

Umowa na naprawę i konserwację drukarek w KSS

Numer ogłoszenia: IW.233.3.2025

Data zamieszczenia: 26.11.2025

Zamawiający: Krakowski Szpital Specjalistyczny im. św. Jana Pawła II,

ul. Prądnicka 80, 31-202 Kraków

A. Informacje dotyczące zamówienia:

1) Miejsce składania ofert:

- Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej **na Platformie zakupowej naszego Szpitala do dnia 10.12.2025, do godziny 9:00.**
- Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego.

2) Prowadzone postępowanie nie stanowi przetargu w rozumieniu Kodeksu cywilnego ani ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający nie jest zobligowany do wyboru jakiegokolwiek oferty, a złożenie oferty nie stanowi podstawy do występowania z jakimkolwiek roszczeniami wobec Zamawiającego ze strony podmiotu, który złożył ofertę.

3) Warunki zgłaszania ofert:

- Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie odpowiednie do wykonania zamówienia.
- Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić,
- Oferta zawiera datę końcową związania ofertą, nie krótszą niż 3 tygodnie od daty złożenia oferty,
- Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić, że nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art.7 ust.1 w zw. Z art.7 ust.9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- W związku z treścią art. 5k ROZPORZĄDZENIA RADY (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby przez cały okres obowiązywania umowy z Zamawiającym nie podlegał pod sankcje opisaną w wyżej wymienionym przepisie. W wypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek opisanych w wyżej wymienionym artykule skutkujących zakazem dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych w jego rozumieniu Wykonawca zobligowany jest do natychmiastowego zawiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
 - Zamawiający nie jest zobligowany do wyboru jakiejkolwiek oferty, a złożenie oferty nie stanowi podstawy do występowania z jakimkolwiek roszczeniem wobec Zamawiającego ze strony podmiotu, który złożył ofertę. W szczególności, Zamawiający nie dokonuje wyboru ofert, jeżeli:
 - a) oferta z najkorzystniejszą ceną przekracza kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonania zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
- 4) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji. Jeżeli osoba/ osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę wymienioną w rejestrze, która jest wskazana, jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy lub przez notariusza.
- 5) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

B. Wymagania dotyczące umowy na konserwację i naprawę drukarek w KSS im, Jana Pawła II

W kalkulacji kwoty ryczałtu **za obsługę 1 szt urządzenia** należy wziąć pod uwagę następujące aspekty:

- Koszt dojazdu wliczony w kwotę ryczału za obsługę 1 szt urządzenia
 - Koszt robocizny wliczony w kwotę ryczału za obsługę 1 szt urządzenia
 - Koszt części zamiennych **niewliczony** w kwotę ryczału - wystawianie osobnej faktury oraz dokument księgowy stwierdzający ilościowo wykorzystane części
 - Gwarancja na wykonaną usługę
 - Konserwacja i przegląd drukarek będzie się odbywać na podstawie ustalonego harmonogramu uzgodnionego przez obie strony, naprawa na wezwanie Zamawiającego po zaakceptowaniu kosztów
 - Gotowość do podjęcia zlecenia w określonych czasach - wliczona w ryczałt:
- **czas naprawy sprzętu** od momentu akceptacji oferty - 3 dni/ w przypadku sprowadzenia części informacja o terminie wykonania usługi/
 - **czas przyjazdu serwisanta** po zgłoszeniu usterki max.24 godziny
 - **czas diagnostyki** oraz wystawienia kosztorysu na naprawę max.24 godziny

Przegląd techniczny i konserwacja drukarek ma obejmować:

- sprawdzenie drukarki pod względem uszkodzeń mechanicznych
- ekspertyzę stanu technicznego urządzeń
- dokładne czyszczenie wewnętrzne oraz zewnętrzne drukarki
- dokładne czyszczenie podajników papieru
- odkurzanie wnętrza drukarki z wszelkich nieczystości (toner, pył, kurz, papier)
- sprawdzenie i oczyszczenie mechanizmu pobierania papieru

- sprawdzenie i oczyszczenie toru transportu papieru
- sprawdzenie i wyczyszczenie elementu grzewczego - zespołu utrwalania
- sprawdzenie, oczyszczenie i konserwacja elementów takich jak: wałki, rolki, paski, łożyska, koła zębate
- smarowanie elementów układu napędowego oraz elementów ruchomych
- wykonanie wydruków próbnych
- wystawienie szczegółowej karty serwisowej, karta powinna zawierać:
 1. w przypadku sprawnej drukarki datę sporządzenia raportu, dokładny przebieg, informację jakie czynności zostały wykonane,
 2. w przypadku drukarki uszkodzonej, datę sporządzenia raportu, dokładny przebieg, listę podzespołów do wymiany, ewentualne koszty naprawy, informację czy naprawa jest opłacalna

Wykonawca zobowiązany jest do diagnostyki urządzenia oraz kalkulacji kosztów naprawy. Naprawa następuje po akceptacji kosztów przez Zamawiającego.

Wykonawca zapewni Zamawiającemu na czas naprawy sprzętu\drukarki urządzenie zastępcze takiej samej klasy, którymi Zamawiający będzie dysponował w czasie naprawy sprzętu odebranego do serwisu.

Kalkulacja umowy dla 400 szt. drukarek, w tym:

- Lexmark MS610DN - 144 szt.
- HP - 40 szt.
- Kyocera – 400 szt.
- Zebra HC100 – 30 szt.

- Inne – 20 szt.

Dodatkowe wymagania co do Wykonawcy:

- Wykazanie min 2 serwisantów z doświadczeniem tzn. zatrudnionych u Wykonawcy nie krócej niż 2 lata na umowę o pracę na czas nieokreślony
- Wykazanie, że w ostatnich 3 latach Wykonawca obsługiwał min. 1 kontrakt polegający na obsłudze serwisowej min. 400 urządzeń drukujących
- Wykazanie przeszkolenia serwisowego przez producenta lub oficjalnego dystrybutora na Polskę z min 2 marek sprzętu drukującego będącego przedmiotem postępowania

Kontakt

Krzysztof Cefal 12/614- 22-55