań w celu ograniczenia skutków awarii lub innych zdarzeń niepożądanych;
  - 10) przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta;
  - 11) przestrzegania przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń i instrukcji i innych przepisów porządkowych;
  - 12) zapewnienia, aby wszystkie osoby uczestniczące w realizacji umowy zostały przeszkolone

z zakresu przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przez Udzielającego Zamówienia, a także zapewnienia, aby wszystkie osoby uczestniczące w realizacji umowy przechodziły na koszt Przyjmującego Zamówienie wszelkie niezbędne badania lekarskie;

/

przestrzegania, zgodnie z art. 304<sup>1</sup> Kodeksu pracy, obowiązków, o których mowa w art. 211 Kodeksu pracy, w tym w szczególności uczestnictwa w szkoleniu i instruktażu z zakresu przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy organizowanym przez Udzielającego Zamówienia, a także poddawania się na własny koszt badaniom lekarskim i przedstawiania Udzielającemu Zamówienia orzeczeń lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie przez okres, na który niniejsza umowa jest zawarta, (Przyjmującym Zamówienie – osoba fizyczna).

- 13) zachowania w tajemnicy zarówno treści niniejszej umowy, jak i wszelkich nie ujawnionych do wiadomości publicznej informacji na temat działalności Udzielającego Zamówienia, w szczególności sposobu, organizacji i porządku udzielania świadczeń zdrowotnych, oraz danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy w czasie jej trwania, jak i po jej zakończeniu - o ile obowiązek ujawnienia w/w informacji nie będzie wynikał z powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 14) dbania o pozytywny wizerunek Udzielającego Zamówienia.
3. W przypadku, gdy po stronie Udzielającego Zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, powstanie obowiązek rozliczania i odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne/zdrowotne lub innych należności publicznoprawnych za osoby współpracujące z Przyjmującym Zamówienie w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przekazywania Udzielającemu Zamówienia wszelkich niezbędnych informacji umożliwiających Udzielającemu Zamówienia terminowe wykonywanie obowiązków płatnika zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zarządzenia, regulaminy i inne procedury wewnętrzne Udzielającego Zamówienia udostępniane będą Przyjmującemu Zamówienie w sposób przyjęty u Udzielającego Zamówienia (publikacja w intranecie).
5. Udzielający Zamówienia powierza Przyjmującemu Zamówienie przetwarzanie danych osobowych w zakresie i na zasadach określonych w odrębnej umowie, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. (Przyjmujący zamówienie – podmiot leczniczy nie będący osobą fizyczną)

### **§ 3**

#### **PRAWA I OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA**

1. Udzielający Zamówienia ma prawo do:
  - 1) kontroli wykonywanych usług przez Przyjmującego Zamówienie a w szczególności:
    - a) kontroli przebiegu wykonania usługi i jakości udzielanych świadczeń,
    - b) kontroli sposobu i prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej,
    - c) kontroli przestrzegania regulaminów dotyczących porządku udzielania świadczeń zdrowotnych;
  - 2) żądania informacji od Przyjmującego Zamówienie w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) opracowywania harmonogramu udzielania świadczeń na każdy miesiąc kalendarzowy z osobną i informowania o jego kształcie Przyjmującego Zamówienie najpóźniej na 5 dni przed pierwszym dniem kolejnego miesiąca w którym będzie wykonywana umowa;
  - 2) zapewnienia Przyjmującemu Zamówienie, przy wykonywaniu niniejszej umowy, udziału odpowiednio wyszkolonej kadry pomocniczej, zobowiązanej do wykonywania zaleceń dotyczących wykonywania świadczeń;
  - 3) zapewnienia Przyjmującemu Zamówienie pomieszczenia oraz aparatury i sprzętu medycznego, a także zaopatrzenia w leki, materiały medyczne i opatrunkowe niezbędne do

- wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
- 4) zapewnienia utrzymania w należyтым stanie technicznym sprzętu i aparatury medycznej potrzebnej do udzielenia świadczeń zdrowotnych;
  - 5) zapewnienia odpowiedniego stanu sanitarnego i czystości pomieszczeń potrzebnych do wykonywania świadczeń;
  - 6) nieodpłatnego udostępniania pomieszczeń socjalnych i umożliwienia korzystania z biblioteki, internetu, intranetu, zewnętrznej linii telefonicznej dla celu realizacji umowy;
  - 7) zachowania poufności danych dotyczących Przyjmującego Zamówienie, a uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy
  - 8) zapewnienia Przyjmującemu Zamówienie odzieży ochronnej i obuwia wymaganych w związku z realizacją niniejszej umowy.

#### **§ 4 WYNAGRODZENIE**

1. Z tytułu wykonywania świadczeń zdrowotnych Przyjmującemu Zamówienie przysługuje następujące wynagrodzenie:
  - 1) za jeden dyżur w dni od poniedziałku do piątku w wymiarze po 16 godzin 25 minut od godziny 14:35 do godziny 7:00 dnia następnego - ... zł (słownie: ... złotych) brutto,
  - 2) za jeden dyżur w soboty, niedziele i święta po 24 godziny od godziny 7:00 do godziny 7:00 dnia następnego - ... zł (słownie: ... złotych) brutto.
2. Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć, z zastrzeżeniem ust. 3, kwoty: **... zł brutto** (słownie: ... złotych).
3. Udzielający Zamówienia może w uzasadnionych przypadkach zwiększyć wymiar świadczeń określonych w § 1 ust. 1 i 2, zwiększając maksymalną wartość świadczeń określoną w ust. 2 o 20%, bez zmiany stawki określonej umową, informując Przyjmującego Zamówienie o zwiększonym limicie na piśmie. Zmiana limitu nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.
4. W przypadku, gdy po stronie Udzielającego Zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, powstanie obowiązek rozliczania i odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne/zdrowotne lub innych należności publicznoprawnych za osoby współpracujące z Przyjmującym Zamówienie w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, będzie w poszczególnych miesiącach kalendarzowych pomniejszane o kwotę składek lub należności odprowadzonych przez Udzielającego Zamówienia za osoby współpracujące z Przyjmującym Zamówienie w związku z wykonywaniem niniejszej umowy w zakresie, jaki wynika z tej współpracy. Jeżeli pomniejszenie nie będzie możliwe z uwagi na uprzednią wypłatę wynagrodzenia Przyjmującemu Zamówienie, Przyjmujący zobowiązany będzie do zwrotu Udzielającemu Zamówienia kwot składek lub należności odprowadzonych przez Udzielającego Zamówienia wraz z ewentualnymi należnościami pochodnymi.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie wskazany na fakturze, po stwierdzeniu wykonania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy, przez lekarza kierującego oddziałem lub jego zastępcę, potwierdzającego realizację umowy zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz dokumentacją medyczną.
6. Okresem rozrachunkowym jest miesiąc kalendarzowy.
7. Datą płatności jest data obciążenia rachunku Udzielającego Zamówienia.  
*W przypadku osób nieprowadzących indywidualnej praktyki lekarskiej (działalności gospodarczej):*
8. *W przypadku, gdy w wyniku wystawionego rachunku po stronie Udzielającego Zamówienia zajdzie konieczność uiszczenia składek z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz pobrania zaliczki na podatek dochodowy, Udzielający Zamówienia uprawniony jest do odprowadzania tych składek oraz zaliczki z wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie. W przypadku rozpoczęcia*

*prowadzenia działalności gospodarczej w formie indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest opłacać składki z tytułu ubezpieczeń społecznych samodzielnie. Przyjmujący Zamówienie ponosi wyłączną odpowiedzialność za ewentualne konsekwencje niepoinformowania Udzielającego Zamówienia o braku podstaw do odprowadzania składek lub zaliczki, o których mowa w zdaniu pierwszym, lub niezgłoszenia prowadzonej działalności do właściwych rejestrów, w tym Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą oraz Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i zwalnia Udzielającego Zamówienie z odpowiedzialności w tym zakresie.*

## **§ 5**

### **CZAS TRWANIA UMOWY I PRZESŁANKI JEJ ZMIANY LUB ROZWIĄZANIA**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od ... roku do ... roku.**
2. Umowa może być rozwiązana za obopólnym porozumieniem w każdym czasie.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, jeżeli Przyjmujący Zamówienie nie przestrzega swoich obowiązków określonych w niniejszej umowie, w szczególności w jej § 2 ust. 2, pomimo wezwania przez Udzielającego Zamówienia do zaprzestania lub usunięcia naruszeń.
4. Udzielający Zamówienia może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Przyjmujący Zamówienie rażąco narusza istotne postanowienia niniejszej umowy, a w szczególności:
  - 1) Przyjmujący Zamówienie odmówił poddania się kontroli wykonywania świadczeń wynikających z niniejszej umowy,
  - 2) Przyjmujący Zamówienie nie wykonał zaleceń pokontrolnych,
  - 3) personel Przyjmującego Zamówienie/ Przyjmujący Zamówienie postępowaniem swoim naraził zdrowie lub życie pacjentów, personelu lub innych osób, przebywających na terenie Udzielającego Zamówienia na niebezpieczeństwo;
  - 4) Przyjmujący Zamówienie nie udokumentuje faktu zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC w terminie 30 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
5. Umowa wygasa w momencie utraty przez Przyjmującego Zamówienie prawa wykonywania zawodu. (Przyjmującym Zamówienie – osoba fizyczna)
6. Przyjmujący Zamówienie może rozwiązać umowę wg własnego wyboru z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, albo bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Udzielający Zamówienia przez dwa kolejne miesiące zalega z zapłatą za realizację umowy, jednakże w tym wypadku Przyjmujący Zamówienie powinien wezwać do zapłaty Udzielającego Zamówienia, udzielając mu dodatkowego co najmniej tygodniowego terminu do zapłaty wymaganej kwoty.
7. Oświadczenie którejkolwiek ze stron o rozwiązaniu niniejszej umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

## **§ 6**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UBEZPIECZENIE**

1. Odpowiedzialność w stosunku do osoby trzeciej za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie ponoszona jest solidarnie przez Udzielającego Zamówienia i Przyjmującego Zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi wobec Udzielającego Zamówienia pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu obowiązków określonych niniejszą umową, a wynikłe z przyczyn błędów lekarskich bądź niewłaściwego użytkowania aparatury, sprzętu medycznego, niewłaściwego użycia leku lub innego zawinionego działania lub

- zaniechania, lub z innych przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie.
3. Jeżeli w sytuacji określonej w ustępach poprzedzających, Udzielający Zamówienia zostanie zobowiązany do naprawienia szkody lub zadośćuczynienia poszkodowanemu, może on zobowiązać Przyjmującego Zamówienie do zwrotu poniesionych kosztów z tego tytułu w pełnej wysokości (w tym wypłaconego odszkodowania lub zadośćuczynienia wraz z odsetkami, a także kosztami postępowania sądowego).
  4. Udzielający Zamówienia jest uprawniony do naliczenia kar umownych:
    - 1) z powodu nie wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie obowiązków określonych niniejszą umową na skutek nieusprawiedliwionej nieobecności - 10% wynagrodzenia za miesiąc, w którym odnotowano nieobecność, za każdy przypadek;
    - 2) z powodu nieprowadzenia bądź nierzetelnego prowadzenia przez Przyjmującego Zamówienie dokumentacji medycznej i statystycznej - 10% wynagrodzenia za miesiąc, w którym zdarzenie takie miało miejsce, za każdy przypadek;
    - 3) w innych przypadkach naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie obowiązków określonych niniejszą umową - 10% wynagrodzenia za miesiąc, w którym zdarzenie takie miało miejsce, za każdy przypadek.
  1. Udzielający Zamówienia może dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych.
  2. Udzielający Zamówienia może potrącić naliczone kary umowne z faktury wystawionej za miesiąc, za który została naliczona kara lub z innej kolejnej faktury.
  3. Jeżeli Udzielający Zamówienia zostanie zobowiązany przez NFZ lub inny uprawniony organ do zapłaty kary umownej albo w razie niezapłacenia Udzielającemu Zamówienia za udzielone świadczenie zdrowotne z powodu:
    - 1) obciążenia pacjenta uprawnionego do bezpłatnych leków lub wyrobów medycznych ich kosztami lub wystawienia recepty w przypadkach nieuzasadnionych lub osobie nieuprawnionej;
    - 2) pobierania nienależnych opłat od pacjentów za świadczenia będące przedmiotem umowy;
    - 3) nieuzasadnionej odmowy udzielania pacjentowi świadczeń;
    - 4) przedstawienia Udzielającemu Zamówienia niezgodnych ze stanem faktycznym danych mających wpływ na wysokość wynagrodzenia otrzymanego przez Udzielającego Zamówienia z NFZ;
    - 5) gromadzenia informacji lub prowadzenia dokumentacji w sposób rażąco naruszające przepisy prawa,
    - 6) innych niż wymienione powyżej, zawinionych przez Przyjmującego Zamówienie, naruszeń niniejszej umowy lub przepisów prawa,Udzielający Zamówienia może żądać od Przyjmującego Zamówienie odpowiednio zwrotu zapłaconych należności w całości lub w części albo wyrównania w całości lub części straty poniesionej przez Udzielającego Zamówienia na skutek niezapłacenia za udzielone świadczenia zdrowotne.
  4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie obejmującym realizację niniejszej umowy do wysokości co najmniej 75 000 euro od jednego zdarzenia oraz 350 000 euro od wszystkich zdarzeń rocznie, oraz że ubezpieczenie to obejmuje w szczególności odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń, w tym zakażenie wirusem HIV i wirusami hepatotropowymi powodującymi wirusowe zapalenie wątroby (kopia polisy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy)  
/  
Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt. 5 w związku z art. 25 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej, oraz że ubezpieczenie to obejmuje w szczególności odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia

- chorób zakaźnych i zakażeń, w tym zakażenie wirusem HIV i wirusami hepatotropowymi powodującymi wirusowe zapalenie wątroby. (Przyjmującym Zamówienie – osoba fizyczna)
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przedkładania każdorazowo uaktualnionych dokumentów dotyczących wykonywania tej umowy, a w szczególności polisy ubezpieczeniowej bez odrębnego wezwania przez Udzielającego Zamówienia.

## **§ 7**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie spory wynikające z realizowania postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego miejscowo ze względu na położenie siedziby Udzielającego Zamówienia.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana jedynie z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności, w zakresie dopuszczalnym przez art. 27 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.
3. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron, w mocy pozostają jej postanowienia dotyczące kar umownych, obowiązku zachowania tajemnicy, obowiązku poddania się kontroli w zakresie przestrzegania zasad postępowania z danymi osobami, obowiązku zwrotu Udzielającemu Zamówienia kwot składek lub należności odprowadzonych przez Udzielającego Zamówienia wraz z ewentualnymi należnościami pochodnymi, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, a także postanowienie ust. 1.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową, zastosowanie mają w szczególności:
  - 1) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
  - 2) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny,
  - 3) ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
  - 4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
  - 5) Kodeks Etyki Lekarskiej.
5. Umowę niniejszą sporządzono w czterech egzemplarzach, trzy dla Udzielającego Zamówienia, jeden dla Przyjmującego Zamówienie.

**Udzielający Zamówienia**

**Przyjmujący Zamówienie**



## Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Krakowie w dniu .....2021 r. pomiędzy:

**Krakowskim Szpitalem Specjalistycznym im. Jana Pawła II w Krakowie**, z siedzibą przy ul. Prądnickiej 80, 31 – 202 Kraków – wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000046052.

Reprezentowanym przez:

**dr hab. n. med. Dorotę Sobczyk Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa – Pełnomocnika**  
w dalszej części niniejszej umowy zwanym „Zlecającym”

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....

.....

w dalszej części niniejszej umowy zwanym „Zleceniobiorcą”

### § 1

1. Zlecający i Zleceniobiorca oświadczają, że zawarli umowę ..... w dniu ..... r. na świadczenie opieki zdrowotnej w zakresie świadczeń zdrowotnych obejmujących pełnienie dyżurów medycznych stacjonarnych w Oddziale Chirurgii Naczyń z Pododdziałem Zabiegów Endowaskularnych, zwaną dalej „Umową Główną” z tytułu której będą przetwarzane dane osobowe.
2. Niniejsza – akcesoryjna względem Umowy Głównej - umowa powierzenia przetwarzania danych reguluje wzajemny stosunek stron i obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z zawartej Umowy Głównej.

### §2

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu Umowy Głównej odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO“.
2. Administratorem danych osobowych<sup>1</sup>, których przetwarzanie wynika z Umowy Głównej jest Zlecający.
3. Podmiotem przetwarzającym<sup>2</sup> któremu Zlecający powierza<sup>3</sup> przetwarzanie danych osobowych jest Zleceniobiorca.
4. Cel i zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do zadań wynikających z zawartej Umowy Głównej i obejmuje:

<sup>1</sup> W rozumieniu art. 4 ust 7 Rozporządzenia UE.

<sup>2</sup> W rozumieniu art. 4 ust 8 Rozporządzenia UE.

<sup>3</sup> W rozumieniu art. 28 RODO.

Czynność przetwarzania: Przetwarzanie dokumentacji medycznej w formie papierowej i elektronicznej		
Zakres danych	Rodzaj danych	Kategorie osób
1. imię i nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres zamieszkania, nr telefonu; 2. nr MIP, rozpoznanie chorobowe, wyniki badań diagnostycznych i laboratoryjnych oraz konsultacji lekarskich, procedury medyczne, pozostałe informacje dotyczące procesu leczenia, zewnętrzna dokumentacja medyczna.	1. dane osobowe zwykle 2. dane szczególnej kategorii	1. pacjenci KSS im. Jana Pawła II
1. imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, nr telefonu do kontaktu.	1. dane zwykle	1. opiekunowie prawni i/lub przedstawiciele ustawowi, osoby upoważnione przez pacjenta.

5. Zleceniobiorca zobligowany jest do wdrożenia mechanizmów uwierzytelniania oraz nadzoru działań w systemie przez odnotowywanie zdarzeń (logowanie działań).
6. Przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę będzie odbywać się wyłącznie na udokumentowane polecenie Zlecającego, za które uznaje się zadania zlecone do wykonywania Zleceniobiorcy Umową Główną.
7. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie, o których mowa w art. 29 RODO oraz przeszkolone z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
8. Zlecający upoważnia Zleceniobiorcę do wyznaczania osób uprawnionych do przetwarzania danych osobowych w zakresie koniecznym do wypełnienia zobowiązania z tytułu realizowania zapisów niniejszej umowy.
9. Zleceniobiorca oświadcza, że każda osoba (np. pracownik etatowy, osoba świadcząca czynności na podstawie umów cywilnoprawnych, inne osoby pracujące na rzecz Zleceniobiorcy), która zostanie upoważniona do przetwarzania danych osobowych będących przedmiotem Umowy Głównej, zostanie zobowiązana do zachowania tych danych w tajemnicy – również po ustaniu obowiązywania Umowy Głównej- przed udostępnieniem jej ww. danych.
  - a. Tajemnica ta obejmuje również wszelkie informacje dotyczące sposobów zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
  - b. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do danych osobowych przetwarzanych z tytułu Umowy Głównej wyłącznie do osób, których dostęp do tych danych jest niezbędny.
  - c. Zleceniobiorca zobowiązuje się do skutecznego przeszkolenia osób z zakresu RODO, które upoważnił z tytułu Umowy Głównej do przetwarzania danych osobowych.
10. Zleceniobiorca realizując zadania wynikające z niniejszej umowy oraz z Umowy Głównej:
  - a. zastosuje środki zabezpieczenia określone w art. 32 RODO, przy czym
    - wdrożone środki zabezpieczenia muszą być adekwatne do zidentyfikowanych ryzyk dla zakresu powierzonego przetwarzania danych.
  - b. udzieli pomocy Zlecającemu w zakresie:
    - realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
    - zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32–36 RODO.
  - c. bezzwłocznie - nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od jego wystąpienia - zgłosi Zlecającemu każde naruszenie danych osobowych, którego będzie uczestnikiem,
  - d. udostępni Zlecającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Podmiocie Przetwarzającym<sup>4</sup> oraz umożliwi Zlecającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zlecającego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych,
  - e. zastosuje się do zaleceń pokontrolnych przekazanych przez Zlecającego.

<sup>4</sup> W tym np. poinformuje, jeżeli dla realizacji Umowy Głównej będzie prowadził zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie.

11. Zleceniobiorca nie może przekazywać danych osobowych będących przedmiotem przetwarzania Umowy Głównej do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy („EOG”).
12. Zlecający nie wyraża zgody na to, by Zleceniobiorca korzystał z usług innego podmiotu przetwarzającego.
13. Zleceniobiorca, w przypadku chęci dokonania zmian w sposobie przetwarzania danych osobowych przetwarzanych z tytułu Umowy Głównej jest zobowiązany informować o tym Zlecającego z wyprzedzeniem czasu gwarantującym, iż ten będzie miał czas na ustosunkowanie się do zgłoszonych zmian, aprobować je lub odrzucić, co jest równoznaczne z odstąpieniem Zleceniobiorcy od wprowadzenia zmian lub rozwiązaniem Umowy Głównej z winy Zleceniobiorcy.
14. Zleceniobiorca odpowiada za wszelkie szkody poniesione przez strony: Zlecającego oraz osobę, której dane dotyczą, w zakresie spowodowanym swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
15. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
16. Jeżeli Zleceniobiorca poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Zlecającego poleceń lub instrukcji, powinien bezzwłocznie go o tym poinformować drogą pisemną, pod rygorem utraty możliwości dochodzenia z tego tytułu roszczeń przeciwko Zlecającemu.
17. Zlecający i Zleceniobiorca z tytułu i dla zapewnienia współpracy celem realizacji zapisów Umowy Głównej udostępnią dane osobowe swoich pracowników stronie drugiej w maksymalnym zakresie: imię i nazwisko, tytuł zawodowy, uzyskane specjalizacje, numer prawa wykonywania zawodu;
  - a. Zlecający i Zleceniobiorca prześlą swoim pracownikom i współpracownikom, których dane zostaną udostępnione z tytułu Umowy Głównej wszelkie informacje określone w art. 13 i 14 RODO, w sposób pozwalający stronie drugiej skorzystać z prawa do odstąpienia od wykonania obowiązku informacyjnego – vide art. 13 pkt 4 oraz art. 14 pkt 5 RODO.

---

<dane identyfikujące zlecającego>

---

<dane identyfikujące zleceniobiorcy>