

Umowa na zakup licencji na system informacji prawnej.

Numer ogłoszenia: IB.0401.002.2021

Data zamieszczenia: 30.03.2021

Zamawiający : **Krakowski Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II, ul. Prądnicka 80, 31-202 Kraków**

A. Informacje dotyczące zamówienia:

1) Miejsce składania ofert:

- Ofertę opatrzoną pieczęcią Wykonawcy należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Prądnickiej 80 w Krakowie w budynku Administracyjno-Konferencyjnym - Pawilon A-V (Dziennik Podawczy) do dnia 14.04. 2021, do godziny 10.00. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

2) Prowadzone postępowanie nie stanowi przetargu w rozumieniu Kodeksu cywilnego ani ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający nie jest zobligowany do wyboru jakiegokolwiek oferty, a złożenie oferty nie stanowi podstawy do występowania z jakimkolwiek roszczeniami wobec Zamawiającego ze strony podmiotu, który złożył ofertę.

3) Warunki zgłaszania ofert:

- Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności i ub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie odpowiednie do wykonania zamówienia.
- Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić,
- Oferta zawiera datę końcową związania ofertą, nie krótszą niż 3 tygodnie od daty złożenia oferty,
- Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem:

„Ogłoszenie : IB.0401.002.2021 „Umowa na zakup licencji na system informacji prawnej”

- Zamawiający nie jest zobligowany do wyboru jakiegokolwiek oferty, a złożenie oferty nie stanowi podstawy do występowania z jakimkolwiek roszczeniem wobec Zamawiającego ze strony podmiotu który złożył ofertę. W szczególności, Zamawiający nie dokonuje wyboru ofert, jeżeli:

-oferta z najkorzystniejszą ceną przekracza kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

-wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonania zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć

4) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji. Jeżeli osoba/ osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę wymienioną w rejestrze, która jest wskazana, jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy lub przez notariusza.

5) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

B. Opis zapotrzebowania oraz funkcji.

Baza ma zawierać:

•

I. Dziennik Ustaw

1. Informacje formalne o aktach i skany dokumentów od 1918 roku wraz z oceną co do obowiązywania.
2. Komplet tekstów aktów ujednoczonych i ocenianych co do obowiązywania, opublikowanych od 1918 roku.
3. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
4. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez, wprowadza – wprowadzony przez, interpretuje – interpretowany przez, implementuje – implementowany przez, zastępuje – zastępowany przez).
5. Odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów

- wykonawczych z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych.
6. Odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych.
 7. Odwołania do pism urzędowych z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych.
 8. Odwołania do komentarzy z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych.
 9. Odwołania do monografii z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych.
 10. Odwołania do cytatów/tez z piśmiennictwa prawniczego z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych.
 11. Odwołania do wzorów dokumentów z poziomu tekstu aktu prawnego i konkretnych jednostek redakcyjnych.
 12. Komplet tekstów projektów ustaw wraz z kompletem uzasadnień od III Kadencji Sejmu (nie mniej niż 7.000 projektów wraz z oceną co do aktualności; systemem relacji z aktami oraz w szczególności systemem relacji z aktami obowiązującymi).
 13. Możliwość przeglądania tekstów projektów mogących zmienić akt obowiązujący z poziomu konkretnej jednostki redakcyjnej aktu prawnego, której dotyczy projekt (projekty w relacji z aktem obowiązującym, np. z art. 1 KC.).
 14. Możliwość ustawienia alertu zarówno na cały akt prawny jak i jednostki redakcyjne aktu prawnego.

II. Monitor Polski

1. Informacje formalne o aktach i skany dokumentów od 1918 roku.
2. Komplet tekstów aktów ujednoczonych i ocenionych co do obowiązywania, opublikowanych od 1945 roku.
3. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
4. Możliwość ustawienia alertu zarówno na cały akt prawny jak i jednostki redakcyjne aktu prawnego.

III. Dzienniki Urzędowe

(Komplet dokumentów opublikowanych przynajmniej od 2001 roku oraz wybór z lat poprzednich). Ujednoczone teksty aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Urzędowych naczelnych i centralnych organów administracji rządowej (aktualnych i stanowiących kontynuację dzienników wydawanych przez urząd występujący pod inną nazwą), w tym:

1. Biuletyn Informacyjny Lasów Państwowych od 2001 r.
2. Dziennik Urzędowy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego od 2009 r.
3. Dziennik Urzędowy Agencji Wywiadu 2010 r.
4. Dziennik Urzędowy Centralnego Biura Antykorupcyjnego od 2007 r.
5. Dziennik Urzędowy Centralnego Zarządu Służby Więziennej od 2004 r.

6. Dziennik Urzędowy Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska od 2011 r.
7. Dziennik Urzędowy Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska 2012 r.
8. Dziennik Urzędowy Głównego Urzędu Miar od 2001 r.
9. Dziennik Urzędowy Głównego Urzędu Statystycznego od 1980 r.
10. Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej od 2000 r.
11. Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Policji od 2000 r.
12. Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Straży Granicznej od 2001 r.
13. Dziennik Urzędowy Komisji Nadzoru Finansowego od 2006 r.
14. Dziennik Urzędowy Komisji Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych od 2003 r.
15. Dziennik Urzędowy Komisji Papierów Wartościowych i Giełd od 1997 r.
16. Dziennik Urzędowy Komitetu Integracji Europejskiej od 2000 r.
17. Dziennik Urzędowy Ministra Administracji i Cyfryzacji od 2012 r.
18. Dziennik Urzędowy Ministra Budownictwa od 2006 r.
19. Dziennik Urzędowy Ministra Edukacji Narodowej od 1988 r.
20. Dziennik Urzędowy Ministra Finansów od 1971 r.
21. Dziennik Urzędowy Ministra Gospodarki od 2008 r.
22. Dziennik Urzędowy Ministra Gospodarki Morskiej od 2006 r.
23. Dziennik Urzędowy Ministra Infrastruktury od 2001 r.
24. Dziennik Urzędowy Ministra Infrastruktury i Rozwoju od 2013 r.
25. Dziennik Urzędowy Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (wcześniej Dziennik Urzędowy Ministra Kultury) od 2001 r.
26. Dziennik Urzędowy Ministra Nauki i Informatyzacji (wcześniej -Dziennik Urzędowy Ministra Nauki i Informatyzacji i Komitetu Badań Naukowych oraz Dziennik Urzędowy Ministra Nauki i Komitetu Badań Naukowych) od 2001 r.
27. Dziennik Urzędowy Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego od 2006 r.
28. Dziennik Urzędowy Ministra Obrony Narodowej od 2001 r.
29. Dziennik Urzędowy Ministra Pracy i Polityki Społecznej (wcześniej Dziennik Urzędowy Ministra Polityki Społecznej) od 2005 r.
30. Dziennik Urzędowy Ministra Pracy i Polityki Socjalnej od 1988r.
31. Dziennik Urzędowy Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (wcześniej Dziennik Urzędowy Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej) od 1999 r.

32. Dziennik Urzędowy Ministra Rozwoju Regionalnego od 2013 r.
33. Dziennik Urzędowy Ministra Skarbu Państwa od 2002 r.
34. Dziennik Urzędowy Ministra Sportu i Turystyki od 2012 r.
35. Dziennik Urzędowy Ministra Spraw Wewnętrznych (wcześniej Dziennik Urzędowy Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji) od 1992 r.
36. Dziennik Urzędowy Ministra Spraw Zagranicznych od 2001 r.
37. Dziennik Urzędowy Ministra Sprawiedliwości od 1985 r.
38. Dziennik Urzędowy Ministra Środowiska (wcześniej: Minister Środowiska i Głównego Inspektora Ochrony Środowiska) od 2002 r.
39. Dziennik Urzędowy Ministra Transportu od 2006 r.
40. Dziennik Urzędowy Ministra Transportu i Budownictwa od 2005 r.
41. Dziennik Urzędowy Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej od 2011 r.
42. Dziennik Urzędowy Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej 2001 r.
43. Dziennik Urzędowy Ministra Zdrowia (wcześniej Dziennik Urzędowy Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej) od 1982 r.
44. Dziennik Urzędowy Narodowego Banku Polskiego od 1982 r.
45. Dziennik Urzędowy Państwowej Agencji Atomistyki od 2010 r.
46. Dziennik Urzędowy Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego od 2002 r.
47. Dziennik Urzędowy Urzędu Komunikacji Elektronicznej od 2006 r.
48. Dziennik Urzędowy Urzędu Lotnictwa Cywilnego od 2003 r.
49. Dziennik Urzędowy Urzędu Mieszkalnictwa i Rozwoju Miast od 2001 r.
50. Dziennik Urzędowy Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów od 2001 r.
51. Dziennik Urzędowy Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej od 2001 r.
52. Dziennik Urzędowy Urzędu Regulacji Telekomunikacji i Poczty od 2005 r.
53. Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych 2011 r.
54. Dziennik Urzędowy Wyższego Urzędu Górniczego od 2002 r.
55. Dziennik Urzędowy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych od 1980 r.
56. Prezes Narodowego Funduszu Zdrowia od 2007 r.

IV. Prawo miejscowe

1. Komplet ujednoliconych i ocenianych co do obowiązywania tekstów aktów prawnych opublikowanych w Wojewódzkich Dziennikach Urzędowych, od wprowadzenia 16 województw ustawą z dnia 24 lipca 1998 r. o wprowadzeniu zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państwa, to jest 1 stycznia 1999 roku.

V. Prawo europejskie

Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej seria L – wydanie polskie

1. Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, rodzaj dokumentu, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie).
2. Ujednolicone teksty aktów prawnych ukazujących się w języku polskim, opublikowane od 1 maja 2004 r. wraz z oceną co do obowiązywania.
3. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
4. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniany przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez, implementuje – implementowany przez).
5. Odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu.
6. Odwołania do orzeczeń, komentarzy, monografii i tez z piśmiennictwa z poziomu tekstu aktu i konkretnych jednostek redakcyjnych.

Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej seria C – wydanie polskie

1. Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, rodzaj dokumentu, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie).
1. Ujednolicone teksty aktów prawnych ukazujących się w języku polskim opublikowane od 1 maja 2004 r. wraz z oceną co do obowiązywania.
2. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
3. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniany przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez).

Dzienniki Urzędowe Unii Europejskiej – polskie wydanie specjalne

1. Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, rodzaj dokumentu, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie).
2. Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące.
3. Ujednolicone teksty aktów prawnych ukazujących się w języku polskim opublikowane od 1 maja 2004 r. wraz z oceną co do obowiązywania.
4. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
5. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia – zmieniony przez, uchyla – uchylony przez, wykonuje – wykonywany przez).
6. Odwołania do orzeczeń, komentarzy, monografii i tez z piśmiennictwa z poziomu tekstu aktu i konkretnej jednostki redakcyjnej.

Orzecznictwo europejskie

1. Orzeczenia strasburskie (Europejski Trybunał Praw Człowieka, Europejska Komisja Praw Człowieka, Komitet Ministrów Rady Europy) nie mniej niż 40 tys.
2. Orzeczenia luksemburskie (Trybunał Sprawiedliwości, Sąd do spraw służby publicznej, Sąd (dawniej Sąd Pierwszej Instancji) nie mniej niż 18 tys.
3. Specjalistyczny słownik angielsko – polski terminologii prawniczej dostępny z poziomu orzeczeń.

Komentarze, monografie, glosy, tezy

1. Komentarze z zakresu PE w tym m.in. komentarze do:
 - a. Komentarz do rozporządzenia Rady (WE) nr 2100/94 w sprawie wspólnotowego systemu ochrony odmian roślin
 - b. Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
 - c. Wspólnotowy Kodeks Celny
2. Monografie z zakresu PE w tym m.in.:
 - a. Wspólnotowy model urzędowej kontroli żywności.
 - b. Geograficzne oznaczenia pochodzenia.
 - c. Wprowadzanie towarów na obszar celny Unii Europejskiej.
 - d. Traktatowe podstawy unijnego prawa rolnego w świetle orzecznictwa.
3. Glosy i tezy z piśmiennictwa dotyczących PE

VI. Pomniki prawa

Ujednolicone teksty następujących aktów prawnych z możliwością wyświetlenia brzmienia wskazanego aktu prawnego na wybrany dzień:

1. Kodex Napoleona z 1804.03.21 (K.N.1808.1.1.3)
2. Kodex cywilny Królestwa Polskiego z 1825.06.01 (Dz.P.K.P.1825.10.41.3)
3. Powszechna Księga Ustaw Cywilnych (ALLGEMEINES BÜRGERLICHES GESETZBUCH) z 1811.06.01 (P.K.U.C.1811.1.1.1)
4. Kodeks Cywilny obowiązujący na Ziemiach Zachodnich Rzeczypospolitej Polskiej (BÜRGERLICHES GESETZBUCH) z 1896.08.18 (Z.U.Z.Z.1923.1.10.1)
5. Prawo o Przywilejach i Hipotekach z 1925.06.01 (Dz.P.K.P.1825.9.40.355)
6. Prawo o ustaleniu własności dóbr nieruchomości, o przywilejach i hipotekach w miejsce tytułu XVIII. księgi III. kodexu cywilnego z 1818.04.14 (Dz.P.K.P.1818.5.21.295)

VII. Orzecznictwo sądów, administracji i pisma urzędowe

1. Orzecznictwo sądów, administracji i pisma urzędowe - ponad 2.500.000
2. Orzeczenia Sądu Najwyższego ponad 140 tys., Naczelnego Sądu Administracyjnego ponad 250 tys., Wojewódzkich Sądów Administracyjnych ponad 1,1 mln, Trybunału Konstytucyjnego ponad 10 tys. oraz sądów apelacyjnych ponad 70 tys.
3. Orzecznictwo Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych przy Ministerstwie Finansów ponad 1600, Regionalnych Izb Obrachunkowych ponad 13 tys., Samorządowych Kolegiów Odwoławczych ponad 1100,

województw ponad 19 tys.; Orzeczenia Zespołu Arbitrów ponad 8 tys. i Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych ponad 23 tys.

4. Pisma urzędowe naczelnych i centralnych organów administracji rządowej oraz agencji rządowych i innych instytucji państwowych (obecne i archiwalne) nie mniej niż 370 tys.
5. Ocena co do aktualności tez orzeczeń i pism urzędowych, wraz z czytelnym oznaczeniem na listach wynikowych.

VIII. Tezy z piśmiennictwa, Glosy, bibliografia, wzory pism

6. Tezy z piśmiennictwa prawniczego nie mniej niż 100 tys. min. z 100 periodyków prawniczych (w tym m.in. Europejski Przegląd Sądowy, Finanse Komunalne, Glosa, Krajowa Rada Sądownictwa, Orzecznictwo Sądów Polskich, Państwo i Prawo, Przegląd Podatkowy, Przegląd Prawa Handlowego)
7. Glosy (nie mniej niż 10 tys.).
8. Bibliografia prawnicza PAN (nie mniej niż 330 tys. pozycji) z możliwością szukania po słowach kluczowych i hasłach z lat 1965-2015, z zachowaniem ciągłości roczników).
9. Wzory pism i umów pochodzące z dzienników urzędowych oraz przygotowane przez specjalistów na zamówienie Redakcji Wolters Kluwer

IX. LEX Komentarze

LEX Komentarze to cztery moduły (Prawo Cywilne, Prawo Karne, Prawo Pracy, Prawo Publiczne) zawierające **ponad 2 800 komentarzy** do najważniejszych ustaw z unikalnymi na rynku aktualizowanymi w trybie kwartalnym komentarzami autorskimi do KPC, KPK, KPA, KP, KSH.

LEX Komentarze Prawo Cywilne obejmuje zbiór komentarzy z następujących dziedzin: prawo cywilne materialne, prawo cywilne procesowe, prawo rodzinne i opiekuńcze, prawo gospodarcze, prawo handlowe, prawo konsumenckie, prawo bankowe, prawo spółdzielcze, prawo rynku kapitałowego, prawo zamówień publicznych, prawo upadłościowe, prawo własności przemysłowej, prawo własności intelektualnej, prawo prasowe.

LEX Komentarze Prawo Publiczne obejmuje zbiór komentarzy z następujących dziedzin: prawo podatkowe, prawo finansowe, prawo administracyjne, prawo konstytucyjne, prawo budowlane, prawo zamówień publicznych, prawo samorządowe, prawo medyczne, postępowanie egzekucyjne w administracji, gospodarka nieruchomościami, ochrona środowiska i przyrody, prawo oświatowe, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne, pomoc społeczna, prawo geodezyjne i kartograficzne.

LEX Komentarze Prawo Pracy zawiera komentarze omawiające ustawy z zakresu prawa pracy. Polecamy komentarze do kodeksu pracy omówione przez wielu cenionych praktyków, a także do takich ustaw, jak regulujące pragmatyki służbowe, zbiorowe prawo pracy, prawo ubezpieczeń społecznych oraz wiele innych.

LEX Komentarze Prawo Karne obejmuje zbiór komentarzy z następujących dziedzin: prawo karne materialne, prawo karne procesowe, prawo karne skarbowe, prawo karne wykonawcze,

prawo wykroczeń materialne, prawo wykroczeń procesowe, postępowanie w sprawach nieletnich, medycyna sądowa, kryminalistyka, psychologia sądowa, kryminologia.

X. LEX Monografie

Publikacje oferowane w ramach LEX Monografie to wnikliwe opracowania zagadnień prawnych, reprezentujące wysoki poziom naukowy i przydatne w pracy prawnika. To nie tylko bogactwo tytułów wydawnictwa Wolters Kluwer i Lexis Nexis, lecz także wygoda korzystania, umożliwiająca porównywanie poglądów i bardzo pogłębione analizy zagadnień prawnych. Problemy poruszone w monografiach stanowią fundamentalny dla nauki i praktyki przegląd rozwoju naukowej myśli prawniczej w Polsce

Prawo cywilne - publikacje z zakresu m.in. prawa cywilnego materialnego i procesowego, prawa rodzinnego, prawa gospodarczego, prawa handlowego.

Prawo publiczne - publikacje z zakresu m.in. prawa podatkowego, prawa administracyjnego, prawa finansowego, prawa konstytucyjnego.

Prawo pracy - publikacje dotyczące tematyki poruszanej przez Kodeks pracy oraz z zakresu m.in. prawa ubezpieczeń społecznych, zbiorowego prawa pracy, organizacji pracowników i pracodawców, pragmatyk zawodowych.

Prawo karne - publikacje z zakresu m.in. prawa karnego materialnego i procesowego, prawa karnego skarbowego, prawa wykroczeń.

Wszystkie 4 moduły LEX Monografie zawierają ponad 2 000 publikacji.

XI. Navigator Prawo Pracy

- 1. System interaktywnych schematów opisujących - krok po kroku - czynności uczestników postępowań uregulowanych przepisami z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, BHP, kpc w zakresie prawa pracy).**
2. Pełna integracja z bogatą bazą dokumentów systemu LEX oraz nowatorski sposób dotarcia do dokumentów poprzez interaktywne schematy.
3. **Praktyczne wskazówki komentujące poszczególne kroki postępowania;** wizualizacja różnych scenariuszy przebiegu postępowania oraz terminów do dokonania czynności w postępowaniu; wersje czasowe procedur; relacje między procedurami (np. poprzedzająca, następująca).
4. **Linie orzecznicze** wskazujące różne poglądy w judykaturze.
5. **Zawartość to ponad 570 procedur.**

XII. Czasopisma On-line

1. To dostępna na platformie LEX ogromna baza artykułów, komentarzy, recenzji, felietonów i innych materiałów prasowych opublikowanych w prawniczych periodykach wydawanych przez Wolters Kluwer i przez innych wydawców.
2. Zalety serwisu to m. in.:
 - a. **Ponad 50 tys. artykułów**, glos, komentarzy artykułowych, analiz orzecznictwa, oraz innych materiałów (w tym spisy treści, stopki redakcyjne, wstępy, od redakcji) **pochodzące z 43. czasopism.**

- b. **Wybór ponad 43 tys. tekstów w formacie pdf publikowanych w 43. czasopiśmie**, do których Wolters Kluwer posiada prawa autorskie, jak również pdfy do tekstów, które nie wymagają posiadania praw autorskich (np. spisy treści, stopki redakcyjne, wstępy, od redakcji).
- c. **Możliwość połączenia z innymi serwisami LEX.**

XIII. Zamówienia Publiczne Optimum

1. Wyselekcjonowane, kompleksowe opracowania (analizy) dotyczące zamówień publicznych wraz z wyjaśnieniami i odpowiedziami na pytania z tej dziedziny, przykładami praktycznego zastosowania i omówieniem kolejnych etapów postępowania, wzorami SIWZ z komentarzami, oraz studiami przypadków.
2. Ponad 700 komentarzy praktycznych omawiających wybrane zagadnienia dotyczące tematyki publikacji oraz ponad 6 tys. gotowych odpowiedzi na pytania użytkowników wraz z oceną ich co do aktualności.
3. Orzeczenia Zespołu Arbitrów nie mniej niż 8 tys. i Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych nie mniej niż 16 tys.
4. Możliwość zadawania pytań ekspertom z zakresu zamówień publicznych i uzyskania odpowiedzi w ciągu 7 dni roboczych.
5. Szkolenia online z możliwością zadawania pytań podczas szkolenia oraz możliwość odtworzenia szkoleń, które odbyły się wcześniej.

XIV. Ochrona Danych Osobowych

Zawartość serwisu to:

- analizy dotyczące ochrony danych osobowych.
- komentarze praktyczne w zakresie ochrony danych osobowych oceniane co do aktualności.
- zbiór pytań dotyczących ochrony danych osobowych wraz z uwzględnieniem rozporządzenia RODO.
- możliwość zadawania pytań z zakresu Ochrony Danych Osobowych, w tym z RODO z gwarancją odpowiedzi maksymalnie w ciągu 7 dni roboczych.
- wzory dokumentów dotyczące tematyki publikacji wraz z oceną co do aktualności.
- możliwość zamówienia wzoru dokumentu dotyczącego tematyki publikacji z gwarancją jego uzyskania w ciągu maksymalnie 3 tygodni.
- procedury – graficzne schematy, w raz z komentarzami do poszczególnych kroków opisujące zagadnienia z zakresu ochrony danych osobowych wraz z oceną co do aktualności.
- dostęp do szkoleń online (webinariów) z poziomu platformy dotyczących merytorycznych kwestii o ochronie danych osobowych.
- dedykowany pulpit w zakresie ochrony danych osobowych zawierający szybki dostęp do:
 - Procedur
 - Szkoleń on-line
 - Komentarzy praktycznych
 - Analiz problemowych
- Wytyczne Grupy Roboczej artykułu 29.
- Harmonogram wdrożenia RODO.

XV. Ochrona Zdrowia Optimum

Zawartość serwisu to:

- **Analizy**
Zbiory dokumentów różnego rodzaju (autorskich i urzędowych) powiązanych ze sobą tematycznie, mających na celu rozwiązanie lub kompleksowe omówienie konkretnego praktycznego problemu;
- **Komentarze praktyczne**
Kluczowe dla programu dokumenty o charakterze autorskim, tworzone z myślą o osobach poszukujących informacji na dany temat z zakresu ochrony zdrowia. W programie zasadniczo spotkać można dwa rodzaje komentarzy praktycznych – te które omawiają zagadnienia związane z prawem (stanowią świetne uzupełnienie aktów prawnych umieszczonych w programie) oraz te opisujące zagadnienia związane z zarządzaniem placówką medyczną (aspekt zarządczo-marketingowy). Komentarze praktyczne w kompleksowy sposób omawiają dane zagadnienie i sprawnie wskazują na kwestie kontrowersyjne omawianego tematu oraz możliwe konsekwencje dla określonych podmiotów.
- **Pytania i odpowiedzi**
Regularnie powiększana baza pytań użytkowników i odpowiedzi specjalistów połączona z funkcją zadawania pytań (możliwość zadawania pytań specjalistom tworzącym moduł Ochrona Zdrowia, którzy w ciągu 7 dni roboczych udzielą odpowiedzi). Łatwe i intuicyjne wyszukiwanie gwarantuje znalezienie interesujących użytkownika zagadnień. Umieszczone w programie odpowiedzi dotyczą w szczególności najbardziej kontrowersyjnych i dyskusyjnych zagadnień, z którymi borykają się użytkownicy, są to jednocześnie pytania ściśle związane z najbardziej bieżącą problematyką ochrony zdrowia. Stanowią szybką i sprawną wskazówkę rozwikłania nurtującej kwestii.
- **Zarządzenia Prezesa NFZ**
W programie znajdują się bieżące zarządzenia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia. Baza tych aktów prawa resortowego jest sukcesywnie poszerzana o najważniejsze oraz najnowsze zarządzenia.
- **Studia przypadków**
Ten rodzaj publikacji jest również określany jako case study, kazuś lub dobra praktyka i stanowi unikalną publikację opisującą określone zjawiska, projekty, zdarzenia, które faktycznie miały miejsce, a które mogą stanowić podpowiedź dla określonych osób - w jaki sposób wykonać daną czynność (proces), aby osiągnąć zamierzone cele. Studia przypadków mają w praktyczny sposób podpowiadać i inspirować skuteczne rozwiązania, a jednocześnie pozwolić na uniknięcie błędnych decyzji, dlatego też często mają charakter analityczny i posługują się obrazowymi metodami przedstawiania przemyśleń i uwag (diagramy, wykresy, schematy).
- **Komentarze i monografie**
Wybór komentarzy książkowych do najważniejszych ustaw zdrowotnych oraz monografii książkowych poruszających tematy z zakresu ochrony zdrowia zarówno w jej aspekcie prawnym, jak i zarządczym.
- **Glosy**
Komentarze naukowe do wybranych orzeczeń sądowych związanych z tematyką

szeroko rozumianej ochrony zdrowia.

- **Wzory pism**

Rozbudowana i dobrana tematycznie baza najważniejszych wzorów pism, umów, deklaracji i formularzy.

- **Pisma urzędowe**

Wybrane pod kątem zagadnień związanych z ochroną zdrowia.

XVI. BHP Optimum

1. To publikacja, która pozwala na rozwiązanie problemów związanych ze stosowaniem przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. Dostarcza ona analizy konkretnych problemów związanych z bezpieczeństwem pracy. Przekazuje komplet niezbędnych informacji, które zostały zebrane w jednym miejscu i zapewnia szybką pomoc eksperta w konkretnej sprawie. Zawiera przepisy, komentarze praktyczne, opracowania i inne materiały pomocnicze.
2. Zawartość serwisu to m.in:
 - a. ponad 18 000 orzeczeń i pism urzędowych
 - b. ponad 5 000 pytań i odpowiedzi
 - c. ponad 550 komentarzy praktycznych
 - d. ponad 380 analiz
 - e. ponad 1 000 wzorów pism
 - f. ujednolicone akty prawne z zakresu tematycznego serwisu
3. Unikaty serwisu to m. in.:
 - a. analizy problemowe konkretnych zagadnień z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, czyli zbiory dokumentów różnego rodzaju (autorskich i urzędowych) powiązanych ze sobą tematycznie, mających na celu rozwiązanie lub kompleksowe omówienie problemu przez specjalistę (eksperta z danej tematyki) związanego z konkretną dziedziną.
 - b. słownik pojęć, definicje występujące w aktach prawnych i normach zharmonizowanych, związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy;
 - c. baza pytań i odpowiedzi ocenianych co do aktualności;
 - d. możliwość zadawania pytań z zakresu BHP z gwarancją odpowiedzi w ciągu 7 dni roboczych
 - e. komentarze praktyczne oceniane co do aktualności
 - f. szkolenia online z możliwością zadawania pytań podczas szkolenia oraz możliwość odtworzenia szkoleń, które odbyły się wcześniej

XVII. Księgowość Premium

1. To publikacja elektroniczna prezentująca informacje z dziedziny prawa podatkowego, finansów publicznych, rachunkowości finansowej oraz budżetowej, jak również wybrane elementy z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz prawa Unii Europejskiej. Publikacja kierowana jest do wszystkich osób zajmujących się prowadzeniem ksiąg i rozliczeń podatkowych.
2. Zawartość programu to m. in.:
 - a. **analizy problemowe**, czyli zbiory dokumentów różnego rodzaju (autorskich i urzędowych) powiązanych ze sobą tematycznie, mających na celu rozwiązanie lub kompleksowe omówienie problemu przez specjalistę (eksperta z danej tematyki) związanego z konkretną dziedziną.

- b. **Centrum Pomocy Profesjonalisty – doradztwo telefoniczne w godzinach 8.00-17.00**, czyli możliwość uzyskania natychmiastowej odpowiedzi na pytanie z zakresu podatków i rachunkowości
- c. **komentarze praktyczne**, czyli autorskie opracowania pisane przez czołowych specjalistów w branży na zlecenie Wolters Kluwer, aktualizowane na bieżąco, stanowiące trzon każdej analizy problemowej;
- d. **poradniki**, czyli teksty pisane łatwym, nieprawniczym językiem, zawierające zwroty potocznie używane w codziennej pracy przez księgowych, które w możliwie najprostszym ujęciu (krok po kroku lub na przykładach) prezentują rozwiązanie problemu;
- e. **linie orzecznicze**, czyli dokumenty, których zadaniem jest prezentacja istniejących (najczęściej różnych) poglądów interpretacyjnych organów orzeczniczych (organów administracji oraz sądów) w kontekście określonego zagadnienia ważnego w pracy księgowego. Autor w sposób zwięzły opisuje istotę problemu, a następnie wskazuje czym konkretnie różnią się między sobą prezentowane w linii orzeczniczej poglądy, który pogląd jest w danym momencie wiodącym oraz jakie ryzyka wiążą się z każdym z poglądów;
- f. **pytania i odpowiedzi**, czyli zbiór zadanych przez klientów pytań wraz z odpowiedziami specjalistów. VGK umożliwia zadawanie pytań ekspertom i uzyskanie fachowej porady w indywidualnej sprawie. Użytkownicy publikacji otrzymują odpowiedź w ciągu 7 dni roboczych od terminu zadania pytania (średni czas udzielenia odpowiedzi to 3 dni!). Autorami odpowiedzi na pytania użytkowników są wysoko wykwalifikowani specjaliści.
- g. **wzory deklaracji, formularzy, pism, umów i innych dokumentów** przydatnych w pracy księgowego;
- h. **szkolenia online** z zakresu rachunkowości, prawa podatkowego oraz prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i BHP prowadzone przez ekspertów - autorów naszych publikacji oraz doradców Centrum Pomocy Profesjonalisty. Podczas szkoleń omawiane są najważniejsze zmiany w prawie oraz zagadnienia istotne w pracy naszych klientów. Istnieje również możliwość zadania ekspertowi pytania na czacie.
- i. **komentarze książkowe** do ustaw istotnych z punktu widzenia potrzeb przedstawicieli branży podatkowo-księgowej;
- j. **monografie** omawiające zagadnienia podatkowo-księgowe.

XVIII. Kadry Premium

1. To elektroniczny serwis dla specjalistów ds. personalnych, którzy potrzebują szybkiej, rzetelnej i jasnej informacji. To baza ponad tysiąca artykułów i kilkunastu tysięcy porad z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, pomocy społecznej, czasu pracy, wynagrodzeń oraz BHP. Serwis zawiera zarówno praktyczne krótkie porady dotyczące konkretnych przypadków nadesłanych przez naszych klientów, jak i wyczerpujące omówienia tematów kadrowych.
2. Zawartość programu to m. in.:
 - a. **analizy problemowe** dotyczące zagadnień z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, czyli zbiory dokumentów różnego rodzaju (autorskich i urzędowych) powiązanych ze sobą tematycznie, mających na celu rozwiązanie lub

- kompleksowe omówienie problemu przez specjalistę (eksperta z danej tematyki) związanego z konkretną dziedziną.
- b. **Komentarze specjalistów.** Na bieżąco aktualizowane, praktyczne komentarze. Zawierają one wskazówki i rozwiązania najbardziej skomplikowanych problemów kadrowo-płacowych poparte konkretnymi przykładami. Użytkownicy Serwisu mają dostęp do rozwiązań i instrukcji postępowania gotowych do zastosowania w codziennej pracy.
 - c. **Centrum Pomocy Profesjonalisty – doradztwo telefoniczne w godzinach 8.00-17.00**, czyli możliwość uzyskania natychmiastowej odpowiedzi na pytanie z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych
 - d. **Możliwość zadawania pytań i dostęp do wszystkich pytań zadanych przez użytkownika oraz odpowiedzi na pytania zadane przez innych użytkowników serwisu.** Opracowaną przez eksperta odpowiedź Użytkownik otrzymuje w ciągu maksymalnie 7 dni roboczych. Udzielone odpowiedzi (wraz z informacją o stanie prawnym) znajdują się w Serwisie i są na bieżąco aktualizowane
 - e. **Orzecznictwo.** Baza orzeczeń sądowych z zakresu prawa pracy, wydanych przez TK, SN, NSA i WSA jak również orzeczenia ETS. Pełne teksty orzeczeń wraz z uzasadnieniami.
 - f. **Pisma urzędowe.** Wszystkie istotne dla pracodawców pisma takich instytucji jak: Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, PiP, ZUS, KRUS, PFRON. Prezentowane jako pełna baza z możliwością szybkiego wyszukiwania, dokumenty są powiązane tematycznie z konkretnymi zagadnieniami.
 - g. **szkolenia online** z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych prowadzone przez ekspertów - autorów naszych publikacji oraz doradców Centrum Pomocy Profesjonalisty. Podczas szkoleń omawiane są najważniejsze zmiany w prawie oraz zagadnienia istotne w pracy naszych klientów. Istnieje również możliwość zadania ekspertowi pytania na czacie.
 - h. **Wzory dokumentów.**
 - i. **Stawki, wskaźniki i kalkulatory.** Baza zawsze aktualnych danych z zakresu ubezpieczeń społecznych i prawa pracy oraz zestaw praktycznych kalkulatorów (kalkulatory wynagrodzeń, umów-zleceń, wymiaru urlopu, podróży służbowych i inne).
 - j. **Klasyfikacje** m.in. PKD, klasyfikacja zawodów i specjalności.

XIX. Funkcjonalności

1. Alerty - możliwość ustawiania alertów w zakresie aktów prawnych. Dzięki nim użytkownik otrzymuje informacje na temat:

- zmian dotyczących całego aktu prawnego
- zmian dotyczących konkretnej jednostki redakcyjnej (zmiany, nowe dokumenty powiązane).

Użytkownik jest informowany o zmianach na pocztę e-mail i bezpośrednio z alertu może przejść do wskazanego dokumentu.

2. Aktówka – platforma umożliwia tworzenie folderów. Foldery te mogą być dowolnie nazywane i użytkownik może dodawać do nich dokumenty z programu. W ramach aktówki akty

prawne mogą być dodawane na określony stan prawny oraz istnieje możliwość tworzenia notatek do dokumentów.

3. LEX Search – platforma daje rozszerzone możliwości w zakresie wyszukiwania, w tym:
 - Szukanie dokumentów merytorycznie powiązanych z określonym hasłem.
 - Szukanie tekstowe dokumentów.
 - Możliwość wyszukiwania aktów prawa miejscowego dla określonego powiatu/gminy.
 - Możliwość wyszukiwania dokumentów poprzez wielowybór dla rodzaju, autora.
 - Możliwość wyszukiwania poprzez skróty, sygnaturę, identyfikator.
 - Możliwość personalizacji narzędzi wyszukiwania – użytkownik sam określa poszczególne kryteria.
 - Możliwość przeszukiwania całej bazy wykładni.
 - Możliwość wielokrotnego zawężania listy wynikowej.
 - Licznik dokumentów wskazujący w trakcie wyboru kryteriów informację o oczekiwanej liście wynikowej.
4. Wyszukiwarka instytucji – możliwość wyszukiwania instytucji (sądy, prokuratury, urzędy skarbowe, itd) właściwych miejscowo dla określonego adresu.

W razie pytań tel.12/ 614-26-02