

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczenia i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych

1. Warunki zgłaszania ofert przez wykonawców i zasady udzielenia zamówienia

- 1) Nr ogłoszenia: **DO.250.3.2021**
- 2) Data zamieszczenia: **21.07.2021 r.**
- 3) Zamawiający: Krakowski Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II
ul. Prądnicka 80, 31-202 Kraków
- 4) Miejsce składania ofert: Ofertę opatrzoną pieczęcią Wykonawcy należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Prądnickiej 80 w Krakowie w Centrum Szkoleniowo-Konferencyjnym – Pawilon A-V (Dziennik Podawczy) **do dnia 05.08.2021 roku do godziny 10⁰⁰**. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
- 5) Prowadzone postępowanie nie stanowi przetargu w rozumieniu Kodeksu cywilnego ani ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie jest zobligowany do wyboru jakiegokolwiek oferty, a złożenie oferty nie stanowi podstawy do występowania z jakimkolwiek roszczeniami wobec Zamawiającego ze strony podmiotu, który złożył ofertę.
- 6) Warunki zgłaszania ofert:
 - ✓ Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - ✓ Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie odpowiednie do wykonania zamówienia.
 - ✓ Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić
 - ✓ Oferta zawiera datę końcową związania ofertą, nie krótsza niż 3 tygodnie od daty złożenia oferty ,
 - ✓ Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem:
„Ogłoszenie nr DO.250.3.2021 – Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczenia i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych”.
- 7) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji. Jeżeli osoba/ osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę wymienioną w rejestrze, która jest wskazana, jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy lub przez notariusza.

- 8) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.

Oferty będą oceniane wg następujących kryteriów:

Nazwa kryterium	Sposób oceny ofert	Waga
Cena	<p>Liczba punktów = $(C_{\min}/C_i) * 75$</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert ocenianych - C_i - cena podana w ofercie ocenianej 	75 %
Kryterium społeczne	<p>Liczba punktów = $Zx/Z_{\max} * 20$</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zx - procent osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oferty badanej* - Z_{\max} - najwyższy procent osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę spośród porównywanych oferty* <p><i>* procent osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę z ogólnej liczby osób, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie doręczania i wydawania przesyłek (tj. doręczyciele-listonosze, osoby wydające korespondencję), z uwzględnieniem personelu wszystkich podwykonawców.</i></p>	20 %
Termin płatności	<p>30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury – 50 pkt</p> <p>60 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury – 100 pkt</p> <p>Uzyskane punkty zostaną pomnożone przez wagę kryterium, tj. 5%</p>	5%

- 10) Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami: Justyna Parszywka-Wąż (Dział Organizacji),
tel. 12-614-23-85; e-mail: organizacja@szpitaljp2.krakow.pl
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy, której wzór jest załącznikiem do niniejszego postępowania.

2. Wzór umowy

Wzór umowy

Umowa zawarta w Krakowie dnia pomiędzy:

Krakowskim Szpitalem Specjalistycznym im. Jana Pawła II z siedzibą w Krakowie, ul. Prądnicka 80, 31 – 202 Kraków – wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000046052, reprezentowanym przez:

..... - **Dyrektora Szpitala**

zwanym dalej – **Zamawiającym,**

a:.....reprezentowaną przez: zwaną w dalszej części umowy

Operatorem lub **Wykonawcą,**

*Umowa została zawarta na podstawie przepisu **art. 2 ust.1 pkt.1** ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z zarządzeniem Dyrektora Krakowskiego Szpitala Specjalistycznego im. Jana Pawła II nr 40/2018 z dnia 13 lipca 2018 r. w przedmiocie dokonywania wydatków ze środków publicznych nieobjętych ustawą Prawo zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130.000,00 zł netto.*

§1. Przedmiot umowy

- 1.** Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, których opis stanowi załącznik nr 1 do umowy „Informacje dotyczące zamówienia”.
- 2.** Szczegółowe warunki wykonywania usługi zawarte są w załączniku nr 1 do umowy „Informacje dotyczące zamówienia”. Odbiór przez Wykonawcę uporządkowanych przesyłek pocztowych przeznaczonych do nadania, jak również druków bezadresowych będzie odbywał się w siedzibie Zamawiającego i będzie potwierdzany przez przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcy, na podstawie pisemnego zestawienia sporządzonego w dwóch egzemplarzach, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy, które określać będzie ich ilości i rodzaj. Pracownik Operatora dokonujący odbioru zobowiązany jest posiadać upoważnienie od Wykonawcy, którego wzór określa załącznik nr 3 do umowy.
- 3.** Zamawiający zobowiązuje się do:
 - prawidłowego i czytelnego adresowania przesyłek,
 - przesyłki będą nadawane w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej,
 - przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu przesyłek poleconych lub paczek pocztowych,
 - przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek,
 - wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego - wzór zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą.
- 4.** Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek pocztowych lub druków bezadresowych w wyznaczonym czasie, za wyjątkiem przypadków gdy brak odbioru spowodowany jest siłą wyższą.
- 5.** (*nie dotyczy wykonawcy będącego operatorem wyznaczonym). Zamawiający uprawniony jest do zlecenia wysyłki przesyłki pocztowej za pośrednictwem operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe w przypadku pism nadawanych w ramach toczących się postępowań administracyjnych, sądowych lub sądowno-administracyjnych, jak również w innych przypadkach, gdy obowiązujące przepisy przewidują konieczność doręczenia przesyłki pocztowej za pośrednictwem operatora wyznaczonego albo, gdy z nadaniem przesyłki pocztowej w placówce takiego operatora wiążą się określone w obowiązujących przepisach skutki prawne. W przypadku zlecenia wysyłki

pocztowej za pośrednictwem operatora wyznaczonego, Wykonawca winien nadać przesyłkę pocztową w placówce operatora wyznaczonego w dniu zlecenia i dostarczyć dowód nadania przesyłki Zamawiającemu do godziny 15.00 tego samego dnia, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 1000 zł za każdy przypadek nienależytego wykonania tego zobowiązania, z prawem Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego ponad zastrzeżone kary umowne.

6. Zamawiający nie dopuszcza nadawania przesyłek Zamawiającego przez Wykonawcę u innego operatora pocztowego bez zawarcia z nim stosownej umowy, o której mowa w art. 35 Prawa pocztowego. W przypadku powierzenia przez jednego operatora pocztowego przesyłki pocztowej innemu operatorowi bez zawarcia stosownej umowy o współpracę Zamawiający uzna, że działanie to stanowi naruszenie tajemnicy pocztowej.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że realizacja przedmiotu Umowy, przez cały okres jej wykonywania, w zakresie doręczania i wydawania przesyłek, będzie wykonywana przez osoby, spośród których co najmniej 70 % stanowić będą osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, z uwzględnieniem personelu podwykonawców i samych podwykonawców.
8. W trakcie realizacji przedmiotu Zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jednak nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wykonawcy żądania, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia oświadczenia w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób, o których mowa w § 1 ust.7.

§ 2

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia **1 października 2021 r. do 30 września 2022 r.**, chyba że wcześniej wartość wykonanych usług przekroczy maksymalną kwotę określoną w §3 ust. 1 umowy. Za monitorowanie wykorzystanej kwoty odpowiada Zamawiający.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w szczególności. dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnienia w dostarczaniu lub odbiorze przesyłek albo niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek dostarczanych przez Operatora.

§ 3

Wartość umowy oraz warunki płatności

1. Maksymalna cena zamówienia objętego niniejszą umową wynosi złotych brutto (słownie:) i nie stanowi zobowiązania dla zamawiającego do realizacji umowy do tej wartości, ani podstawy dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Operatora z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy. Określone rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Operator wyraża zgodę.
2. Cennik usług objętych umową stanowi załącznik nr 5 do umowy pn. formularz cenowy. Ceny podane przez Operatora nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji umowy, z poniższymi wyjątkami:
 - w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe następuje zmiana cen jednostkowych odpowiednio do zmiany stawki podatku;
 - ceny określone przez Operatora w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Operatora będą niższe od cen wynikających w z załącznika nr 5 do umowy pn. formularz cenowy. Operator ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu;
 - Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Operatora w toku realizowanej umowy.

3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go każdego miesiąca Operator wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, płatną przelewem w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu.
4. Podstawą obliczenia należności Operatora będzie suma opłat wg załącznik nr 5 do umowy pn. formularz cenowy, za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych.
5. W przypadku przesyłek pocztowych, które nie są rejestrowane – ilość przyjętych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzona przez Operatora.
6. W przypadku zmiany cennika opłat za usługi powszechne świadczone przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe Wykonawca, będący operatorem wyznaczonym, zobowiązany będzie stosować ceny ze usługi powszechne wynikające z cennika. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o zmianie cennika w terminie 7 dni od wprowadzenia zmian.

§ 4

Odpowiedzialność z tytułu niewłaściwej realizacji postanowień niniejszej umowy.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, Operator, po przeprowadzeniu postępowania reklamacyjnego, będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu odszkodowania oraz zwrotu opłaty zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz.1041 z późn. zm.). W przypadku, gdy postanowienia regulaminu świadczenia usługi przez Wykonawcę są korzystniejsze dla Zamawiającego od uregulowań ustawy wskazanej w zd. 1, stosuje się postanowienia tego regulaminu.
2. Reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego i rozpatrywane przez Wykonawcę zgodnie z ustawą Prawo pocztowe oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

§ 5

W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonywania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Operator zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowania i inne świadczenia zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe.

§ 6

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Operatora jest,
e-mail, tel. fax.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest,
e-mail, tel. fax.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje na podstawie pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy i nie wymaga formy aneksu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wskazanych wyżej okolicznościach.
2. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub związane z jej wykonaniem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego

5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Operator

Zamawiający

Załącznik nr 1 – Informacje dotyczące zamówienia
Załącznik nr 2 - Zestawienie przesyłek
Załącznik nr 3 – Upoważnienie do odbioru przesyłek
Załącznik nr 4 – Wykaz operacyjny
Załącznik nr 5 – Formularz cenowy

3. Załącznik nr 1 do umowy

Informacje dotyczące zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych paczek pocztowych, druków bezadresowych i zwrotów przesyłek niedoręczonych, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe. W ramach realizacji usługi Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, znajdującej się pod adresem ul. Prądnicka 80, 31-202 Kraków.
2. Przesyłki pocztowe:
 - 1) Przez przesyłki pocztowe w obrocie krajowym, rozumiemy:
 - a) przesyłki listowe ekonomiczne,
 - b) przesyłki listowe priorytetowe,
 - c) przesyłki listowe polecone ekonomiczne,
 - d) przesyłki listowe polecone priorytetowe,
 - e) przesyłki listowe polecone ekonomiczne z dodatkową usługą polegającą na doręczeniu nadawcy formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata,
 - f) przesyłki listowe polecone priorytetowe z dodatkową usługą polegającą na doręczeniu nadawcy formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata.Doręczenia powyższych przesyłek pocztowych będą realizowane zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego i w terminach określonych w tym rozporządzeniu.
 - 2) Przez przesyłki pocztowe w obrocie zagranicznym, rozumiemy:
 - a) przesyłki listowe priorytetowe,
 - c) przesyłki listowe polecone priorytetowe,
 - d) przesyłki listowe polecone priorytetowe z dodatkową usługą polegającą na doręczeniu nadawcy formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata.Doręczenia powyższych przesyłek pocztowych będą realizowane zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego i w terminach określonych w tym rozporządzeniu.
3. Przez paczki pocztowe:
 - 1) w obrocie krajowym, rozumie się paczki o wymiarach:

Minimalne: 9 cm x 14 cm (strona adresowa) z tolerancją +/-2 mm.

Maksymalne: długość + obwód (mierzony w innym kierunku niż długość) = maksymalnie 300 cm przy czym: Gabaryt A – długość = maksymalnie 60 cm, szerokość = maksymalnie 50 cm, wysokość = maksymalnie 30 cm, Gabaryt B – jeżeli choć jeden wymiar: długość > 60 cm lub szerokość > 50 cm lub wysokość > 30 cm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 150 cm.

Maksymalna masa: 10 kg.

2) w obrocie zagranicznym, rozumie się paczki o wymiarach:

Minimalne*: 9 cm x 14 cm (strona adresowa) z tolerancją +/-2 mm

Maksymalne: długość + obwód (mierzony w innym kierunku niż długość) = 300 cm, przy czym maksymalna długość = 150 cm

*Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/-2 mm

Maksymalna masa: 20 kg

- 3) Terminy doręczeń paczek pocztowych o których mowa w ppkt 1), 2) będą realizowane zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego i w terminach określonych w tym rozporządzeniu.
4. Doręczanie druków bezadresowych w obrocie krajowym na terenie Miasta Krakowa - Dzielnica Prądnik Biały - mieszkania prywatne.
 5. Dostarczanie przez Wykonawcę przesyłek adresowanych do Zamawiającego na Dziennik Podawczy zlokalizowany w paw. A-V, 5 razy w tygodniu w dni robocze od poniedziałku do piątku, w przedziale godzinowym 8.45:11.45.
 6. Odbiór przesyłek przeznaczonych do wysyłki odbywał się będzie codziennie od poniedziałku do piątku z Dziennika Podawczego zlokalizowanego w paw. A-V, 5 razy w tygodniu w dni robocze od poniedziałku do piątku, w przedziale godzinowym 14.00:14.20.
 7. Odbiór przesyłek potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
 8. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545),
 9. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. W przypadku, gdy niemożliwe będzie nadanie przesyłek w tym samym dniu, Wykonawca natychmiast poinformuje o tym Zamawiającego, podając przyczyny uniemożliwiające realizację umowy.
 10. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą.
 11. Zamawiający będzie wymagał, aby Wykonawca posiadał elektroniczny system umożliwiający dokładne określenie statusów przesyłek poleconych i paczek pocztowych na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru nadawczego. Jednocześnie Zamawiający wymaga by system ten umożliwiał Zamawiającemu lub adresatowi nadanej przez Zamawiającego przesyłki dostęp, za pośrednictwem wskazanej przez Wykonawcę strony internetowej, do statusu przesyłek określającego terminy, w tym daty dzienne nadania, doręczenia lub awizowania przesyłki oraz dane dotyczące placówki pocztowej, w której awizowana przesyłka oczekuje na odebranie.
 12. Zamawiający będzie wymagał, by każda jednostka Wykonawcy, w której nastąpi nadawanie i awizowanie przesyłek, znajdująca się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy.
 13. Pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki Wykonawca będzie zwracał Zamawiającemu niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
 14. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze

awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od następnego dnia po dniu pozostawienia pierwszego awizo; w tym terminie przesyłka jest awizowana powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu.

15. Uiszczanie opłat od przesyłek listowych będzie następowało z dołu w formie opłaty skredytowanej. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą,
16. Każda z wystawionych co miesiąc faktur zawierać będzie stały koszt odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, której wartość będzie zgodna z kwotą określoną w formularzu cenowym. Zamawiający dopuszcza wystawienie odrębnych faktur na każdy rodzaj realizowanych w miesiącu usług. Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy.
17. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę,
18. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług realizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz opłat określonych w formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym,
19. Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów stanowi Załącznik nr 5 do umowy. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych powyżej. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek wymienionych w Załączniku nr 5 do umowy (Zestawienie ilościowe przesyłek rejestrowanych przekazanych do nadania).
20. Usługi które nie są wymienione w formularzu cenowym będą realizowane przez wykonawcę zgodnie z Cennikiem Usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym na dzień nadania.

4. Załącznik nr 2 do umowy

Zlecający/Nadawca

Zestawienie ilościowe przesyłek rejestrowanych
przekazanych do nadania

w dniu.....

Obrót krajowy

Rodzaje usługi	Ilość (szt.)
Przesyłki listowe polecona	
w tym z zadeklarowaną wartością	
Przesyłki za pobraniem	
Paczki pocztowe	
Przesyłki listowe rejestrowane	

Obrót zagraniczny

Rodzaje usługi	Ilość (szt.)
Przesyłki listowe polecona	
w tym z zadeklarowaną wartością	
Przesyłki za pobraniem	
Paczki pocztowe	
Przesyłki listowe rejestrowane	

Przekazała/a.....

Odebrał/a.....

Data odbioru.....

Numer upoważnienia.....

Godzina.....

5. Załącznik nr 3 do umowy

Pieczętka jednostki organizacyjnej wystawiającej
poważnienie

**Upoważnienie
do odbioru przesyłek**

Upoważnienie nr wydane dnia
Imię i nazwisko upoważniony jest do odbioru przesyłek.
Upoważnienie jest ważne, wraz z dokumentem tożsamościseria i numer
....., od dniado dnia.....

Pieczętka i podpis wystawiającego upoważnienie

6. Załącznik nr 4 do umowy

Wykaz operacyjny

Nadawca

Lp.	ADRESAT	Miejsce przeznaczenia (poczta)	Wartość kwota		Masa		Kwota pobrania		Uwagi	Nr nadawczy	Opłata	
			zł	gr	kg	gr	zł	gr			zł	gr
1	2	3	4		5		6		7	8	9	
z przeniesienia:												
do przeniesienia												

7. Załącznik nr 5 do umowy

Formularz cenowy

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do umowy w następującej cenie:

Przesyłki listowe ekonomiczne- w obrocie krajowym (ekonomiczne)- [tabela A]

L.p.	Waga przesyłki w gramach (g) oraz rodzaj	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto (zł)	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6
Kolumna 3x4x5=6					
1	Format S do 500 g	2000			
2	Format M do 1000 g	100			
3	Format L do 2 000 g	30			
RAZEM					

Przesyłki listowe priorytetowe– w obrocie krajowym[tabela B]

L.p.	Waga przesyłki w gramach (g) oraz rodzaj	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto (zł)	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6
Kolumna 3x4x5=6					
1	Format S do 500 g	200			
2	Format M do 1000 g	40			
3	Format L do 2 000 g	5			
RAZEM					

Przesyłki listowe priorytetowe - w obrocie zagranicznym [tabela C]

L.p.	Waga przesyłki w gramach (g) oraz rodzaj	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto (zł)	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6
Kolumna 3x4x5=6					
1.	do 50 g Europa łącznie z Cyprzem, Rosją i Izraelem	3			
2.	do 50 g Ameryka Północna i Afryka	1			
3.	do 50 g Ameryka Środkowa, Południowa i Azja	1			
4.	do 50 g Australia i Oceania	1			
5.	51 g – 100 g Europa łącznie z Cyprzem, Rosją i Izraelem	5			

6.	51 g – 100 g Ameryka Północna i Afryka	1			
7.	51 g – 100 g Ameryka Środkowa, Południowa i Azja	1			
8.	51 g – 100 g Australia i Oceania	1			
9.	101 g – 350 g Europa łącznie z Cyprzem, Rosją i Izraelem	1			
10.	101 g – 350 g Ameryka Północna i Afryka	1			
11.	101 g – 350 g Ameryka Środkowa, Południowa i Azja	1			
12.	101 g – 350 g Australia i Oceania	1			
13.	351 g – 500 g Europa łącznie z Cyprzem, Rosją i Izraelem	1			
14.	351 g – 500 g Ameryka Północna i Afryka	1			
15.	351 g – 500 g Ameryka Środkowa, Południowa i Azja	1			
16.	351 g – 500 g Australia i Oceania	1			
17.	501 g – 1000 g Europa łącznie z Cyprzem, Rosją i Izraelem	1			
18.	501 g – 1000 g Ameryka Północna i Afryka	1			
19.	501 g – 1000 g Ameryka Środkowa, Południowa i Azja	1			
20.	501 g – 1000 g Australia i Oceania	1			
21.	1001 g – 2000 g Europa łącznie z Cyprzem, Rosją i Izraelem	1			
22.	1001 g – 2000 g Ameryka Północna i Afryka	1			
23.	1001 g – 2000 g Ameryka Środkowa, Południowa i Azja	1			
24.	1001 g – 2000 g Australia i Oceania	1			
RAZEM					

Przesyłki listowe polecane w obrocie krajowym (ekonomiczny) –[tabela D]

L.p.	Waga przesyłki w gramach (g) oraz rodzaj	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto (zł)	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6
Kolumna 3x4x5=6					
1	Format S do 500 g	5800			
2	Format M do 1000 g	2000			
3	Format L – do 2 000 g	500			
RAZEM					

Przesyłki listowe polecone w obrocie krajowym (ekonomiczny) – nadanie w placówce Operatora Wyznaczonego – [tabela E]

L.p.	Waga przesyłki w gramach (g) oraz rodzaj	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto (zł)	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6
Kolumna 3x4x5=6					
1	Format S do 500 g	50			
2	Format M do 1000 g	1			
3	Format L – do 2 000 g	1			
RAZEM					

Przesyłki listowe polecone priorytetowy w obrocie krajowym- [tabela F]

L.p.	Waga przesyłki w gramach (g) oraz rodzaj	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto (zł)	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6
Kolumna 3x4x5=6					
1	Format S do 500 g	2500			
2	Format M do 1000 g	1500			
3	Format L – do 2 000 g	600			
RAZEM					

Przesyłki listowe polecone priorytetowy w obrocie zagranicznym - Kraje europejskie łącznie z Cyprzem, cała Rosja i Izrael – [tabela G]

L.p.	Waga przesyłki w gramach (g) oraz rodzaj	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto (zł)	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6
Kolumna 3x4x5=6					
1	do 50 g	40			
2	51 g – 100 g	4			
3	101 g – 350 g	6			
4	351 g – 1000 g	2			
5	1001 g – 2000	3			
RAZEM					

Przesyłki listowe polecone priorytetowy w obrocie zagranicznym - Ameryka Północna i Afryka- [tabela H]

L.p.	Waga przesyłki w gramach (g) oraz rodzaj	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto (zł)	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6
Kolumna 3x4x5=6					
1	do 50 g	4			
2	51 g – 100 g	1			
3	101 g – 350 g	1			

4	351 g – 500 g	1			
5	501 g – 1000 g	1			
6	1001 g – 2000 g	1			
RAZEM					

Przesyłki listowe polecane priorytetowy w obrocie zagranicznym - Ameryka Środkowa, Południowa i Azja- [tabela I]

L.p.	Waga przesyłki w gramach (g) oraz rodzaj	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto (zł)	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6
Kolumna 3x4x5=6					
1	do 50 g	1			
2	51 g – 100 g	1			
3	101 g – 350 g	1			
4	351 g – 500 g	1			
5	501 g – 1000 g	1			
6	1001 g – 2000 g	1			
RAZEM					

Przesyłki listowe polecane priorytetowy w obrocie zagranicznym - Australia i Oceania- [tabela J]

L.p.	Waga przesyłki w gramach (g) oraz rodzaj	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto (zł)	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6
Kolumna 3x4x5=6					
1	do 50 g	2			
2	51 g – 100 g	1			
3	101 g – 350 g	1			
4	351 g – 500 g	1			
5	501 g – 1000 g	1			
6	1001 g – 2000 g	1			
RAZEM					

INNE USŁUGI- [tabela K]

p.	Rodzaj usługi	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto (zł)	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6
Kolumna 3x4x5=6					
1	„POTWIERDZENIE ODBIORU” w obrocie krajowym – przesyłka ekonomiczna	418			
2	„POTWIERDZENIE ODBIORU” w obrocie krajowym – przesyłka priorytetowy	600			

3	"POTWIERDZENIE ODBIORU" w obrocie zagranicznym		10			
4	Druki bezadresowe w obrocie krajowym na terenie Krakowa-Dzielnica Prądnik Biały		1			
5	Usługa zwrot przesyłki poleconej do nadawcy w obrocie krajowym Format S		170			
6	Usługa zwrot przesyłki poleconej do nadawcy w obrocie krajowym Format L		3			
7	Usługa zwrot przesyłki poleconej do nadawcy w obrocie krajowym Format M		20			
8	Usługa zwrot przesyłki poleconej do nadawcy w obrocie zagranicznym od 350 g		1			
9	Odbiór przesyłek z dziennika podawczego w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy za 1 miesiąc rozliczeniowy		254			
10	Paczki ekonomiczne w obrocie krajowym gabaryt A	do 1kg	1			
		1 kg do 2 kg	2			
		2 kg do 5 kg	2			
		5 kg do 10 kg	1			
11	Paczki ekonomiczne w obrocie krajowym gabaryt B	do 1 kg	1			
		1 kg do 2 kg	1			
		2 kg do 5 kg	2			
		5 kg do 10 kg	1			
12	Paczki priorytetowe w obrocie krajowym gabaryt A	do 1 kg	2			
		1 kg do 2 kg	1			
		2 kg do 5 kg	2			
		5 kg do 10 kg	1			
13	Paczki priorytetowe w obrocie krajowym gabaryt B	do 1 kg	2			
		1 kg do 2 kg	1			
		2 kg do 5 kg	5			
		5 kg do 10 kg	2			
14	Paczki priorytetowe w obrocie zagranicznym - Europa Łącznie z Cyprzem, Rosją i Izraelem	do 1kg	1			
		do 2 kg	1			
		do 3 kg	1			
		do 4kg	1			
		do 5kg	1			
		do 6 kg	1			

		do 7 kg	1			
		do 8 kg	1			
		do 9 kg	1			
		do 10 kg	1			
15	Paczki priorytetowe w obrocie zagranicznym – USA	do 1 kg	1			
		do 2 kg	1			
		do 3 kg	1			
		do 4 kg	1			
		do 5 kg	1			
		do 6 kg	1			
		do 7 kg	1			
		do 8 kg	1			
		do 9 kg	1			
		do 10 kg	1			
16	Paczki priorytetowe w obrocie zagranicznym - Meksyk	do 1 kg	1			
		do 2 kg	1			
		do 3 kg	1			
		do 4 kg	1			
		do 5 kg	1			
		do 6 kg	1			
		do 7 kg	1			
		do 8 kg	1			
		do 9 kg	1			
		do 10 kg	1			
17	Paczki priorytetowe w obrocie zagranicznym - Australia i Oceania	do 1 kg	1			
		do 2 kg	1			
		do 3 kg	1			
		do 4kg	1			
		do 5kg	1			
		do 6kg	1			
		do 7 kg	1			
		do 8 kg	1			

	do 9 kg	1			
	do 10 kg	1			
RAZEM					

DEFINICJE

- S** – maksymalny wymiar koperty C5 (162 × 229 x 20mm) do 500g,
M – maksymalny wymiar koperty C4 (229 × 324 x 20mm) do 1000g,
L – ponad wymiar koperty C4, (suma wymiarów nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być, większa niż 600mm) - do 2000g.

Niniejsza kalkulacja cenowa dokonywana jest jedynie na użytek rozstrzygnięcia postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty. Określone rodzaje i liczba przesyłek podane w tabelach są jedynie ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługę na zlecenie zamawiającego, na zasadach określonych we wzorze umowy po cenach podanych w powyższej kalkulacji szczegółowej.

Ogółem cena oferty: (tabela A +B+ C+ D+ E+EE+ F+ G+ H+ I+ J+ K)

a.	liczba wszystkich osób, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie doręczania i wydawania przesyłek (tj. doręczyciele - listonosze, osoby wydające korespondencję) z uwzględnieniem personelu wszystkich podwykonawców. osób
b.	liczba wszystkich osób, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie doręczania i wydawania przesyłek (tj. doręczyciele - listonosze, osoby wydające korespondencję), z uwzględnieniem personelu wszystkich podwykonawców, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. osób
c.	procent osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, z ogólnej liczby osób, którym zostanie powierzona realizacja zamówienia w zakresie doręczania i wydawania przesyłek (tj. doręczyciele - listonosze, osoby wydające korespondencję) z uwzględnieniem personelu wszystkich podwykonawców. % c=b/a*100 (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku)

Termin płatności za świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczenia i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych wynosi dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Świadom(i) odpowiedzialności karnej (art. 297 Kodeksu karnego), oświadczam(y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis
Wykonawcy)