

Oferta na: Umowa na konserwację i naprawę drukarek w KSS im. Jana Pawła II

Numer ogłoszenia IW.233.001.2021

Data zamieszczenia: 16.03.2021

Zamawiający :

Krakowski Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II,

ul. Prądnicka 80, 31-202 Kraków

A. Informacje dotyczące zamówienia;

1) Miejsce składania ofert:

- Ofertę opatrzoną pieczęcią Wykonawcy należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Prądnickiej **80** w Krakowie w budynku Administracyjno-Konferencyjnym - Pawilon A-V (Dziennik Podawczy) do dnia **31.03.2021**, do godziny **10.00**. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

2) Prowadzone postępowanie nie stanowi przetargu w rozumieniu Kodeksu cywilnego ani ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający nie jest zobligowany do wyboru jakiegokolwiek oferty, a złożenie oferty nie stanowi podstawy do występowania z jakimikolwiek roszczeniami wobec Zamawiającego ze strony podmiotu, który złożył ofertę.

3) Warunki zgłaszania ofert:

- Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie odpowiednie do wykonania

zamówienia.

- Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić,
 - Oferta zawiera datę końcową związania ofertą, nie krótszą niż 4 tygodnie od daty złożenia oferty,
- Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem:

Ogłoszenie na:

Oferta na: Umowa na konserwację i naprawę drukarek w KSS im. Jana Pawła II

Numer ogłoszenia IW.233.001.2021

Zamawiający nie dokonuje wyboru ofert, jeżeli:

- a) oferta z najkorzystniejszą ceną przekracza kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonania zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
- 4) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę wymienioną w rejestrze, która jest wskazana, jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy lub przez notariusza.
 - 5) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

B.Wymagania dotyczące umowy na konserwację i naprawę drukarek w KSS im, Jana Pawła II

W kalkulacji kwoty ryczałtu za obsługę 1 szt urządzenia należy wziąć pod uwagę następujące aspekty:

- Koszt dojazdu wliczony w kwotę ryczałtu za obsługę 1 szt urządzenia
- Koszt robocizny wliczony w kwotę ryczałtu za obsługę 1 szt urządzenia
- Koszt przeglądu i konserwacji wszystkich drukarek minimum 1 x w ciągu roku
- Koszt części zamiennych niewliczony w kwotę ryczałtu - wystawianie osobnej faktury oraz dokument księgowy stwierdzający ilościowo wykorzystane części
- Gwarancja na wykonaną usługę
- Konserwacja i przegląd drukarek będzie się odbywać na podstawie ustalonego harmonogramu uzgodnionego przez obie strony, naprawa na wezwanie Zamawiającego po zaakceptowaniu kosztów
- Gotowość do podjęcia zlecenia w określonych czasach - wliczona w ryczałt :
 - czas naprawy sprzętu od momentu akceptacji oferty - 3 dni/ w przypadku sprowadzenia części informacja o terminie wykonania usługi/
 - czas przyjazdu serwisanta po zgłoszeniu usterki max.24 godziny
 - czas diagnostyki oraz wystawienia kosztorysu na naprawę max.24 godziny

Przegląd techniczny i konserwacja drukarek ma obejmować:

- sprawdzenie drukarki pod względem uszkodzeń mechanicznych
- ekspertyzę stanu technicznego urządzeń
- dokładne czyszczenie wewnętrzne oraz zewnętrzne drukarki
- dokładne czyszczenie podajników papieru
- odkurzanie wnętrza drukarki z wszelkich nieczystości (toner, pył, kurz, papier)
- sprawdzenie i oczyszczenie mechanizmu pobierania papieru
- sprawdzenie i oczyszczenie toru transportu papieru
- sprawdzenie i wyczyszczenie elementu grzewczego - zespołu utrwalania
- sprawdzenie, oczyszczenie i konserwacja elementów takich jak : wałki, rolki, paski, łożyska, koła zębate
- smarowanie elementów układu napędowego oraz elementów ruchomych

- wykonanie wydruków próbnych

-wystawienie szczegółowej karty serwisowej, karta powinna zawierać :

1. w przypadku sprawnej drukarki datę sporządzenia raportu, dokładny przebieg, informację jakie czynności zostały wykonane,

2. w przypadku drukarki uszkodzonej, datę sporządzenia raportu, dokładny przebieg, listę podzespołów do wymiany, ewentualne koszty naprawy, informację czy naprawa jest opłacalna

Wykonawca zobowiązany jest do diagnostyki urządzenia oraz kalkulacji kosztów

naprawy Naprawa następuje po akceptacji kosztów przez Zamawiającego.

Wykonawca zapewni Zamawiającemu na czas naprawy sprzętu\drukarki urządzenie zastępcze takiej samej klasy, którymi Zamawiający będzie dysponował w czasie naprawy sprzętu odebranego do serwisu.

Kalkulacja umowy dla 400 szt. drukarek, w tym:

- Lexmark MS610DN - 80 szt.
- LexmarkX654DE-20 szt.
- HP - 50 szt.
- Kyocera - 183 szt.
- Zebra – 17szt.
- Inne – 50 szt.

Dodatkowe wymagania co do Wykonawcy:

- Wykazanie min **2** serwisantów z doświadczeniem tzn. zatrudnionych u Wykonawcy nie krócej niż 2 lata na umowę o pracę na czas nieokreślony
- ® Wykazanie ,że w ostatnich 3 latach Wykonawca obsługiwał min. 1 kontrakt polegający na obsłudze serwisowej min. 400 urządzeń drukujących
- Wykazanie przeszkolenia serwisowego przez producenta lub oficjalnego dystrybutora na Polskę z min 2 marek sprzętu drukującego będącego przedmiotem postępowania

Kontakt

12/614- 22-55

12/614-26-02