

Załącznik nr 1 do Komunikatu Nr <sup>3</sup>/2018 Dyrektora Krakowskiego Szpitala Specjalistycznego  
im. Jana Pawła II z dnia <sup>15</sup> ~~09~~ <sup>09</sup> 2018 r.

## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Szanowni Państwo

**Administratorem**, czyli podmiotem decydującym o tym jak będą wykorzystywane Pana/Pani dane osobowe, jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej pn. Krakowski Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II z siedzibą w Krakowie 31-202, przy ul. Prądnickiej 80, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000046052, numer NIP 6771694570, REGON: 000290073, adres email: sekretariat@szpitaljp2.krakow.pl, tel. 12 614 20 00.

Aby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Pana/Pani danych można skontaktować się z wyznaczonym przez Szpital **Inspektorem Ochrony Danych**. Adres email: iod@szpitaljp2.krakow.pl, adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych, Krakowski Szpital specjalistyczny im. Jana Pawła II, ul. Prądnicka 80, 31-202 Kraków.

**Ma Pan/Pani prawo do** dostępu do swoich danych, ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo ograniczenia przetwarzania i prawo przenoszenia danych. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli Pana/Pani dane są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawnymi.

**Dane będą przetwarzane w celu:** prowadzenia przez Szpital działalności leczniczej, w szczególności w celu świadczenia przez Szpital usług medycznych oraz prowadzenia wymaganej przepisami prawa dokumentacji medycznej; zarządzania udzielaniem świadczeń zdrowotnych; dochodzenia roszczeń.

**Podanie danych jest dobrowolne**, jednakże ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością wykonania usługi medycznej.

**Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych** jest obowiązek diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej oraz leczenia, którego źródłem może być: umowa z pacjentem; zobowiązania nałożone przez Narodowy Fundusz Zdrowia i innych płatników świadczeń medycznych; ochrona żywotnych interesów pacjenta; zadania z zakresu opieki zdrowotnej realizowane w interesie publicznym. Podstawą przetwarzania do celów archiwalnych, badań naukowych, historycznych lub statystycznych jest interes publiczny.

**Odbiorcami danych osobowych będą:** inne podmioty lecznicze ze względu na ciągłość leczenia lub ratowanie życia lub zdrowia; podmioty i instytucje zajmujące się dochodzeniem roszczeń; instytucje lub firmy zewnętrzne, którym Szpital zleca wykonanie badań laboratoryjnych lub diagnostycznych; podmioty serwisujące posiadane przez nas urządzenia w których przetwarzane są dane; podmioty prowadzące serwery na których przechowywane są dane; podmioty dostarczające oprogramowanie wykorzystywane do przetwarzania danych osobowych w tym do wytwarzania dokumentacji medycznej; podmioty, którym przekazujemy dokumentację medyczną dla celów archiwizacji lub niszczenia; podmioty wykonujące usługi audytowe, podmioty organizujące łączność między szpitalem a pacjentem, urządzeniami pacjenta oraz innymi konsultantami, studenci kształcący się w zawodach medycznych.

**Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOD), za wyjątkiem sytuacji, w których przekazanie danych będzie następstwem zgody osoby której dane dotyczą, oraz wyraźnego polecenia wysyłki tych danych do konkretnego Administratora poza siedzibą EOD.**

**Administrator nie będzie stosował wobec Pana/Pani zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.**

**Dane osobowe zawarte w dokumentacji medycznej będą przetwarzane zgodnie z wymogami art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2017 r., poz. 1318), tj. przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem:**

- a) dokumentacji medycznej w przypadku zgonu *pacjenta* na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon;
- b) dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu;
- c) zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną *pacjenta*, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie;
- d) skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres: 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza lub 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie - w przypadku gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się *pacjenta* w ustalonym terminie, chyba że *pacjent* odebrał skierowanie;
- e) dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2. roku życia, która jest przechowywana przez okres 22 lat.

