

## **Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych A3 i A4 oraz niszczarek biurowych do papieru i płyt CD**

Zapytanie ofertowe Nr **2/ER/2020**

Data zamieszczenia ogłoszenia: 08.06.2020 r.

Zamawiający: Krakowski Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II, ul. Prądnicka 80, 31-202 Kraków

Informacje dotyczące zamówienia:

1. Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych oraz niszczarek biurowych, do 30 dni od daty podpisania umowy (wzór umowy w załączeniu).
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 24.06.2020 r. do godz. 10 00
3. Miejsce składania ofert :  
Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Prądnickiej 80, 31-202 Kraków w **Pawilonie A V - Centrum Administracyjno – Konferencyjno – Szkoleniowego (Dziennik Podawczy)**.
4. Kryterium oceny oferty: cena oferty brutto - 100%
5. Prowadzone postępowanie nie stanowi przetargu w rozumieniu Kodeksu cywilnego ani ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie jest zobligowany do wyboru jakiegokolwiek oferty, a złożenie ofert nie stanowi podstawy do występowania z jakimikolwiek roszczeniami wobec Zamawiającego ze strony podmiotu, który złożył ofertę.
6. Ofertę składa się w formie pisemnej, podpisaną przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, w zamkniętej kopercie oznaczonej numerem postępowania. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę wymienioną w rejestrze, która jest wskazana, jako upoważniona do reprezentowania Wykonawcy lub przez notariusza.
7. Oferta winna zawierać datę końcową związania ofertą, nie krótszą niż 30 dni od daty złożenia oferty.
8. Prosimy o dołączenie do oferty karty charakterystyki produktu.
9. Kontakt w sprawie ogłoszenia – tel. (12) 614 22 36 , e-mail: drz@szpitaljp2.krakow.pl

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Pakiet I – Urządzenia wielofunkcyjne, laserowe A3 i A4**

1. Urządzenie wielofunkcyjne laserowe kolorowe A3, **minimalne parametry techniczne – 1 szt.:**

- urządzenie fabrycznie nowe
- kopiarka, drukarka, skaner
- szybkość druku w kolorze i czerni 25 str./min. A4, 15 str./min. A3
- dwie kasety po 500 arkuszy papieru
- podajnik ręczny na 150 arkuszy papieru
- format papieru do SRA3
- gramatura papieru do 300 g/m<sup>2</sup>

- wydajność tonera: czarny co najmniej 25 tys. wydruków, kolorowe co najmniej 25 tys. wydruków
  - karta sieciowa
  - zdalny panel sterowania przez przeglądarkę internetową
  - aplikacja na urządzenia mobilne do drukowania i skanowania
  - automatyczne powiadamianie o usterkach, stanie materiałów eksploatacyjnych i licznikach urządzenia
  - emulacja PCL6, PCL5, PS3, XPS
  - automatyczne dwustronne drukowanie, kopiowanie i skanowanie
  - automatyczny podajnik dokumentów dwustronnych na min. 100 arkuszy
  - szybkość skanowania 80 str/min
  - skanowanie do: email, SMB, ftp, HDD, WebDav, pendrive USB
  - format skanowania: pdf, tiff, jpeg, xps, szyfrowany pdf
  - pamięć 8 GB
  - dysk twardy HDD 250 GB
  - dotykowy kolorowy panel sterowania co najmniej 10 cali
  - funkcja wydruku poufnego
  - podstawa oryginalna dedykowana pod urządzenie
  - wykonawca musi posiadać autoryzację na sprzedaż i serwis oferowanego urządzenia
- Produkt:
- pochodzący z polskiej dystrybucji
  - pochodzący z aktualnej oferty producenta ( weryfikacja oferowanych parametrów na podstawie katalogu lub strony internetowej producenta)

## 2. Urządzenie wielofunkcyjne laserowe monochromatyczne A4, **minimalne parametry techniczne – 3 szt.:**

- urządzenie fabrycznie nowe
  - kopiarka, drukarka, skaner
  - szybkość druku 50 str/min
  - format do A4
  - pojemność kasety na papier 500 arkuszy
  - podajnik ręczny na 50 arkuszy
  - pamięć 1GB
  - karta sieciowa
  - skanowanie do: email, FTP, pendrive USB
  - format skanowania: pdf, tiff, jpeg, xps
  - szybkość skanowania: 100 str/min
  - podajnik dokumentów dualscan na 80 arkuszy
  - automatyczne dwustronne drukowanie, kopiowanie i skanowanie
  - emulacja PCL6, PS3
  - dotykowy kolorowy panel sterowania co najmniej 4 cale
  - wydajność tonera: co najmniej 20 tys wydruków
  - aplikacja na urządzenia mobilne do drukowania i skanowania
  - wykonawca musi posiadać autoryzację na sprzedaż i serwis oferowanego urządzenia
- Produkt:
- pochodzący z polskiej dystrybucji
  - pochodzący z aktualnej oferty producenta ( weryfikacja oferowanych parametrów na podstawie katalogu lub strony internetowej producenta)

## Formularz cenowy – Pakiet I

Urządzenia wielofunkcyjne:

Lp.	Typ urządzenia	Nazwa urządzenia	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Wartość brutto
1	Urządzenie laserowe A3 kolorowe		1 szt.			
2	Urządzenie laserowe A4 monochromatyczne		3 szt.			
Razem:						

## Pakiet II – urządzenia wielofunkcyjne, atramentowe

1. Urządzenie wielofunkcyjne atramentowe kolorowe A4, **minimalne parametry techniczne – 3 szt.:**

- urządzenie fabrycznie nowe
  - kopiarka, drukarka, skaner, faks
  - szybkość druku 40 str./min w czerni (A4): 40 str./min, w kolorze (A4); 20 str./min dupleks (A4)
  - format do A4
  - pojemność kasety na papier 500 arkuszy
  - podajnik ręczny na 50 arkuszy
  - pamięć 768 MB
  - karta sieciowa
  - skanowanie do: email, pendrive USB, komputera
  - format skanowania: pdf, jpeg, xps
  - szybkość skanowania: 25 str./min w kolorze i czerni
  - podajnik dokumentów dualscan na 50 arkuszy
  - automatyczne dwustronne drukowanie, kopiowanie i skanowanie
  - emulacja PCL6, natywny PDF
  - dotykowy kolorowy panel sterowania co najmniej 4 cale
  - wydajność wkładów atramentowych: czarny co najmniej 10 tys wydruków, kolorowe co najmniej 7 tys wydruków
  - wykonawca musi posiadać autoryzację na sprzedaż i serwis oferowanego urządzenia
- Produkt:
- pochodzący z polskiej dystrybucji
  - pochodzący z aktualnej oferty producenta ( weryfikacja oferowanych parametrów na podstawie katalogu lub strony internetowej producenta)

## Formularz cenowy – Pakiet II

Urządzenia wielofunkcyjne:

Lp.	Typ urządzenia	Nazwa urządzenia	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Wartość brutto
-----	----------------	------------------	-------	-------------------------	---------------	----------------

1	Urządzenie atramentowe A4 kolorowe		3 szt.			
				Razem:		

### **Pakiet III - Niszcarki**

#### **1. Niszcarka do niszczenia - papier, spinacze, zszywki P-5 - 1 szt.**

- Szerokość szczeliny wejściowej: min. 320 mm
- Wielkość ścinka max 30 mm<sup>2</sup> powierzchni lub mniejszy
- Szerokość ścinki max 2 mm lub mniejsza
- Wydajność: min. 16 kartek A4 jednorazowo (80g.)
- Stopień bezpieczeństwa wg normy DIN 66399 : P-5
- pojemność kosza: 140 - 210L
- szczelina bezpieczeństwa z czujnikiem dotyku
- wielofunkcyjny dotykowy panel sterujący
- Niszcarka przystosowana do pracy ciągłej przez 24h/dobę,
- jednoelementowe hartowane stalowe wałki tnące
- niszczy: papier, spinacze, zszywki
- moc silnika: min. 800W
- system automatycznego oliwienia wałków tnących
- automatyczny rewers w przypadku zacięcia papieru,
- Głośność pracy na biegu jałowym maks. 56 dB,
- Szybkość cięcia w mm min. 85 mm/s
- kółka ułatwiające przesuwanie urządzenia
- serwis urządzenia w miejscu posadowienia
- gwarancja: 3 lata na urządzenie

Produkt:

- pochodzący z polskiej dystrybucji
- pochodzący z aktualnej oferty producenta ( weryfikacja oferowanych parametrów na podstawie katalogu lub strony internetowej producenta)

#### **2. Niszcarka wolnostojąca do niszczenia dokumentów wraz z spinaczami i zszywkami, kart plastikowych P-4 – 8 szt.**

- Szerokość szczeliny wejściowej: min. 230 mm,
- Wydajność: min. 15 kartek A4 jednorazowo (80g.),
- Stopień bezpieczeństwa wg normy DIN 66399: P-4
- Wielkość ścinka max 160 mm<sup>2</sup> powierzchni lub mniejszy,
- Szerokość ścinki max 6 mm lub mniejsza
- Wałki tnące wykonane z jednego kawałka hartowanej stali, separatory metalowe
- Wskaźniki świetlne i graficzne: napełnienia kosza, otwartych drzwi oraz zacięcia,
- Silnik indukcyjny przystosowany do pracy ciągłej przez min 6 h., o mocy: min. 500W
- Kosz na ścinki wyciągany z obudowy niszcarki o pojemności 30l - 40l.
- Automatyczne wycofanie papieru w przypadku zacięcia (auto revers),
- Prędkość cięcia: min. 65mm/s,
- Kółka umożliwiające przesuwanie urządzenia,
- Gwarancja: 3 lata na urządzenie, dożywotnia na noże tnące,

- Do każdego urządzenia sprzedawca dostarczy pojemnik oleju o pojemności min. 50 ml,
- Produkt pochodzący z polskiej dystrybucji
- pochodzący z aktualnej oferty producenta ( weryfikacja oferowanych parametrów na podstawie katalogu lub strony internetowej producenta)

### **3. Niszczarka do niszczenia: : papier, spinacze, zszywki, płyty CD, karty plastikowe P-4 – 10 szt.**

- Szerokość szczeliny wejściowej: min. 300 mm
- Wielkość ścinka max 160 mm<sup>2</sup> powierzchni lub mniejszy,
- Szerokość ścinki max 6 mm lub mniejsza
- Wydajność: min. 14 kartek A4 jednorazowo (80g.)
- Stopień bezpieczeństwa wg normy DIN 66399 : P-4
- pojemność kosza: 70 – 90 L
- Wskaźnik operacji : gotowa do pracy, zacięcie, przegrzanie wyjęty kosz
- Niszczarka przystosowana do pracy ciągłej 24h/dobę, moc silnika: min. 500W
- jednoelementowe hartowane stalowe wałki tnące
- niszczy: papier, spinacze, zszywki, płyty CD, karty plastikowe
- automatyczny rewers w przypadku zacięcia papieru,
- Głośność maks. 56 dB,
- Szybkość cięcia w mm min. 65 mm/s
- kółka ułatwiające przesuwanie urządzenia
- gwarancja: 3 lata na urządzenie, 20 lat na noże tnące
- serwis urządzenia w miejscu posadowienia
- Do każdego urządzenia sprzedawca dostarczy pojemnik oleju o pojemności min. 50 ml,
- Produkt pochodzący z polskiej dystrybucji
- pochodzący z aktualnej oferty producenta ( weryfikacja oferowanych parametrów na podstawie katalogu lub strony internetowej producenta).

### **Formularz cenowy – Pakiet III**

Niszczarki:

Lp.	Typ urządzenia	Nazwa urządzenia	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Wartość brutto
1	Niszczarka do niszczenia - papier, spinacze, zszywki - P-5		1 szt.			
2	Niszczarka do niszczenia dokumentów wraz z spinaczami i zszywkami, kart plastikowych - P-4		8 szt.			
3	Niszczarka do niszczenia: : papier, spinacze, zszywki,		10 szt.			

	płyty CD, karty plastikowe - P-4					
				Razem:		

### *Wzór umowy (dotyczy Pakietu I i II)*

umowa zawarta w Krakowie dnia ..... r. pomiędzy:

**Krakowskim Szpitalem Specjalistycznym im. Jana Pawła II** z siedzibą ul. Prądnicka 80, 31 – 202 Kraków – wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000046052, reprezentowanym przez:

**dr hab. n. med. Dorotę Sobczyk Zastępcę Dyrektora Szpitala ds. Lecznictwa**

zwanym dalej – **Zamawiającym**,

a firmą: .....KRS, NIP

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z zarządzeniem Dyrektora Krakowskiego Szpitala Specjalistycznego im. Jana Pawła II nr 40/2018 z dnia 13 lipca 2018 r. w przedmiocie dokonywania wydatków ze środków publicznych nieobjętych ustawą Prawo zamówień publicznych, których wartość przekracza 20.000,00 zł brutto lecz nie przekracza wyrażonej w złotych równoważności kwoty 30.000 euro netto

#### **§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa wraz z montażem urządzeń wielofunkcyjnych biurowych**, zwanych dalej towarem.
2. Załącznik nr 1 zawiera specyfikację asortymentowo – ilościowo – cenową oraz parametry techniczne towaru i stanowi integralną część umowy.

#### **§ 2 Cena i warunki dostawy**

1. Cena umowy wynosi ..... (słownie: ..... ) wraz z kosztem dostawy, rozładunku i montażu.
2. Dostawa wraz z rozładunkiem odbędzie się do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Rozładunek oraz montaż towaru odbędzie się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Termin dostawy towaru strony ustalają do 30 dni od daty podpisania umowy.
5. O terminie dostawy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z 2 dniowym wyprzedzeniem.
6. Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji oraz rękojmi na dostarczony towar.

#### **§ 3 Odbiór i warunki płatności**

1. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół odbioru, z którego wynika, że Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń.
2. Zapłata należności nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej na dostarczony towar.
3. W przypadku wystąpienia wad towaru, Zamawiający bezzwłocznie zawiadomi

Wykonawcę a Wykonawca wymieni towar na wolny od wad w terminie 7 dni od daty zgłoszenia reklamacji lub dokona w tym terminie naprawy.

#### **§ 4 Odpowiedzialność odszkodowawcza**

1. Odpowiedzialność w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają na zasadzie kar umownych:
  - a) w razie nieterminowej realizacji umowy lub jej części Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 1% ceny określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki. Jeśli zwłoka w wykonaniu umowy przekracza 14 dni Zamawiający może do umowy odstąpić naliczając z tego tytułu karę w wysokości 10% ceny określonej w § 2 ust.1,
  - b) w razie nieterminowego realizowania obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji i rękojmi Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 1% ceny określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego ponad zastrzeżone kary umowne.

#### **§ 5 Postanowienia dodatkowe**

1. Ewentualne koszty związane z zawarciem i realizacją umowy nie wymienione w umowie obciążają Wykonawcę.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca jest zobligowany wyszczególnić na fakturze w odrębnych pozycjach kosztowych jednostkowe wartości według załącznika nr 1 do umowy.

#### **§ 6 - Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego
2. Załączniki nr 1 stanowią integralną część umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

## **WZÓR UMOWY (dotyczy Pakietu III)**

zawarta w dniu .....r. w Krakowie pomiędzy: **Krakowskim Szpitalem Specjalistycznym im. Jana Pawła II** z siedzibą ul. Prądnicka 80, 31 – 202 Kraków – wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000046052, reprezentowanym przez:

**dr hab. n. med. Dorotę Sobczyk Zastępcę Dyrektora Szpitala ds. Lecznictwa** zwanym dalej – **Zamawiającym**, a

a firmą: .....KRS, NIP

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z zarządzeniem Dyrektora Krakowskiego Szpitala Specjalistycznego im. Jana Pawła II nr 40/2018 z dnia 13 lipca 2018 r. w przedmiocie dokonywania wydatków ze środków publicznych nieobjętych ustawą Prawo zamówień publicznych, których wartość przekracza 20.000,00 zł brutto lecz nie przekracza wyrażonej w złotych równoważności kwoty 30.000 euro netto

### **§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa niszczarek biurowych** zwanego dalej towarem.
2. Załącznik nr 1 do umowy zawiera specyfikację asortymentowo – ilościowo – cenową oraz parametry techniczne towaru i stanowi integralną część umowy.

### **§ 2 Cena i warunki dostawy**

1. Cena umowy wynosi ..... (słownie: ..... złotych ) wraz z kosztem dostawy, rozładunku.
2. Dostawa wraz z rozładunkiem odbędzie się do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Rozładunek towaru odbędzie się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Termin dostawy towaru strony ustalają do 30 dni od daty podpisania umowy.
5. O terminie dostawy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z 3 dniowym wyprzedzeniem.
6. Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji oraz rękojmi na dostarczony towar.

### **§ 3 Odbiór i warunki płatności**

1. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół odbioru, z którego wynika, że Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń.
2. Zapłata należności nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej na dostarczony towar.
3. W przypadku wystąpienia wad towaru, Zamawiający bezzwłocznie zawiadomi Wykonawcę a Wykonawca wymieni towar na wolny od wad w terminie 7 dni od daty zgłoszenia reklamacji lub dokona w tym terminie naprawy.



#### **§ 4 Odpowiedzialność odszkodowawcza**

1. Odpowiedzialność w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają na zasadzie kar umownych:
  - c) w razie nieterminowej realizacji umowy lub jej części Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 1% ceny określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki. Jeśli zwłoka w wykonaniu umowy przekracza 14 dni Zamawiający może do umowy odstąpić naliczając z tego tytułu karę w wysokości 10% ceny określonej w § 2 ust.1,
  - d) w razie nieterminowego realizowania obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji i rękojmi Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 1% ceny określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

#### **§ 5 Postanowienia dodatkowe**

1. Ewentualne koszty związane z zawarciem i realizacją umowy nie wymienione w umowie obciążają Wykonawcę.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca jest zobligowany wyszczególnić na fakturze w odrębnych pozycjach kosztowych jednostkowo wartości według załącznika nr 1 do umowy.

#### **§ 6 - Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.
2. Załączniki nr 1 do umowy stanowią integralną część umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**